

KLASIFIKACIJA PREMA SADRŽINI MATERIJE

0 - LJUDSKA PRAVA I SLOBODE, PODJELA VLASTI, DRŽAVNA UPRAVA, LOKALNA SAMOUPRAVA, ORGANIZACIJA PRAVOSUDA, DRŽAVNA REVIZORSKA INSTITUCIJA, PREKRŠAJI, KRIVIČNO ZAKONODAVSTVO, ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA, SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA I TAJNOST PODATAKA, UNUTRAŠNJA I VANJSKA POLITIKA I NORMATIVNA DJELATNOST, UPRAVNO POSTUPANJE, INFORMACIONO DRUŠTVO, MEĐUNARODNA SARADNJA, POLITIČKE I NEVLADINE ORGANIZACIJE, PRIVREDNA DRUŠTVA, STATISTIKA, EVIDENCIJE, NAKNADE, VJERSKA PITANJA, OSTALO IZ OVE OBLASTI;

1 - OPŠTE O ZAPOŠLJAVANJU, PRAVA IZ RADA I PO OSNOVU RADA, DISCIPLINSKA I MATERIJALNA ODGOVORNOST, POSEBNE VRSTE ZAŠTITA, POSEBNE VRSTE OSIGURANJA, OSTALO IZ OVE OBLASTI;

2 - UPRAVNI UNUTRAŠNJI POSLOVI, POLICIJSKI POSLOVI, NACIONALNA BEZBJEDNOST, ZAŠTITA LICA I IMOVINE, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE, OSTALO IZ OVE OBLASTI;

3 - PRIVREDA, ENERGETIKA, ELEKTROPRIVREDA, RUDARSTVO I GEOLOŠKA ISTRAŽIVANJA, INDUSTRIJA I MALA PRIVREDA, POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, DRVOPRERADA, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBOLOV, VODOPRIVREDA I MORE, TRGOVINA, ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE, SAOBRAĆAJ I VEZE, POŠTANSKA DJELATNOST, ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE, CIJENE, OSTALO IZ OVE OBLASTI;

4 - FINANSIJE, BUDŽETSKO I FINANSIJSKO POSLOVANJE, UNUTRAŠNJA REVIZIJA, NOVČANI I KREDITNI SISTEM, HARTIJE OD VRIJEDNOSTI I OSIGURANJE, POREZI, TAKSE, JAVNI ZAJMOVI, LOKALNI JAVNI PRIHODI, JAVNI PRIHODI ZA FINANSIRANJE OBAVEZNOG SOCIJALNOG OSIGURANJA I OSTALI JAVNI PRIHODI, UKUPNI FINANSIJSKI BILANSI, REGRESI I PREMIJE, IMOVINSKO-PRAVNI ODNOSI, IGRE NA SREĆU, JAVNE NABAVKE, OSTALO IZ OVE OBLASTI;

5 - ZDRAVSTVENA DJELATNOST, ZDRAVSTVENE USLUGE, OSTALO IZ OVE OBLASTI;

6 - OBRAZOVNE USTANOVE I KADROVI, POSEBNE VRSTE VASPITANJA I OBRAZOVANJA, SPORT I MLADI, KULTURNE DJELATNOSTI, KNJIŽEVNOST, INTELEKTUALNA SVOJINA, AUTORSKA I SRODNA PRAVA, RADIO, TELEVIZIJA, IZDAVAŠTVO, OSTALO IZ OVE OBLASTI;

7 - INSPEKCIJSKI NADZOR, OSTALO IZ OVE OBLASTI;

8 - ODBRANA, VOJSKA CRNE GORE, OBRAZOVANJE I KARIJERNI RAZVOJ, OBAVJEŠTAJNO BEZBJEDNOSNI POSLOVI, UČEŠĆE U MEĐUNARODNIM SNAGAMA U INOSTRANSTVU, OSTALO IZ OVE OBLASTI;

9 - VANJSKI I EVROPSKI POSLOVI, NATO, POSLOVI SARADNJE SA DIJASPOROM - ISELJENICIMA, MEĐUNARODNA POMOĆ, HIDROGRAFSKA DJELATNOST, HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI, SEIZMOLOŠKI POSLOVI, GEOLOŠKI POSLOVI, DRŽAVNI PREMJer I KATASTAR NEPOKRETNOSTI I PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE OD 0 DO 8.

Grupa	Podgrupa	Sadržina
0 - LJUDSKA PRAVA I SLOBODE, PODJELA VLASTI, DRŽAVNA UPRAVA, LOKALNA SAMOUPRAVA, ORGANIZACIJA PRAVOSUĐA, DRŽAVNA REVIZORSKA INSTITUCIJA, PREKRŠAJI, KRIVIČNO ZAKONODAVSTVO, ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA, SLOBODAN PRISTUP INFOMACIJAMA I TAJNOST PODATAKA, UNUTRAŠNJA I VANJSKA POLITIKA I NORMATIVNA DJELATNOST, UPRAVNO POSTUPANJE, INFORMACIONO DRUŠTVO, MEĐUNARODNA SARADNJA, POLITIČKE I NEVLADINE ORGANIZACIJE, PRIVREDNA DRUŠTVA, STATISTIKA, EVIDENCIJE, NAKNADE, VJERSKA PITANJA, OSTALO IZ OVE OBLASTI		
001		Ustav Crne Gore
002		Državni simboli Crne Gore (grb, zastava, himna)
003		Ljudska prava i slobode
004		Prava pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica
005		Zaštita prava i sloboda
006		Zaštitnik ljudskih prava i sloboda Crne Gore
007		Zaštitnik imovinsko-pravnih interesa Crne Gore
008		Skupština Crne Gore i stručna služba Skupštine
009		Predsjednik Crne Gore i stručna služba Predsjednika
010		Vlada Crne Gore i stručna služba Vlade
011		Ministarstva
012		Organi uprave
013		Nosioci javnih ovlaštenja
014		Pravna lica koja vrše prenesene, odnosno povjerene poslove državne uprave
015		Javne ustanove
016		Skupština opštine, Glavnog grada i Prijestonice
017		Statuti opština, Glavnog grada i Prijestonice
018		Predsjednik opštine, gradonačelnik Glavnog grada i Prijestonice
019		Organi lokalne uprave, posebne i stručne službe
020		Lokalne javne službe
021		Teritorijalna organizacija Crne Gore, utvrđivanje naziva naselja, ulica, trgova i zgrada
022		Referendum, izbori i drugi oblici ličnog izjašnjavanja
023		Izbor poslanika i odbornika
024		Sudovi i sudska uprava
025		Državno tužilaštvo i tužilačka uprava
026		Oblasti rada sudova i Državnog tužilaštva
027		Prekršaji
028		Uslovni otpust, uslovna osuda i uslovna osuda sa zaštitnim nadzorom
029		Izvršenje kazne zatvora, mjere bezbjednosti, vaspitne mjere i mjere upozorenja (zahtjev za posjetu osuđenom licu)
030		Rehabilitacija osuđenog lica
031		Pomilovanje i amnestija
032		Naknada štete licima zbog nezakonitog ili neosnovanog lišenja slobode
033		Advokatura
034		Pravna pomoć
035		Državna revizorska institucija
036		Centralna banka Crne Gore
037		Zaštita ličnih podataka i slobodan pristup infomacijama
038		Tajnost podataka
039		Predlaganje unutrašnje i vanjske politike (izrada strategija i akcionih planova, programa, izvještaja i analiza)
040		Normativna djelatnost (izrada teksta nacrta i predloga zakona, izrada i predlaganje propisa, donošenje i objavljivanje propisa, usklađivanje propisa i davanje mišljenja na propise drugih organa)
041		Izvršavanje zakona i drugih propisa (donošenje upravnih akata, zaključivanje upravnog ugovora, izdavanje uvjerenja, zaštita korisnika usluga od opšteg interesa, preduzimanje drugih upravnih aktivnosti, izvršenje rješenja i drugih pojedinačnih akata, davanje objašnjenja, izdavanje stručnih uputstava i instrukcija za rad i ukazivanje stručne pomoći)
042		Upravni spor
043		Upravni nadzor (nadzor nad zakonitošću upravnih akata i drugih upravnih aktivnosti, nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada organa uprave, lokalne samouprave i drugih pravnih lica u vršenju prenijetih, odnosno povjerenih poslova)
044		Informatička infrastruktura
045		Informaciona bezbjednost
046		Informacioni sistemi
047		Informatička oprema
048		Elektronsko poslovanje
049		Elektronski servisi i elektronska uprava
050		Elektronska identifikacija i elektronska trgovina
051		Registri, razmjena podataka, interoperabilnost
052		Protokolarni poslovi i druge službene posjete u zemlji i inostranstvu

053	Međunarodna saradnja, politički i ekonomski odnosi sa inostranstvom (sa državama i međunarodnim organizacijama)
054	Razgraničenje teritorije (državna granica)
055	Političke partije
056	Nevladine organizacije
057	Privredna društva, ustanove, druga pravna lica u oblasti privrede i preduzetnici
058	Opšti statistički predmeti (organizacija i poslovi sistema zvanične statistike, prikupljanje, obrada i čuvanje statističkih podataka i druga pitanja od značaja za zvaničnu statistiku)
059	Statistički podaci
060	Statistička istraživanja
061	Tehnička statistička služba (statističke publikacije, elektronska obrada podataka)
062	Istraživanje i tehnološki razvoj
063	Razvojni i investicioni projekti
064	Štampanje i umnožavanje publikacija i drugih materijala
065	Kancelarijsko poslovanje
066	Arhivska djelatnost
067	Ovjere (tekstova rukopisa, potpisa i prepisa, poslovnih knjiga)
068	Pečati, žigovi, štambilji (odobrenje za izradu, uništavanje)
069	Informisanje javnosti o radu
070	Akti upravljanja (interni akti upravljanja kojim se uređuju interne procedure u skladu sa propisima, instrukcije i pravila)
071	Raspored radnog vremena, upravni dani
072	Prijem stranaka
073	Označavanje organa državne uprave i prostorija
074	Predlozi, primjedbe, pohvale, pritužbe i predstavke
075	Pomoć strankama (obraci i javno istaknuta pravila postupanja)
076	Poslanička pitanja
077	Izvještaji o radu
078	Savjet, kolegijum, projektna radna grupa (formiranje, rad, izvještavanje, komunikacija i sl.)
079	Vođenje propisanih evidencija
080	Utvrđivanje propisanih naknada
081	Opšte o vjerskim pitanjima, vjerske zajednice, odnos države i crkve
082	Ostalo iz ove oblasti
1 - OPŠTE O ZAPOSŁJAVANJU, PRAVA IZ RADA I PO OSNOVU RADA, DISCIPLINSKA I MATERIJALNA ODGOVORNOST, POSEBNE VRSTE ZAŠTITA, POSEBNE VRSTE OSIGURANJA, OSTALO IZ OVE OBLASTI	
100	Zapošljavanje (interni oglas, javni oglas, javni konkurs, pripravnici, korisnici stručnog osposobljavanja, probni rad, raspoređivanje, prevodenje i proizvodjenje u vojni čin, izbori javnih funkcionera, sudija, tužilaca, vršilac dužnosti i dr.)
102	Prava, obaveze, odgovornosti i zaštita zaposlenih
103	Ocjenjivanje rada zaposlenih i napredovanje
104	Prestanak radnog odnosa
105	Radni staž i radna knjižica
106	Odmori (dnevni, nedjeljni i godišnji)
107	Odsustva (plaćena, neplaćena)
108	Privremena spriječenost za rad (bolovanje)
109	Ispiti (pravosudni ispit, stručni ispit za rad u državnim organima, ispit za pripravnike u sudovima i Državnom tužilaštvu i dr.), licence, dozvole i sertifikati
110	Zarada, naknada zarade i druga primanja zaposlenih
111	Profesionalna orijentacija, prekvalifikacija, dokvalifikacija
112	Stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih (obuke, kursevi, seminari, studijske posjete, specijalizacije i dr.)
113	Volonterski rad i studentska praksa
114	Radno-pravni status sportista i radnika u sportu
115	Posebna zaštita žena, omladine i lica sa invaliditetom
116	Zaštita odraslih
117	Profesionalna rehabilitacija i zapošljavanje lica sa invaliditetom
118	Subvencije za zapošljavanje lica sa invaliditetom
119	Nacionalna stručna kvalifikacija
120	Stručno osposobljavanje i prekvalifikacija privremeno nezaposlenih lica
121	Akademsko zvanje
122	Stručna takmičenja
123	Disciplinska odgovornost
124	Materijalna odgovornost
125	Priznanja, nagrade i odlikovanja

126	Zdravstvena zaštita
127	Boračka i invalidska zaštita
128	Socijalna i dječija zaštita
129	Zaštita lica sa invaliditetom
130	Zaštita starijih lica
131	Porodična zaštita
132	Zaštita stranaca, azilanata, stranaca pod supsidijarnom zaštitom, stranaca pod privremenom zaštitom
133	Zaštita lica sa invaliditetom
134	Zaštita i zdravlje na radu
135	Zdravstveno osiguranje (lica u radnom odnosu, nezaposlenih i izdržanih lica)
136	Penzijsko osiguranje (starosna i porodična penzija, penzijsko osiguranje poljoprivrednika, penzijski staž i dr.)
137	Invalidsko osiguranje (invalidska penzija, novčana naknada za tjelesno oštećenje, dodatak za pomoć, njegu i dr.)
138	Dodatak na djecu
139	Socijalno osiguranje posebnih kategorija osiguranika
140	Djelokrug i organizacija socijalnih službi
141	Starateljstvo
142	Ostalo iz ove oblasti
2 - UPRAVNI UNUTRAŠNJI POSLOVI, POLICIJSKI POSLOVI, NACIONALNA BEZBJEDNOST, ZAŠTITA LICA I IMOVINE, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE, OSTALO IZ OVE OBLASTI	
200	Lično ime
201	Zaključenje braka i životnog partnerstva lica istog pola
202	Razvod braka
203	Rođenje
204	Umrta lica
205	Lična karta, jedinstveni matični broj lica i pasoš
206	Prijava i odjava prebivališta i boravišta
207	Crnogorsko državljanstvo (sticanje i gubitak)
208	Birački spisak
209	Poslovi diplomatskih i konzularnih predstavništava Crne Gore u inostranstvu u vezi upisa i brisanja iz matičnih registara
210	Vozačka dozvola, međunarodna vozačka dozvola, saobraćajna dozvola
211	Registracija motornih vozila
212	Zaštita bezbjednosti građana i ostvarivanje sloboda i prava građana
213	Zaštita imovine građana
214	Sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma
215	Sprječavanje vršenja i otkrivanje krivičnih djela i prekršaja
216	Pronalaženje učinilaca krivičnih djela i prekršaja i njihovo dovođenje nadležnim organima
217	Održavanje javnog reda i mira
218	Obezbeđivanje javnih okupljanja visokog bezbjednosnog rizika
219	Obezbeđivanje određenih ličnosti, objekata i prostora
220	Obezbeđivanje uslova za nesmetan rad sudova, Državnog tužilaštva i održavanje reda
221	Obezbeđivanje uslova za izvršenje zadržavanja lica
222	Kontrola bezbjednosti u saobraćaju i inspeksijski nadzor
223	Granična kontrola
224	Potvrde za prevoz robe preko državne granice
225	Kontrola kretanja i boravka stranaca
226	Repatrijacije
227	Deportacije
228	Emigracije
229	Imigracije
230	Izdavanje i oduzimanje putnih isprava i viza
231	Maloljetnička delikvencija
232	Forenzička vještačenja
233	Nacionalna bezbjednost
234	Prava i obaveze učesnika zaštite i spašavanja
235	Sistem i planovi zaštite i spašavanja
236	Zaštita od požara
237	Vanredno stanje
238	Mjere za zaštitu i spašavanje

	239	Ostalo iz ove oblasti
3 - PRIVREDA, ENERGETIKA, ELEKTROPRIVREDA, RUDARSTVO I GEOLOŠKA ISTRAŽIVANJA, INDUSTRIJA I MALA PRIVREDA, POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, DRVOPRERADA, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBOLOV, VODOPRIVREDA I MORE, TRGOVINA, ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE, SAOBRAĆAJ I VEZE, POŠTANSKA DJELATNOST, ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE, CIJENE, OSTALO IZ OVE OBLASTI		
	300	Privredna kretanja, privredna saradnja i strana ulaganja
	301	Nedovoljno razvijene opštine
	302	Energetika
	303	Elektroprivreda
	304	Rudarstvo i geološka istraživanja
	305	Mala i srednja preduzeća
	306	Preduzetništvo
	307	Poljoprivreda
	308	Ruralni razvoj
	309	Fitosanitarna politika
	310	Bezbjednost hrane i hrane za životinje
	311	Šume, šumsko zemljište i šumarstvo
	312	Veterinarska djelatnost
	313	Djelatnost zdravstvene zaštite bilja
	314	Lovstvo
	315	Pčelarstvo
	316	Stočarstvo
	317	Biljna proizvodnja
	318	Ribarstvo i marikultura
	319	Vodoprivreda i more
	320	Drvoprerada
	321	Duvanski proizvodi
	322	Životna sredina
	323	Upravljanje hemikalijama i industrijsko zagađenje
	324	Genetički modifikovani organizmi (GMO)
	325	Hidrografska djelatnost
	326	Deponovanje otpada
	327	Upravljanje otpadom i otpadnim vodama
	328	Unutrašnja trgovina
	329	Spoljna trgovina
	330	Turizam
	331	Održivi razvoj
	332	Uređenje prostora i izgradnja objekata
	333	Građevinarstvo
	334	Javni radovi
	335	Komunalna djelatnost
	336	Teretno vozilo za prenos i premještanje vozila
	337	Stambena djelatnost
	338	Etažna svojina
	339	Morsko dobro
	340	Ugostiteljstvo
	341	Drumski saobraćaj
	342	Državni putevi
	343	Autoput
	344	Željeznički saobraćaj
	345	Pomorski saobraćaj
	346	Luke
	347	Rječni i jezerski saobraćaj
	348	Vazdušni saobraćaj
	349	Poštanska djelatnost
	350	Elektronske komunikacije
	351	Radio-difuzna djelatnost i usluge
	352	Kontrola predmeta od dragocjenih metala

	353	Cijene u oblasti iz ove grupe
	354	Ostalo iz ove oblasti
4 - FINANSIJE, BUDŽETSKO I FINANSIJSKO POSLOVANJE, UNUTRAŠNJA REVIZIJA, NOVČANI I KREDITNI SISTEM, HARTIJE OD VRIJEDNOSTI I OSIGURANJE, POREZI, TAKSE, JAVNI ZAJMOVI, LOKALNI JAVNI PRIHODI, JAVNI PRIHODI ZA FINANSIRANJE OBAVEZNOG SOCIJALNOG OSIGURANJA I OSTALI JAVNI PRIHODI, UKUPNI FINANSIJSKI BILANSI, REGRESI I PREMIJE, IMOVINSKO-PRAVNI ODNOSI, IGRE NA SREĆU, JAVNE NABAVKE, OSTALO IZ OVE OBLASTI		
	400	Budžet, finansijski plan, završni račun
	401	Unutrašnja revizija
	402	Računovodstveno-knjigovodstveno poslovanje
	403	Devizno poslovanje
	404	Depozitno poslovanje
	405	Platni promet u zemlji i inostranstvu
	406	Bankarski sistem
	407	Carinski sistem
	408	Porez na dobit pravnih lica
	409	Porez na dodatu vrijednost
	410	Porez na dohodak fizičkih lica
	411	Porez na imovinu
	412	Porez na nasljeđe i poklon
	413	Porez na promet nepokretnosti
	414	Porez na promet proizvoda i usluga
	415	Porez i doprinos
	416	Prizezi
	417	Takse
	418	Javni zajam
	419	Izvori sredstava iz kojih se finansira lokalna samouprava
	420	Drugi javni prihodi
	421	Promet zemljišta i zgrada i prenos prava vlasništva
	422	Eksproprijacija
	423	Uzurpacija
	424	Igre na sreću
	425	Korišćenje sredstava solidarnosti
	426	Javne nabavke
	427	Upravljanje imovinom (nabavke i inventarisanje)
	428	Hartije od vrijednosti
	429	Regres, premija i kompenzacija
	430	Ostalo iz ove oblasti
5 - ZDRAVSTVENA DJELATNOST, ZDRAVSTVENE USLUGE, OSTALO IZ OVE OBLASTI		
	500	Zdravstvena djelatnost
	501	Zdravstvena zaštita
	502	Zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici
	503	Komore
	504	Proizvodnja, promet i ispitivanje lijekova i medicinskih sredstava
	505	Postupanje sa biološkim uzorcima uzetim u medicinske svrhe i naučno istraživanje
	506	Liječenje neplodnosti
	507	Prevenција i sprječavanje zloupotreba droga
	508	Uzimanje i presađivanje ljudskih organa, tkiva i ćelija u svrhu liječenja
	509	Rehabilitacija i habilitacija
	510	Ostalo iz ove oblasti
6 - OBRAZOVNE USTANOVE I KADROVI, POSEBNE VRSTE VASPITANJA I OBRAZOVANJA, SPORT I MLADI, KULTURNE DJELATNOSTI, KNJIŽEVNOST, INTELEKTUALNA SVOJINA, AUTORSKA I SRODNA PRAVA, RADIO, TELEVIZIJA, IZDAVAŠTVO, OSTALO IZ OVE OBLASTI		
	600	Obrazovne ustanove
	601	Obrazovni kadrovi
	602	Predškolsko vaspitanje i obrazovanje
	603	Osnovno obrazovanje i vaspitanje
	604	Srednje opšte obrazovanje, odnosno stručno obrazovanje
	605	Obrazovanje odraslih
	606	Vaspitanje i obrazovanje lica sa posebnim potrebama

607	Visoko obrazovanje
608	Priznavanje inostrane obrazovne isprave o stečenom, odnosno započetom obrazovanju ili dijelu obrazovanja i izjednačavanje inostrane kvalifikacije nivoa obrazovanja sa kvalifikacijom nivoa obrazovanja u Crnoj Gori
609	Domovi učenika i studenata, stipendiranje i kreditiranje
610	Sportska djelatnost
611	Sportski subjekti
612	Sport djece, učenika i studenata
613	Zdravstvena sposobnost sportista
614	Finansiranje sporta
615	Omladinska politika
616	Omladinski servisi
617	Bibliotečka djelatnost
618	Arhivska djelatnost
619	Kinematografska djelatnost
620	Muzeji, galerije, izložbe
621	Pozorište
622	Opera, balet, filharmonija, hor, orkestar
623	Muzička umjetnost
624	Likovna umjetnost i dizajn
625	Književnost
626	Intelektualna svojina
627	Autorska i srodna prava
628	Patenti
629	Zaštita kulturnih dobara
630	Radio, televizija
631	Izdavaštvo
632	Štampa
633	Ostalo iz ove oblasti
7 - INSPEKCIJSKI NADZOR, OSTALO IZ OVE OBLASTI	
700	Upravna inspekcija
701	Pravosudna inspekcija
702	Budžetska inspekcija
703	Poreska inspekcija
704	Inspekcija u oblasti kontrole finansijskih izvještaja
705	Inspekcija u oblasti sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma
706	Inspekcija u oblasti zaštite i spašavanja, prevoza opasnih materija i eksplozivnih materija
707	Inspekcija u oblasti drumskog saobraćaja
708	Inspekcija u oblasti bezbjednosti vazdušnog saobraćaja
709	Inspekcija u oblasti državnih puteva
710	Inspekcija u oblasti pomorskog i unutrašnjeg plovnog saobraćaja
711	Inspekcija u oblasti željezničkog saobraćaja
712	Inspekcija u oblasti zaštite ličnih podataka i slobodnog pristupa informacijama
713	Inspekcija u oblasti odbrane
714	Komunalna inspekcija
715	Tržišna inspekcija
716	Turistička inspekcija
717	Inspekcija rada
718	Inspekcija socijalne i dječje zaštite
719	Inspekcija za elektronske komunikacije, poštansku djelatnost i usluge informacionog društva
720	Elektroenergetska inspekcija
721	Termoenergetska inspekcija
722	Metrološka inspekcija
723	Inspekcija za igre na sreću
724	Inspekcija za javne nabavke
725	Zdravstveno-sanitarna inspekcija
726	Veterinarska inspekcija
727	Fitosanitarna inspekcija
728	Inspekcija za hranu
729	Poljoprivredna inspekcija

730	Inspekcija morskog ribarstva
731	Inspekcija šumarstva, lovstva i zaštite bilja
732	Inspekcija zaštite prostora
733	Inspekcija za urbanizam i geodeziju
734	Inspekcija za građevinarstvo
735	Inspekcija za stanovanje
736	Ekološka inspekcija
737	Inspekcija za vode
738	Geološka inspekcija
739	Rudarska inspekcija
740	Inspekcija za ugljovodnike
741	Inspekcija za prosvjetu i sport
742	Inspekcija za zaštitu kulturnih dobara i kulturne baštine
743	Inspekcija za arhivsku djelatnost
744	Inspekcija za javne nabavke
745	Ostale inspekcije
8 - ODBRANA, VOJSKA CRNE GORE, OBRAZOVANJE I KARIJERNI RAZVOJ, OBAVJEŠTAJNO BEZBJEDNOSNI POSLOVI, UČEŠĆE U MEĐUNARODNIM SNAGAMA U INOSTRANSTVU, OSTALO IZ OVE OBLASTI	
800	Obrana
801	Planiranje odbrane
802	Vojska Crne Gore
803	Razvoj, opremanje i modernizacija
804	Logistička podrška
805	Sprovođenje planova, upravljanje, obrazovanje i karijerni razvoj
806	Obuka i vježbe
807	Standardizacija, kodifikacija i obezbjeđenje kvaliteta
808	Obavještajni, kontraobavještajni i bezbjednosni poslovi
809	Upotreba jedinica Vojske Crne Gore u međunarodnim snagama i učešće u mirovnim misijama i drugim aktivnostima u inostranstvu
810	Ostalo iz ove oblasti
9 - VANJSKI I EVROPSKI POSLOVI, NATO, POSLOVI SARADNJE SA DIJASPOROM - ISELJENICIMA, MEĐUNARODNA POMOĆ, HIDROGRAFSKA DJELATNOST, HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI, SEIZMOLOŠKI POSLOVI, GEOLOŠKI POSLOVI, DRŽAVNI PREMJEER I KATASTAR NEPOKRETNOSTI I PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE OD 0 DO 8.	
900	Diplomatsko-konzularni poslovi
901	Poslovi diplomatskog predstavništva
902	Poslovi konzularnog predstavništva
903	Zaključivanje međunarodnih ugovora
904	Odluke u vezi članstva u EU
905	Proces stabilizacije i pridruživanja i pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji
906	Prevođenje, priprema i razvoj crnogorske verzije pravne tekovine EU
907	Usklađenost propisa sa propisima EU
908	IPA programi
909	NATO, međunarodne i druge regionalne organizacije
910	Poslovi saradnje sa dijasporom - iseljenicima
911	Predmeti sa elementom inostranosti koji se po materiji ne mogu razvrstati u glavne grupe od 0 do 8
912	Hidrografska djelatnost
913	Hidrometeorološki poslovi
914	Meteorološki i hidrološki osmatrački sistem
915	Seizmološki poslovi
916	Geološka istraživanja
917	Tehnička dokumentacija i izvođenje geodetskih radova
918	Premjer nepokretnosti
919	Katastar nepokretnosti
920	Osnovna državna karta i topografske karte
921	Premjer državne granice
922	Registar kućnih brojeva, ulica i tragova
923	Predmeti koji ne spadaju u glavne grupe od 0 do 8

IZGLED AKTA KOJIM SE VRŠI SLUŽBENA PREPISKA IZMEĐU ORGANA, ODNOSNO ORGANA I STRANAKA



Crna Gora

.....

Adresa:
....., Crna Gora
tel: +382
fax: +382
e-pošta:

.....

Br:

..... 20..

Za:

Veza:

Predmet:

Poštovani,

S poštovanjem,

.....
.....
.....

Prilog:
.....



Dostavljeno:
.....

Kontakt osoba:

tel:

email:

IZGLED AKTA KOJIM SE VRŠI SLUŽBENA PREPISKA SA ORGANIMA EU

	Crna Gora	Adresa: Crna Gora tel: +382 fax: +382 www:
.....		
Br:	 20...	
Za: Veza: Predmet: Poštovani,	S poštovanjem,	
Prilog:		
Dostavljeno:		
Kontakt osoba: tel: email:		

Obrazac 1

PRIJEMNI ŠTAMBILJ
(format 70mm x 30mm)

Pisarnica _____
(naziv organa)

Primljeno:				
Organizaciona jedinica	Jedinstveni klasifikacioni znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost

POTVRDA O PRIJEMU PODNESKA

Da je _____, iz _____, ulica _____, br. _____
lično ime podnosioca

dana _____, _____ godine, u _____ časova, ovom organu predao-la podnesak

_____ vrsta podneska
zaveden pod brojem _____.

U prilogu podneska dostavljeno je:

Izdavanje ove potvrde oslobođeno je od plaćanja TAKSE.

M.P.

(potpis službenika)

Obrazac 3

KNJIGA PRIMLJENE POŠTE
(format A4, 210mm x 297mm)

Redni broj	Datum prijema	Broj		Pošiljalac		Organizaciona jedinica	Potvrda prijema	
		Akta	Preporuke	Lično ime, odnosno naziv	Adresa/sjedište		Datum	Potpis
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Obrazac 4

KNJIGA PRIMLJENE POŠTE NA LIČNOST
(format A4, 210mm x 297mm)

Redni broj	Datum prijema	Broj		Pošiljalac		Organizaciona jedinica	Potvrda prijema	
		Akta	Preporuke	Lično ime, odnosno naziv	Adresa/sjedište		Datum	Potpis
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Obrazac 5

KNJIGA DEŽURSTVA
(format A4, 210mm x 297mm)

Datum	Lično ime i zvanje dežurnog službenika	Trajanje		Podaci o primljenoj pošti, telefonskim saopštenjima i drugim važnijim događajima	Potpis dežurnog službenika
		Od	Do		
1	2	3	4	5	6

Obrazac 6

(prva strana - podnesci, odnosno akti iz člana 27 ovog uputstva)

OMOT SPISA
(format A3)

(naziv organa)

Jedinstveni klasifikacioni znak:

Redni broj:

Organizaciona jedinica:

Predmet: _____

Zajedno riješeni predmeti broj: _____

Rok: _____

Rok čuvanja: _____

Broj iz interne dostavne knjige: _____

Vraćen pisarnici: _____

_____ 20__ . godine
(mjesto)

Obradio

OMOT SPISA

(format A3) _____

(naziv organa)

Jedinstveni klasifikacioni broj:

Redni broj:

Organizaciona jedinica:

Predmet:

Zajedno riješeni predmeti broj:

Rok:

Rok čuvanja:

Broj iz interne dostavne knjige: _____

Vraćen pisarnici: _____

ROK ZA RJEŠAVANJE:

ZAHTJEV:

- a) odbijen
- b) usvojen

Dana:

ŽALBA PO PRVOSTEPENOM ORGANU:

- a) odbijena
- b) rješenje zamijenjeno novim
- v) žalba dostavljena drugostepenom organu

Dana:

DRUGOSTEPENOM ORGANU:

- a) usvojena:
 - 1. rješenje izmjenjeno
 - 2. rješenje poništeno:
 - 1) formalno - pravni razlozi
 - 2) materijalno - pravni razlozi
 - 3) ostalo

- b) odbijena

- v) postupak obustavljen

- g) rješenje proglašeno ništavim

Rok čuvanja:

Broj iz interne dostavne knjige:

Vraćen pisarnici:

_____ 20__ . godine

(mjesto)

Ovlašćeni službenik

SPISAK PODNESAKA, ODNOSNO AKATA U PREDMETU

Broj	Datum prijema	Kratka oznaka sadržaja	Prilozi		Primjedbe
			Broj	listova	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Uputstvo pisarnici

1. O načinu otpremanja: _____

2. Ostala uputstva: _____

DJELOVODNIK
(format B4, 250mm x 353mm)

Jedinstveni klasifikacioni znak	Redni broj	Podbroj	Datum prijema odnosno nastanka podneska, odnosno akta	Kratka sadržina	Lično ime/naziv i prebivalište/sjedište podnosioca	Broj i datum primljenog podneska, odnosno akta	Kretanje predmeta				Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8				9
	Prenos						Organizaciona jedinica	Dostavljeno na nadležnost drugom organu	Rok	a/a	
	Prenos										

UPISNIK PRVOSTEPENIH UPRAVNIH PREDMETA UP I
(format B4, 250mm x 353mm)

1	Prenos	Jedinstveni klasifikacioni znak			
		Redni broj	Podbroj		
2		Datum prijema odnosno nastanka, podneska, dnostno akta			
3		Kratka sadržina			
4		Lično ime/naziv i prebivalište/sjedište podnosioca			
5		Broj i datum primljenog podneska, odnosno akta			
6		Kretanje predmeta			
7		Organizaciona jedinica			
8		Odlučivanje uz saglasnost, potvrdu, odobrenje, odnosno mišljenje drugog organa			
9		Dostavljeno na nadležnost drugom organu (datum i naziv			
10		Rok (datum)			
11		a/a (datum)			
12		Prekid postupka član 104 ZUP-a (broj i datum)			
13		Garantni akt član 20 ZUP-a (broj i datum)			
14		Zahrijev usvojen	Odluka o zahtjevu stranke (broj i datum)		
15		Zahrijev odbijen			
16		Postupak obustavljen			
17		Poravnanje			
18		Potvrda o usvajanju zahtjeva član 104 ZUP-a Rješenje o poništavanju i ukidanju potvrde	Čitanje uprave		
19					
20		Rok (da/ne)	Rad prvostepenog organa po žalbi (broj i datum)		
21			Žalba usvojena		
22			Žalba odbijena		
23			Žalba dostavljena drugodrugostepenom organu		
24		Prvostepeno rješenje se zamjenjuje novim (ranije rješenje se poništava ili ukida i broj i datum odluke)	Zahrijev usvojen	Ponavljanje postupka (broj i datum)	
25		Prvostepeno rješenje se ostavlja na snazi (broj i datum odluke)	Zahrijev odbijen		
26			Žalba usvojena	Rad drugostepenog organa po žalbi (broj i datum)	
27			Žalba odbijena		
28			Postupak obustavljen		
29			Odluka izvršna (datum)	Administrativno izvršenje	
30		Na osnovu poravnanja	Rješenje o izvršenju (broj i datum)		
31		Preko drugih lica			
32		Novčanom kaznom			
33		Neposrednom prinudom			
34			Izvršenje sprovedeno		
35			Izvršenje nije sprovedeno		
36			Postupak obustavljen (broj i datum)		
37				Napomena	

UPISNIK IZDATIH UVJERENJA UP UV
(format B4, 250mm x 353mm)

1	2	3	4	5	6	7	8		10	11	12-17						18-22					23	24
							8	9			Postupak po žalbi		Rad prvostepenog organa po žalbi (broj i datum)		Rad drugostepenog organa po žalbi (broj i datum)		Upravni spor		Izvršenje sudске odluke (datum)				
Jedinstveni klasifikacioni znak	Redni broj	Podbroj	Datum prijema zahtjeva	Lično ime/naziv i prebivalište/sjedište podnosioca	Kratka sadržina	Pravni osnov izdavanja uvjerenja (čl. 33 ili 34 ZUP-a)	Način postupanja (broj i datum)		Postupljeno u roku (da/ne)	Izjavljena žalba (da/ne, broj i datum)	Postupak po žalbi						Upravni spor					Vanredna pravna sredstva (datum)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	Uvjerenje izdato	Zahtjev odbijen			12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22		
	Prenos										Žalba usvojena	Žalba odbijena	Žalba dostavljena drugostepenom organu	Žalba usvojena	Žalba odbijena	Postupak obustavljen	Podnijeta tužba da/ne (broj i datum)	Organ izmijenio odluku u vezi sa upravnim sporom (broj i datum)	Predmet dostavljen sudu (broj i datum)	Tužba odbijena/usvojena (broj i datum)	Izvršenje sudске odluke (datum)		

UPISNIK PRIGOVORA UP P
(format B4, 250mm x 353mm)

Jedinstveni klasifikacioni znak		Redni broj	Podbroj	Datum prijema prigovora	Kratka sadržina	Lično ime/naziv i prebivalište/sjedište podnosioca	Kretanje predmeta			Prigovor								Ponavljjanje postupka		Upravni spor					Vremena pravna sredstva (datum)	Napomena		
1	2						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			25	26
Prenos							Organizaciona jedinica	Rok (datum)	a/a (datum)	Na pružanje usluga od opšteg interesa	Na drugu upravnu aktivnost	Odluka po prigovoru (datum)			U roku (da/ne)	Razlozi usvajanja odluke (poziv na član)	Odluka dostavljena stranki (datum)	Zahijev usvojen (broj i datum)	Zahijev odbijen (broj i datum)									
												Prigovor usvojen	Prigovor odbijen	Postupak obustavljen		Formalno-pravni razlozi	Materijalno-pravni razlozi	Ostalo		Rješenje po prigovoru se zamjenjuje novim (ranije rješenje se poništava ili ukida i broj i datum odluke)	Ranije rješenje se ostavlja na snazi (broj i datum)	Podnijeta tužba (broj i datum)	Organ izmijenio odluku u vezi sa upravnim sporom (broj i datum)	Predmet dostavljen sudu (da/ne i broj i datum)	Tužba odbijena/usvojena (da/ne i broj i datum)	Izvršenje sudske odluke (datum)		

UPISNIK INSPEKCIJSKOG NADZORA UP IN
(format B4, 250mm x 353mm)

1				Jedinstveni klasifikacioni znak	
2	Prenos			Redni broj	
3				Podbroj	
4				Datum prijema inicijative, odnosno datum nastanka predmeta	
5				Kratka sadržina	
6				Lično ime inspektora	
7				Subjekt nadzora (lično ime/naziv i adresa/sjedište)	
8			Redovni	Vrsta inspeksijskog nadzora	
9			Vanredni		
10				Objavljeno (broj i datum)	
11			Uzorak (datum i rezultat)	Posebne radnje inspeksijskog postupka	
12			Privremeno i obavezno oduzimanje predmeta (datum)		
13		Broj i datum	Prekršajni nalog		
14		Iznos i datum uplate	Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka		
15		Sudski postupak			
16		Broj i datum	Krivična prijava		
17		Kratka sadržina odluke suda			
18		Broj i datum	Zapisnik o inspeksijskom nadzoru ili službena zabilješka (broj i datum)		
19		Kratka sadržina odluke nadležnog organa			
20					
21			Ukazivanje		
22			Rješenje (broj i datum)	Naložena upravna mjera	
23				Objavljeno podnosiocu inicijative o toku i ishodu postupka	
24			Zapisnik (broj i datum)	Kontrolni inspeksijski pregled	
25			Rješenje (broj i datum)		
26			Postupak obustavljen (broj i datum)	Rad prvostepenog organa po žalbi	
27			Žalba usvojena (broj i datum)		
28			Žalba odbijena (broj i datum)		
29			Datum dostavljanja žabe dostavljenom organu	Rad drugostepenog organa po žalbi	
30			Žalba usvojena (broj i datum)		
31			Žalba odbijena (broj i datum)		
32			Postupak obustavljen (broj i datum)		
33			Odluka o izvršenju (datum)	Administrativno izvršenje	
34			Na osnovu poravnjanja (broj i datum)		
35			Preko drugih lica (broj i datum)		
36			Novčanom kaznom (broj i datum)		
37			Neposrednom primudom (broj i datum)		
38			Izvršenje sprovedeno		
39			Izvršenje nije sprovedeno		
40			Postupak izvršenja obustavljen (broj i datum)		
41					Napomena

Obrazac 16

POPIS PODNESAKA, ODNOSNO AKATA
(format A4)

Predmet: _____
Redni broj: _____
Jedinstveni klasifikacioni znak: _____
Organizaciona jedinica: _____

Podbroj	Datum prijema	Broj i datum primljenog akta	Lično ime/naziv i prebivalište/sjedište	Kretanje predmeta					Primjedba
1	2	3	4	5					6

Obrazac 17

REGISTAR PO PREDMETU
(format A4)

Način upisivanja:

Mjesec	Predmet-podnosilac	Jedinstveni klasifikacioni znak	Redni broj	Strana djelovodnika, odnosno upisnika
1	2	3	4	5

Obrazac 18

REGISTAR PO PODNOSIOCU
(format A4)

Način upisivanja:

Mjesec	Podnosilac-predmet	Jedinstveni klasifikacioni znak	Redni broj	Strana djelovodnika, odnosno upisnika
1	2	3	4	5

Obrazac 19

SPISAK DOSIJEJA
(format A4)

Redni broj	Lično ime/naziv	Primjedba
1	2	3

Obrazac 20

**INTERNA DOSTAVNA KNJIGA
(format A4)**

Redni broj	Datum upisa	Jedinstveni klasifikacioni znak	Redni broj podneska, odnosno akta	Potvrda prijema				Vraćeno pisarnici		Primjedba
				Rukovodilac organizacione jedinice		Ovlašćeni službenik		Datum	Potpis	
				Datum	Potpis	Datum	Potpis			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Obrazac 21

**KNJIGA PRIMLJENIH RAČUNA
(format A4)**

Redni broj	Datum upisa	Broj računa	Pošiljalac		Potvrda prijema		Primjedba
			Lično ime, odnosno naziv	Adresa/sjedište	Datum	Potpis	
1	2	3	4	5	6	7	8

Obrazac 22

**KARTON ZA DOSTAVU SLUŽBENIH LISTOVA I ČASOPISA
(format A4)**

Naziv organa: _____

Naziv lista - časopisa:

Broj primjeraka: _____

Organizaciona jedinica:

Godina: _____

Broj lista - časopisa	Potvrda prijema		Broj lista - časopisa	Potvrda prijema	
	Datum	Potpis		Datum	Potpis
1	2	3	4	5	6

Obrazac 23

DOSTAVNA KNJIGA ZA POŠTU
(format A4)

Datum otpreme	Jedinstveni klasifikacioni znak	Redni broj podneska, odnosno akta	Primalac	Adresa/sjedište	Poštarina	Broj preporuke
			Lično ime, odnosno naziv			
1	2	3	4	5	6	7

Obrazac 24

KONTROLNIK POŠTARINE
(format 148mm x 210mm)

Datum	Opis	Vrijednost			Ovjera
		Primljeno	Utrošeno	Stanje	
1	2	3	4	5	6

Obrazac 25

DOSTAVNA KNJIGA ZA MJESTO
(format A4)

Redni broj	Datum upisa	Jedinstveni klasifikacioni znak	Redni broj podneska, odnosno akta	Primalac		Potvrda prijema	
				Lično ime, odnosno naziv	Adresa/sjedište	Datum	Potpis
1	2	3	4	5	6	7	8

Obrazac 26

ARHIVSKA KNJIGA
(format A4)

Redni broj	Datum upisa	Godina nastanka	Jedinstveni klasifikacioni znak	Opis materijala	Kategorija registratorskog materijala	Ukupan broj	Rok čuvanja	Primjedba
1	2	3	4	5	6	7	8	9