



JU Dom starih "Podgorica"

Adresa: Bulevar Veljka Vlahovića
Podgorica

email: domstarih.pg@usdz.me

Broj: 1-043- 20/21

27.01.2021. godine

PROGRAM RADA

JU DOM STARIH „PODGORICA“

ZA 2021. GODINU

Uvod

Dom je osnovan 06.10.2020. godine i organizovan je kao Javna ustanova za smještaj odraslih lica sa invaliditetom i starih lica, u skladu sa zakonom i Odlukom o osnivanju Javne ustanove za smještaj odraslih lica sa invaliditetom i starih lica „Podgorica“, donijetom od strane Vlade Crne Gore.

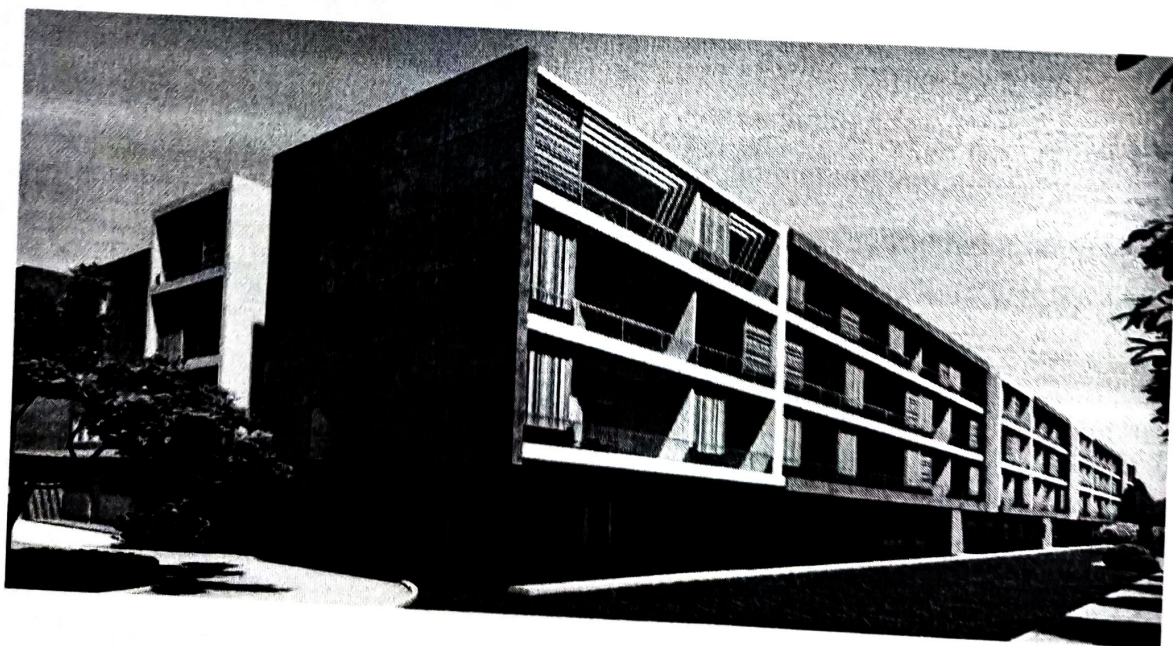
Javna ustanova za smještaj odraslih lica sa invaliditetom i starih lica "Podgorica", posluje pod nazivom: JU Dom starih "Podgorica". Sjedište JU Dom starih "Podgorica" je u Podgorici.

JU Dom starih "Podgorica" je jedan od značajnijih infrastrukturnih projekata u Glavnom gradu i najznačajniji projekat u oblasti socijalne zaštite čiji je nosilac Vlada Crne Gore i Glavni grad Podgorica, kao i nadležne državne institucije, ukupne vrijednosti preko 12 miliona eura.

U ovom objektu je predviđen boravak 270 korisnika, smještenih u 97 dvokrevetnih, 36 jednokrevetnih, pet četvorokrevetnih soba i 12 apartmana.

Objekat je bruto površine od 11.225 metara kvadratnih, dok je korisna površina objekta 9.807 kvadrata. Pored smještajnih jedinica, sadrži dnevne boravke, trpezarije, kuhinju sa pratećim sadržajima, vešeraj, prostorije za upravu, multimedijalnu salu, salu koja je određena za vjerske aktivnosti korisnika, medicinski blok i prateće tehničke prostorije. Objekat ima odvojene cjeline za dementne korisnike i za korisnike koji su na dnevnom boravku. Projektom je predviđena i izgradnja 61 parking mjesta, dvije saobraćajnice, pješačke staze, plato za manifestacije različitih tipova i natkrivenog prostora za sjedenje i dio kompleksa koji je pod zelenim površinama.

Radovi su počeli krajem 2017, a ugovoreni rok izgradnje je polovina 2020. godine, koji je prolongiran zbog vanrednih okolnosti izazvanih pandemijom novog virusa Covid 19. Izvođač radova je kompanija „Fidija“ doo Podgorica.



Dom obavlja djelatnost u skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti.

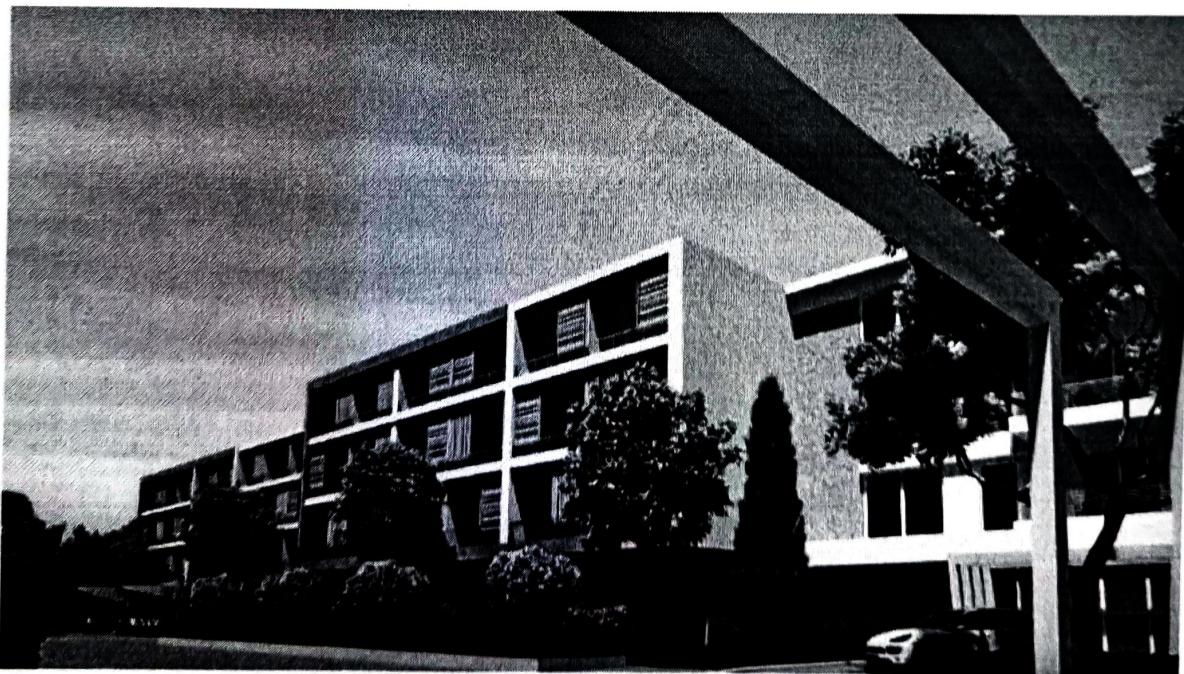
Djelatnost Doma obuhvata:

- pružanje usluga smještaja odraslim licima sa invaliditetom i starim licima;
- pružanje usluga podrške za život u zajednici;
- pružanje savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga;
- pružanje stručne podrške i sprovođenje odgovarajuće obuke pružaocima usluge porodičnog smještaja;
- radno-okupaciono angažovanje, koje se odnosi na obezbjeđivanje radne i okupacione terapije, kulturno-zabavnih aktivnosti i sl;
- zdravstvenu zaštitu, koja se obezbjeđuje, u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju.

Socijalne usluge koje Dom pruža prvenstveno se odnose na smještaj odraslih i starih lica. Usluge obuhvataju slijedeće aktivnosti: brigu o zdravlju, njegu, fizikalnu terapiju, socijalni rad, aktivno provođenje vremena i radne aktivnosti, ishranu i obezbjeđivanje medicinske zaštite.

Osim pružanja socijalnih usluga Dom može sprovoditi posebne programe izvaninstitucionalne pomoći usmjerene na unapređenje položaja starijih osoba u lokalnoj zajednici.

Zadaci i poslovi u okviru nadležnosti Doma odvijaju se prema godišnjem programu rada.



Program rada u 2021. godini

Mjere i aktivnosti koje JU Dom starih „Podgorica“ planira da realizuje tokom 2021. godine su:

1. Prijem u radni odnos izvršilaca na upražnjenim radnim mjestima i popunjavanje smještajnog kapacitet Doma
2. Imajući u vidu Zakon o socijalnoj i dječjoj zaštiti, na osnovu kojeg Ministarstvo finansija i socijalnog staranja dodjeljuje licence za rad ustanovama, JU Dom starih „Podgorica“ u toku 2021. godine, planira pripremu aktivnosti i mjera koje su usmjerene na dobijanje licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite za uslugu Smještaj u ustanovi, kao i potrebne licence za rad stručnih radnika.
3. Adaptacija kancelarijskog prostora u skladu sa standardima i potrebama zaposlenih
4. Osnivanje Komisije za prijem i otpust korisnika pri Domu koja će utvrditi donošenje plana koji se odnosi na prijem prvih korisnika u Dom i njihovo raspoređivanje po stambenim jedinicama, u skladu njihovim zdravstvenim stanjem. Pripremiće se procjena i raspored odnosno struktura korisnika koja se smješta na koje odjeljenje i odrediće se kako će prostorno biti raspoređena potrebna odjeljenja korisnika, koja su prilagođena njihovim zdravstvenim stanjem. Kod ove aktivnosti, posebno je važno imati saradnju sa svim Centrima za socijalni rad na području Crne Gore koja će Domu dostaviti liste čekanja njihovih korisnika, sa svim zahtjevima korisnika i potrebnom dokumentacijom.
5. Opremanje prostorije za radno okupacionu terapiju potrebnim materijalima i uređajima
6. U okviru Doma pružaće se podrška svim formama stručnog usavršavanja zaposlenima, što je neophodno za razvijanje međuljudskih odnosa među zaposlenima, osnaživanje i razvoj stručnih kompetencija i bolje razumijevanje specifične problematike rada s korisnicima. Vodiće se računa o daljoj implementaciji Informatičnog sistema socijalnog staranja i organizovaće se dodatna obuka u okviru Doma za medicinsku, socijalnu i službu računovodstva koje će u svom procesu rada direktno koristiti sistem, u cilju podizanja nivoa tehničkog znanja, upravljanja podacima iz spoljnih izvora i povezivanje poslovnih procesa u svim sektorima u Domu. Ovdje je potrebno uspostaviti kontakt i saradnju sa drugim domovima iz države i regiona kako bi se u narednom periodu organizovale razmjene stručnog kadra, a sve u cilju obučavanja i usavršavanja osoblja JU Dom starih „Podgorica“.
7. Dom će obezbijediti zadovoljavajuću saradnju sa porodicama korisnika, mjesno nadležnim centrima za socijalni rad, zdravstvenim ustanovama, drugim domovima socijalne zaštite kako u Crnoj Gori tako i u okolnim zemljama i ostalim srodnim ustanovama, kulturnim, stručnim i znanstvenim

institucijama i službama u okviru lokalne zajednice, kao i humanitarnim i vjerskim zajednicama.

8. Nastaviće se sa tehničkim održavanjem objekata i opreme, uređenja okoline, redovnim održavanjem postojeće infrastrukture u Domu u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, kao i materijalnim i finansijskim mogućnostima Doma.
9. Preduzeće se određene mjere sistema kvaliteta menadžmenta ISO kroz sistem uspostavljenih standarda u pružanju usluga, primjenjivanjem postojećih upustava i procedura (uvođenje ISO standarda 9001:2015 i HACCP sistema bezbjednosti hrane)
10. OTVARANJE AMBULANTE – Razmotriće se aktivnosti trebovanja lijekova i dopremanje istih do naše ustanove i održavanje sastanka sa predstavnicima Ministarstva zdravlja kako bi se eventualno u krugu Doma otvorila ambulanta, kojoj će distributer lijekova direktno dostavljati potrebne količine i vrstu lijekova.
11. Uvođenje HACCP standarda za kuhinju Doma, kako bi se na adekvatan način obezbijedili uslovi za sve potrebne i ispunjene adekvatne uslove za pripremu obroka korisnicima ustanove
12. VOZNI PARK - Obezbijediti potrebna vozila za prevoz i transport korisnika za potrebe hitne prirode i potrebe liječenja, u vidu ambulante i vozila za prevoz lica sa invaliditetom sa hidrauličnom rampom i drugih neophodnih vozila
13. JU Dom starih „Podgorica“ će razmotriti uslove za otvaranje mini-marketa. Obzirom da je veliki dio korisnika u svakodnevnom funkcionisanju vezan za krug Doma, postoji stalna potreba za dostupnošću prodavnice, kako bi korisnici samostalno mogli da obezbijede sebi nabavku potrebnih namirnica i higijenskih proizvoda.


V.d. Direktora,
Goran Kuševija