

Primljeno: 30.03.2021				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Radni broj	Prilog	Vrijednost
		1-426-150/21		

UGOVOR O IZVRŠENJU USLUGA

zaključen u Podgorici između:

1. J.U. Dom starih „Podgorica“ Podgorica, Bulevar Veljka Vlahovića bb, 81000 Podgorica, Crna Gora (u daljem tekstu: Naručilac), kojeg zastupa g-din Goran Kušević, v.d direktora
i
2. „MSC“ Simović Dragan s.p. Banja Luka, Majke Kristine br. 1, Banja Luka, BiH (u daljem tekstu: Izvršilac), kojeg zastupa Dragan Simović mr sc, Banja Luka,
Rješenje za rad broj: 02-350-342/14
PDV: 509030870004

1. Svrha Ugovora

Ovim Ugovorom definisani su obim izvršenja usluga, izvršenje Ugovora i opšta prava i obaveze ugovornih strana.

2. Predmet Ugovora

2.1 Predmet ugovora je izvršenje usluga poslovnog savjetovanja (poslovno savjetovanje) na uvođenju i implementaciji sistema upravljanja kvalitetom, a u skladu sa standardima serije ISO 9001:2015, uključujući:

- Snimak stanja i identifikaciju procesa u organizacionim jedinicama Naručioca;
- poslovno savjetovanje u postupku izrade potrebne dokumentacije koja je neophodna da zadovolje zahtjevi standarda serije ISO 9001:2015;
- poslovno savjetovanje u postupku implementacije dokumenata sistema upravljanja kvalitetom u poslovanje Naručioca;
- poslovno savjetovanje u fazi pripreme i provođenja interne provjere (audita);
- poslovno savjetovanje u korektivnim aktivnostima nakon interne i i predsertifikacijske provjere (audita);
- poslovno savjetovanje u fazi pripreme za sertifikacijsku provjeru (audit),
- poslovno savjetovanje i stručna pomoć kod izbora sertifikacijske kuće i vođenje sertifikacijskog procesa,

a sve sa ciljem uspješne sertifikacije Naručioca.

2.2 Izvršilac se obavezuje da izvrši Uslugu, u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

2.3 Izvršilac se obavezuje da će obaveze iz predmeta Ugovora izvršiti u skladu sa svojom ponudom, broj: 07-03-30/21.

3. Cijena usluga

3.1 Naručilac će platiti Izvršiocu ukupnu cijenu za potpuno izvršenje usluga (definisano u članu 2.1 ovog Ugovora) u ukupnom iznosu od:

EUR 4800,00

(slovima: EURO četirihiljadeosamstotina)

3.2 Cijena iz tačke 3.1 je jedina naknada koju Naručilac dužuje Izvršiocu po ovom Ugovoru.

3.3 PDV nije obračunat u cijenu. Izvršilac usluga će shodno tome regulisati PDV obaveze prema važećem zakonu o PDV-u i PDV stopama (0 stopa PDV-a za usluge koje se obavljaju izvan zemlje Izvršioca).

3.4 U cijenu su uključeni svi konsultantski troškovi i dobit, putni troškovi i smještaj, troškovi korištenja službenog auta, materijali i dnevnice, kao i svi drugi troškovi koje Izvršilac može imati tokom redovnog izvršenja usluga koje su predmet ovog ugovora.

3.5 Plaćanje cijene u skladu sa članom 3 ovog Ugovora, vršiće se po ispostavljenim (pro) fakturama, od strane Izvršioca usluga, najkasnije do kraja roka predviđenog za izvršenje usluge poslovnog savjetovanja.

4. Rokovi izvršenja

4.1 Izvršilac se obavezuje da navedene Usluge izvrši najkasnije do 01.08.2021. godine. Usluga će se smatrati u potpunosti izvršenom kada Naručilac bude stekao osnovne preduslove za dobijanje sertifikata EN ISO 9001:2015, prema kriterijumima i zahtjevima navedenim u ovim serijama standarda.

4.2 Izvršilac će pružati poslovno-savjetodavne usluge kontinuirano u skladu sa terminskim planom.

4.3 Pružanje usluga od strane Izvršioca tokom perioda važenja ovog ugovora uključuje i ad hoc konsultantske usluge za koje je neophodan hitan profesionalni savjet, za pitanja koja mogu biti upućena putem telefaksa, telefona ili elektronske pošte, a koja su predmet ovog ugovora. Na ova pitanja, Izvršilac će odgovoriti najkasnije u roku od 24 (dvadeset četiri) časa, ili prvog radog dana u koliko su u pitanju praznici, vikend ili druge situacije-okolnosti za koje objektivno nije moguće odgovoriti u roku od 24 časa.

4.4 Ostale konsultantske usluge za koje je neophodna izrada odgovarajućeg pisanog materijala, Izvršilac će izvršiti na osnovu posebnog pismenog zahtjeva Naručioca. Ukoliko ostale konsultantske usluge izlaze iz okvira definisanih u tački 2.1 (Predmet ugovora) Izvršilac i Naručilac će u dogovoru sa ovlaštenim licima Naručioca sačiniti poseban aneks Ugovora kojim će definisati prava i obaveze.

5. Garancija valjanog izvršenja ugovora

5.1 Izvršilac ostaje u obavezi pružati poslovno-savjetodavne usluge sve dok se sve neusaglašenosti koje eventualno budu uočene na sertifikacijskoj reviziji ne otklone ili se ne stave u kontrolisane uslove, a ne duže od 6 (šest) mjeseci od dana prijema izvještaja od strane sertifikacijske kuće.

5.2. Izvršilac će biti u obavezi da pruža svoje usluge i po isteku roka od 6 mjeseci računajući od dana prijema izvještaja od strane sertifikacijske kuće ako se utvrdi da su neusaglašenosti posljedica propusta u izvršenju usluga koje su predmet ovog ugovora.

5.3 U slučaju da su obje strane učinile sve napore, a sertifikacijska kuća Naručiocu ne izda sertifikat definisan u tački 5.1 ovog Ugovora, Izvršilac će o svom trošku nastaviti sa konsultantskim uslugama dok se ne zadovolje svi uslovi i dok se sertifikat ne izda, ili će snositi sve troškove angažovanja druge konsultantske kuće, a sve po izboru Naručioca.

6. Zaštita na radu

6.1 Izvršilac se obavezuje da obezbjedi odgovarajuće osiguranje za svoje zaposlene prilikom obavljanja usluga koje su predmet ovog Ugovora, za sve vrijeme trajanja Ugovora.

6.2 Nepoštovanje pravila zaštite na radu smatra se teškom povredom ugovorne obaveze i može dovesti do prekida ugovora.

7. Posebni uslovi

- 7.1 Izvršilac se obavezuje da usluge izvrši sa pažnjom dobrog stručnjaka u skladu sa terminskim planom izvršenja usluga i obavezan je da, koristeći se svojim iskustvom i ekspertskim kapacitetom obezbjedi da se preduprede svi razlozi mogućeg odlaganja sertifikacije Naručioca, pa se eventualno kašnjenje izvršenja usluga neće smatrati opravdanim osim ukoliko se, čak i pored pažnje dobrog stručnjaka, nije moglo preduprediti ili izbjeći.
- 7.2 Izvršilac će pomagati u intervjuisanju sertifikacijske kuće kako bi se izabrala najpodesnija za potrebe Naručioca, ako se to od njega zahtjeva.
- 7.3 Obaveza je Izvršioca da aktivno učestvuje u izradi svih dokumenata koji su obuhvaćeni i zahtjevani referentnih normama, dok je obaveza Naručioca da se u svemu pridržava uputstava Izvršioca i da obezbjedi punu saradnju tima koji će na strani Naručioca biti angažovan na realizaciji ovog ugovora.
- 7.4 Izvršilac će zajedno sa timom za implementaciju Naručioca raditi na prvoj internoj i predsertifikacijskoj reviziji isključivo kao moderator istih, a u skladu sa zahtjevima referentnih standarda i smjernicama datim u EN ISO 19011.

8. Upravljanje projektom

- 8.1 Dragan Simović, mr sc je imenovan za koordinatora projekta Izvršioca za vrijeme izvršenja usluga iz ovog Ugovora.
- 8.2 Ljiljana Ljiljanić je imenovan(a) Nadzornim organom Naručioca za vrijeme izvršenja usluga iz ovog Ugovora.

9. Opšti uslovi

- 9.1 Sve studije, izvještaji i ostali materijali, grafički, programski i drugi, koje Izvršilac priprema za Naručioca u okviru ovog Ugovora, smatraju se vlasništvom Naručioca.
- 9.2. Izvršilac je u obavezi da za vrijeme i nakon okončanja ovog ugovora po bilo kom osnovu ovaj ugovor i sva saznanja do kojih je u procesu izvršenja usluga došao smatra poslovnom tajnom.
- 9.3. Izvršilac je u obavezi da, prije početka izvršenja usluga, dostavi pisane izjave o povjerljivosti podataka svih poslovnih savjetnika (konsultanata) koji će biti angažovani na projektu, ako se pretpostavlja da će sadržina internih dokumenata doći u njihov posjed.
- 9.4. Ugovor stupa na snagu datumom potpisivanja.
- 9.5 Ugovor će biti potpisan od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.
- 9.6 Ugovor je sastavljen u 2 (dva originalna primjerka, po 1 (jedan) za svaku ugovornu stranu.

Mjesto, datum, br. protokola

Za NARUČIOCA:

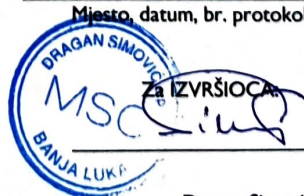


Goran Kuševića, v.d rektor

Banja Luka, 30.03.2021, 05-03/21

Mjesto, datum, br. protokola

Za IZVRŠIOCA:



Dragan Simović, mr sc