



Broj: 03-037-4642/26

Podgorica, 11.08.2026. godine

Na osnovu čl. 16, 33 i 34 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 44/12, 30/17 i 066/25) i člana 18 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 056/14, 020/15, 040/16 i 037/17) direktorica JU Dom starih "Podgorica" postupajući po zahtjevu za slobodan pristup informacijama broj 1-142-4334/26 od 30.07.2026. godine podnositeljke [REDACTED] donosi

RJEŠENJE

I USVAJA SE zahtjev za slobodan pristup informacijama broj 1-142-4334/26 od 30.07.2026. godine podnositeljke [REDACTED] u dijelu koji se odnosi na tačke 1, 2, 7, 9, 10, 11 i 12 zahtjeva.

Informacije koje se nalaze u posjedu JU Dom starih „Podgorica“ i kojima se dozvoljava pristup su:

- "1. Broj korisnika smještenih na odjeljenju za osobe sa demencijom, po mjesecima.
2. Broj zaposlenih koji neposredno rade na odjeljenju za osobe sa demencijom, po radnim mjestima, kao i organizacijom rada po smjenama (dnevna i noćna smjena).
7. Informaciju o broju korisnika za koje je izvršena procjena rizika od pada, odnosno o dinamici preispitivanja procjene rizika, kao i kopiju obrazca ili metodologije koja se koristi za procjenu rizika.
9. Pravila koja uređuju posjete korisnicima na odjeljenju za osobe sa demencijom, uključujući: vrijeme i način organizovanja posjeta; pravila nadzora korisnika tokom i nakon posjeta; postupanje zaposlenih kada korisnici napuštaju odjeljenje ili se kreću van zajedničkih prostorija.
10. Podatke o obukama zaposlenih koji rade na odjeljenju za osobe sa demencijom iz oblasti prevencije padova, rada sa osobama oboljelim od demencije i upravljanja rizicima.
11. Informaciju da li su u navedenom periodu sprovedeni interni ili eksterni nadzori koji su se odnosili na bezbjednost korisnika na odjeljenju za osobe sa demencijom, uz dostavljanje zapisnika ili izvještaja, ukoliko isti postoje.
12. Informaciju da li su u navedenom periodu (januar 2025. godine do dana dostavljanja odgovora) od strane korisnika, članova njihovih porodica ili drugih lica podnošene pritužbe koje se odnose na bezbjednost korisnika, padove, povrede ili kvalitet nadzora na odjeljenju za osobe sa demencijom, uz dostavljanje anonimizovanih kopija odluka ili odgovora po tim pritužbama, ukoliko postoje."

II DJELIMIČNO SE USVAJA zahtjev za slobodan pristup informacijama broj 1-142-4334/26 od 30.07.2026. godine podnositeljke [REDACTED] koji se odnosi na dio tačke 3 zahtjeva (kopije važećih protokola, procedura ili drugih internih akata koji uređuju: nadzor korisnika sa demencijom, postupanje nakon pada ili druge fizičke povrede, evidentiranje i prijavljivanje incidentnih događaja i obavještanje članova porodice ili zakonskih zastupnika nakon incicenta), pa se omogućava pristup

dokumentima koja se nalaze u posjedu ove ustanove, odnosno Proceduri o mjerama i aktivnostima u slučaju incidentnih događaja koji mogu ugroziti bezbjednost i život korisnika DSPG-P-15 i internoj Proceduri za nadzor pri obavljanju dnevnih aktivnosti i ulasku i izlasku korisnika, dok se zahtjev u preostalom dijelu tačke 3 koji se odnosi na dostavljanje kopije važećih protokola, procedura ili drugih internih akata koji uređuju procjenu rizika od padova i prevenciju padova, odbija jer JU Dom starih „Podgorica“ ne posjeduje tražene informacije.

III ODBIJA SE zahtjev za slobodan pristup informacijama broj 1-142-4334/26 od 30.07.2026. godine podnositeljke [REDAKCIJA], a vezane su za tačke 4, 5, 6 i 8 zahtjeva jer se ne nalaze u posjedu JU Dom starih „Podgorica“, a to su:

“4. Informacije o broju evidentiranih padova korisnika na odjeljenju za osobe sa demencijom, sa prikazom po mjesecima, uključujući: broj padova bez povreda, broj padova sa povredama, broj težih tjelesnih povreda; broj preloma kostiju; broj hospitalizacija usljed padova.

5. Za svaki slučaj evidentiranih padova dostavljanje anonimizovanih podataka o: datumu događaja; vrsti povrede; okolnostima nastanka; preduzetim mjerama neposredno nakon događaja; sprovedenoj internoj analizi uzroka i eventualnim korektivnim mjerama.

6. Evidenciju svih prijavljenih neželjenih ili incidentnih događaja na odjeljenu za osobe sa demencijom, uključujući padove, fizičke povrede, međusobne sukobe korisnika, samopovređivanja, pokušaje udaljavanja iz ustanove ili odjeljenja (lutanja), kao i druge događaje koji su zahtijevali hitnu medicinsku intervenciju ili hospitalizaciju, uz anonimizaciju ličnih podataka.

8. Informacije o tome da li su u periodu od januara 2025. godine, nakon evidentiranih padova ili drugih ozbiljnih incidentnih događaja, sprovedene analize uzroka, interne kontrole ili preduzimane korektivne mjere radi sprečavanja ponavljanja sličnih događaja, uz dostavljanje odgovarajuće dokumentacije.”

IV Pristup informacijama iz tač. I i II dispozitiva ovog Rješenja dozvoliće se dostavljanjem informacija podnositeljki zahtjeva, elektronskim putem na e-mail adresu neskovic68@gmail.com.

V Troškova postupka nije bilo.

VI Žalba protiv ovog Rješenja ne odlaže njegovo izvršenje.

Obrazloženje

[REDAKCIJA] obratila se JU Dom starih „Podgorica“ sa zahtjevom za slobodan pristup informacijama broj 1-142-4334/26 dana 30.07.2026. godine, kojim je traženo dostavljanje informacija i kopija dokumenata koji se odnose isključivo na oboljele od demencije za period od 1. januara 2025. godine, do dana dostavljanja odgovora i to:

1. Broj korisnika smještenih na odjeljenju za osobe sa demencijom, po mjesecima.
2. Broj zaposlenih koji neposredno rade na odjeljenju za osobe sa demencijom, po radnim mjestima, kao i organizacijom rada po smjenama (dnevna i noćna smjena).

3. Kopije važećih protokola, procedura ili drugih internih akata koji uređuju: procjenu rizika od padova; prevenciju padova; nadzor korisnika sa demencijom; postupanje nakon pada ili druge fizičke povrede; evidentiranje i prijavljivanje incidentnih događaja; obavješćavanje članova porodice ili zakonskih zastupnika nakon incidenta.
4. Broj evidentiranih padova korisnika na odjeljenju za osobe sa demencijom, sa prikazom po mjesecima, uključujući: broj padova bez povreda, broj padova sa povredama, broj težih tjelesnih povreda; broj preloma kostiju; broj hospitalizacija usljed padova.
5. Za svaki slučaj evidentiranih padova dostaviti anonimizovane podatke o: datumu događaja; vrsti povrede; okolnostima nastanka; preduzetim mjerama neposredno nakon događaja; sprovedenoj internoj analizi uzroka i eventualnim korektivnim mjerama.
6. Evidenciju svih prijavljenih neželjenih ili incidentnih događaja na odjeljenu za osobe sa demencijom, uključujući padove, fizičke povrede, međusobne sukobe korisnika, samopovređivanja, pokušaje udaljavanja iz ustanove ili odjeljenja (lutanja), kao i druge događaje koji su zahtijevali hitnu medicinsku intervenciju ili hospitalizaciju, uz anonimizaciju ličnih podataka.
7. Informaciju o broju korisnika za koje je izvršena procjena rizika od pada, odnosno o dinamici preispitivanja procjene rizika, kao i kopiju obrazca ili metodologije koja se koristi za procjenu rizika.
8. Informaciju o tome da li su u navedenom periodu, nakon evidentiranih padova ili drugih ozbiljnih incidentnih događaja, sprovedene analize uzroka, interne kontrole ili preduzimane korektivne mjere radi sprečavanja ponavljanja sličnih događaja, uz dostavljanje odgovarajuće dokumentacije.
9. Pravila koja uređuju posjete korisnicima na odjeljenju za osobe sa demencijom, uključujući: vrijeme i način organizovanja posjeta; pravila nadzora korisnika tokom i nakon posjeta; postupanje zaposlenih kada korisnici napuštaju odjeljenje ili se kreću van zajedničkih prostorija;
10. Podatke o obukama zaposlenih koji rade na odjeljenju za osobe sa demencijom iz oblasti prevencije padova, rada sa osobama oboljelim od demencije i upravljanja rizicima.
11. Informaciju da li su u navedenom periodu sprovedeni interni ili eksterni nadzori koji su se odnosili na bezbjednost korisnika na odjeljenju za osobe sa demencijom, uz dostavljanje zapisnika ili izvještaja, ukoliko isti postoje.
12. Informaciju da li su u navedenom periodu od strane korisnika, članova njihovih porodica ili drugih lica podnošene pritužbe koje se odnose na bezbjednost korisnika, padove, povrede ili kvalitet nadzora na odjeljenju za osobe sa demencijom, uz dostavljanje anonimizovanih kopija odluka ili odgovora po tim pritužbama, ukoliko postoje.

Postupajući po predmetnom zahtjevu, utvrđeno je da JU Dom starih „Podgorica“ posjeduje informacije tražene u tač. 1, 2, 7, 9, 10, 11 i 12 zahtjeva, kao i dio informacija traženih u tački 3 zahtjeva, kako je bliže opisano u tač. I i II dispozitiva ovog Rješenja. Uvidom u raspoloživu dokumentaciju ustanove utvrđeno je da ista posjeduje Proceduru o mjerama i aktivnostima u slučaju incidentnih događaja koji mogu ugroziti bezbjednost i život korisnika i internu Proceduru za nadzor pri obavljanju dnevnih aktivnosti i ulasku i izlasku korisnika zbog čega je podnositeljki zahtjeva omogućen pristup navedenim dokumentima, dok ustanova ne posjeduje ostale protokole, procedure ili druge interne akte kojima su posebno uređena navedena pitanja u preostalom dijelu tačke 3 zahtjeva.

Imajući u vidu navedeno, stekli su se uslovi za omogućavanje pristupa navedenim informacijama, u skladu sa članom 16 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Nadalje, u sprovedenom postupku utvrđeno je da JU Dom starih „Podgorica“ ne posjeduje informacije tražene u tač. 4, 5, 6, i 8 zahtjeva i da se o istim ne vode posebne evidencije, te je shodno tome odlučeno da se odbije zahtjev za pristup informaciji u dijelu kako je precizirano u tački III dispozitiva ovog Rješenja.

Članom 16 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano je da je organ vlasti dužan da fizičkom i pravnom licu koje traži pristup informaciji omogući pristup informaciji ili njenom dijelu koju posjeduje, osim u slučajevima predviđenim ovim zakonom.

Članom 33 stav 1 tačka 1 i 5 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano je da će organ vlasti odbiti zahtjev za pristup informaciji, ako se zahtjevom traži sačinjavanje nove informacije u smislu člana 22 stav 6 ovog zakona, i ako organ ne posjeduje informaciju i ne može utvrditi koji organ vlasti je u posjedu tražene informacije.

Članom 34 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano je da po zahtjevu za pristup informaciji, odnosno zahtjevu za ponovnu upotrebu informacija, osim u slučaju iz člana 25 ovog zakona i stava 8 ovog člana, organ vlasti odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji ili njenom dijelu, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili zahtjev odbija.

Informacije iz tačke I i II dispozitiva kojima je omogućen pristup shodno predmetnom Zahtjevu biće dostavljene podnositeljki zahtjeva elektronskim putem na e-mail adresu

Troškova postupka nije bilo.

Žalba na rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji ne odlaže izvršenje rješenja, shodno članu 40 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Na osnovu svega izloženog odlučeno je kao u dispozitivu,

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama u roku od 15 dana od prijema istog, a podnosi se neposredno Agenciji.

Dostavljeno:

- [REDACTED]
- Službi za opšte i pravne poslove
- a/a



JU Dom starih "Podgorica"
n/r direktorici Jeleni Šofranac

Crna Gora			
Pisarnica JU Dom starih "Podgorica"			
Datum: 30. 07. 2026			
Broj:		Vrijede do:	
1-142-4334/26			

Poštovana direktorice Šofranac,

Na osnovu člana 16 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 160/25 od 30.12.2025), u roku predviđenom članom 35 navedenog Zakona, tražim dostavljanje sljedećih informacija i kopija dokumenata koji se odnose **isključivo na odjeljenje za osobe oboljele od demencije u JU Dom starih Podgorica, za period od 1. januara 2025. godine do dana dostavljanja odgovora i to:**

1. Broj korisnika smještenih na odjeljenju za osobe sa demencijom, po mjesecima.
2. Broj zaposlenih koji neposredno rade na odjeljenju za osobe sa demencijom, po radnim mjestima, kao i organizaciju rada po smjenama (dnevna i noćna smjena).
3. Kopije važećih protokola, procedura ili drugih internih akata koji uređuju:
 - procjenu rizika od padova;
 - prevenciju padova;
 - nadzor korisnika sa demencijom;
 - postupanje nakon pada ili druge fizičke povrede;
 - evidentiranje i prijavljivanje incidentnih događaja;
 - obavještanje članova porodice ili zakonskih zastupnika nakon incidenta.
4. Broj evidentiranih padova korisnika na odjeljenju za osobe sa demencijom, sa prikazom po mjesecima, uključujući:
 - broj padova bez povreda;
 - broj padova sa povredama;
 - broj težih tjelesnih povreda;
 - broj preloma kostiju;
 - broj hospitalizacija usljed padova.
5. Za svaki slučaj evidentiranih padova dostaviti anonimizovane podatke o:
 - datumu događaja;
 - vrsti povrede;
 - okolnostima nastanka;
 - preduzetim mjerama neposredno nakon događaja;
 - sprovedenoj internoj analizi uzroka i eventualnim korektivnim mjerama.
6. Evidenciju svih prijavljenih neželjenih ili incidentnih događaja na odjeljenju za osobe sa demencijom, uključujući padove, fizičke povrede, međusobne sukobe korisnika, samopovređivanja, pokušaje udaljavanja iz ustanove ili odjeljenja (lutanja), kao i druge

događaje koji su zahtijevali hitnu medicinsku intervenciju ili hospitalizaciju, uz anonimizaciju ličnih podataka.

7. Informaciju o broju korisnika za koje je izvršena procjena rizika od pada, odnosno o dinamici preispitivanja procjene rizika, kao i kopiju obrasca ili metodologije koja se koristi za procjenu rizika.
8. Informaciju o tome da li su u navedenom periodu, nakon evidentiranih padova ili drugih ozbiljnih incidentnih događaja, sprovedene analize uzroka, interne kontrole ili preduzimane korektivne mjere radi sprečavanja ponavljanja sličnih događaja, uz dostavljanje odgovarajuće dokumentacije.
9. Pravila koja uređuju posjete korisnicima na odjeljenju za osobe sa demencijom, uključujući:
 - vrijeme i način organizovanja posjeta;
 - pravila nadzora korisnika tokom i nakon posjeta;
 - postupanje zaposlenih kada korisnici napuštaju odjeljenje ili se kreću van zajedničkih prostorija.
10. Podatke o obukama zaposlenih koji rade na odjeljenju za osobe sa demencijom iz oblasti prevencije padova, rada sa osobama oboljelim od demencije i upravljanja rizicima.
11. Informaciju da li su u navedenom periodu sprovedeni interni ili eksterni nadzori koji su se odnosili na bezbjednost korisnika na odjeljenju za osobe sa demencijom, uz dostavljanje zapisnika ili izvještaja, ukoliko isti postoje.
12. Informaciju da li su u navedenom periodu od strane korisnika, članova njihovih porodica ili drugih lica podnošene pritužbe koje se odnose na bezbjednost korisnika, padove, povrede ili kvalitet nadzora na odjeljenju za osobe sa demencijom, uz dostavljanje anonimizovanih kopija odluka ili odgovora po tim pritužbama, ukoliko postoje.

Shodno odredbi člana 24, tražene informacije je neophodno dostaviti u vidu kopije na adresu: [REDACTED], 81000 Podgorica ili skenirano na e-mail adresu: [REDACTED], na način koji cijenite ekonomičnijim i cjelishodnijim.

Unaprijed se zahvaljujem na dostavljenim informacijama.

S poštovanjem,

[REDACTED]
POTPIS
kontakt [REDACTED]