

PRAVILNIK

O NAČINU SAČINJAVANJA I PODNOŠENJA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA BUDŽETA, DRŽAVNIH FONDOVA I JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

("Službeni list Crne Gore", br. 23/14 i 71/19)

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se način sačinjavanja i podnošenja kvartalnih i godišnjih finansijskih izvještaja budžeta Crne Gore, potrošačkih jedinica budžeta Crne Gore (u daljem tekstu: potrošačke jedinice), državnih fondova, budžeta jedinica lokalne samouprave (u daljem tekstu: opštine), kao i drugih pravnih lica koja se na osnovu posebnih propisa finansiraju iz budžeta Crne Gore.

Član 2

Kvartalni i godišnji finansijski izvještaji se dostavljaju na obrascima:

- Obrazac 1 - Izvještaj o novčanim tokovima I - ekonomska klasifikacija,
- Obrazac 2 - Izvještaj o novčanim tokovima II - funkcionalna klasifikacija,
- Obrazac 3 - Izvještaj o novčanim tokovima III,
- Obrazac 4 - Izvještaj o novčanim tokovima IV,
- Obrazac 5 - Izvještaj o neizmirenim obavezama,
- Obrazac 6 - Konsolidovani izvještaj potrošačke jedinice koja u svom sastavu ima javne ustanove,
- Obrazac 7 - Izvještaj o konsolidovanoj budžetskoj potrošnji.

Potrošačke jedinice za neutrošena sredstva na računima kod poslovnih banaka, koja su evidentirana u glavnoj knjizi trezora kao izdatak, dostavljaju uz godišnje finansijske izvještaje i izjavu o načinu utroška tih sredstava nakon isteka fiskalne godine na Obrascu 8 - Izjava o načinu utroška sredstava nakon isteka fiskalne godine.

Potrošačke jedinice za utrošena sredstva tekuće budžetske rezerve dostavljaju uz godišnje finansijske izvještaje i izvještaj o načinu utroška sredstava tekuće budžetske rezerve na Obrascu 9 - Izvještaj o načinu utroška sredstava tekuće budžetske rezerve.

Obrasci iz st. 1, 2 i 3 ovog člana sa uputstvom za njihovo popunjavanje su sastavni dio ovog pravilnika.

Član 3

Potrošačke jedinice sačinjavaju kvartalne finansijske izvještaje i dostavljaju organu državne uprave nadležnom za poslove finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo), najkasnije do 15. u prvom mjesecu narednog kvartala tekuće godine za prethodni kvartal, na obrascima 3 i 5 iz člana 2 ovog pravilnika.

Potrošačke jedinice koje u svom sastavu imaju jedinice (institucije, ustanove, centre i dr. u daljem tekstu: jedinice) sačinjavaju i dostavljaju konsolidovani kvartalni finansijski izvještaj svoje potrošačke jedinice Ministarstvu, u roku iz stava 1 ovog člana.

Jedinice iz stava 2 ovog člana nadležnim potrošačkim jedinicama dostavljaju kvartalne finansijske izvještaje, najkasnije do 10. u prvom mjesecu narednog kvartala tekuće godine za prethodni kvartal.

Potrošačke jedinice dostavljaju godišnje finansijske izvještaje Ministarstvu do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu, na obrascima 3 i 5 iz člana 2 ovog pravilnika.

Jedinice iz stava 2 ovog člana nadležnim potrošačkim jedinicama dostavljaju godišnje finansijske izvještaje, najkasnije do 1. februara tekuće godine za prethodnu godinu.

Član 4

Državni fondovi dostavljaju kvartalne finansijske izvještaje Ministarstvu, najkasnije do 15. u prvom mjesecu narednog kvartala tekuće godine za prethodni kvartal, na obrascima 3 i 5 iz člana 2 ovog pravilnika.

Državni fondovi dostavljaju godišnje finansijske izvještaje Ministarstvu do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu, na obrascima 3 i 5 iz člana 2 ovog pravilnika.

Član 5

Javne ustanove koje ostvaruju prihode od obavljanja sopstvene djelatnosti, koji nijesu uključeni u konsolidovani račun trezora dostavljaju kvartalne finansijske izvještaje nadležnim organima (ministarstva, državni fondovi i dr.),

najkasnije do 10. u prvom mjesecu narednog kvartala tekuće godine za prethodni kvartal, na obrascima 4 i 5 iz člana 2 ovog pravilnika.

Nadležni organi (ministarstva, državni fondovi i dr.) dostavljaju konsolidovane kvartalne finansijske izvještaje za javne ustanove iz stava 1 ovog člana Ministarstvu, najkasnije do 15. u prvom mjesecu narednog kvartala tekuće godine, za prethodni kvartal, na obrascima 5 i 6 iz člana 2 ovog pravilnika.

Javne ustanove iz stava 1 ovog člana dostavljaju godišnje finansijske izvještaje nadležnim organima (ministarstva, državni fondovi i dr.), najkasnije do 1. februara tekuće godine za prethodnu godinu, na obrascima 4 i 5 iz člana 2 ovog pravilnika.

Nadležni organi (ministarstva, državni fondovi i dr.) dostavljaju konsolidovane godišnje finansijske izvještaje za javne ustanove iz stava 1 ovog člana Ministarstvu do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu, na obrascima 5 i 6 iz člana 2 ovog pravilnika.

Član 6

Opštine dostavljaju kvartalne finansijske izvještaje Ministarstvu, najkasnije do 15. u prvom mjesecu narednog kvartala tekuće godine za prethodni kvartal, na obrascima 1, 2, 5 i 7 iz člana 2 ovog pravilnika.

Potrošačke jedinice opština (javne ustanove, javna preduzeća, opštinska vatrogasna jedinica i dr.) dostavljaju mjesečne finansijske izvještaje opštini, najkasnije do 10. u prvom mjesecu narednog kvartala tekuće godine za prethodni kvartal, na obrascima 3 i 5 iz člana 2 ovog pravilnika.

Opštine dostavljaju godišnje finansijske izvještaje Ministarstvu do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu, na obrascima 1, 2, 5 i 7 iz člana 2 ovog pravilnika.

Potrošačke jedinice opština dostavljaju godišnje finansijske izvještaje opštini, najkasnije do 1. februara tekuće godine za prethodnu godinu, na obrascima 3 i 5 iz člana 2 ovog pravilnika.

Član 7

Budžet Crne Gore, potrošačke jedinice, državni fondovi i opštine sačinjavaju finansijske izvještaje u okvirima Međunarodnih računovodstvenih standarda za javni sektor na gotovinskoj i modifikovanoj gotovinskoj osnovi izvještavanja o novčanim tokovima, na obrascima iz člana 2 ovog pravilnika.

Budžet Crne Gore, potrošačke jedinice, državni fondovi i opštine sačinjavaju finansijske izvještaje u skladu sa Pravilnikom o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore, budžete vanbudžetskih fondova i budžete opština ("Službeni list RCG", br. 37/05, 81/05 i 2/13).

Član 8

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu sačinjavanja i podnošenja finansijskih izvještaja Budžeta, državnih fondova i jedinica lokalne samouprave ("Službeni list CG", br. 32/10, 14/11 i 16/13).

Član 9

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".