



Crna Gora
JU Dom starih "Podgorica"

Adresa: Bulevar Veljka Vlahovića b.b,
81000 Podgorica
E-mail: domstarih.pg@usdz.me
Web site: www.domstarihpodgorica.me

Broj: 1-077-119/23

Podgorica, 19.01.2023. godine

IZVJEŠTAJ O RADU JU DOM STARIH "PODGORICA"
ZA 2022. GODINU



SADRŽAJ:

I OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU	3
II STRATEGIJA DJELOVANJA	4
III ORGANIZACIONA I KADROVSKA STRUKTURA JU DOM STARIH “PODGORICA”	5
IV INTERNI AKTI UPRAVLJANJA	7
V STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH	10
VI JAVNE NABAVKE	14
VII DONACIJE, POKLONI I SPONZORSTVA	15
VIII SARADNJA SA DRUGIM INSTITUCIJAMA	15
IX PROMOTIVNE AKTIVNOSTI	17
X DODATNE AKTIVNOSTI	17
XI SVEČANO OTVARANJE JU DOM STARIH “PODGORICA”	19
XII OSTVARENI REZULTATI U ODNOSU NA PROGRAM RADA ZA 2022. GODINU	19

Izrazi koji se u ovom Izvještaju koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.



I OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU

Dom starih „Podgorica“ je osnovan 06.10.2020. godine i organizovan je kao Javna ustanova za smještaj odraslih lica sa invaliditetom i starih lica, u skladu sa zakonom i Odlukom o osnivanju donijetom od strane Vlade Crne Gore. Svečano otvaranje Doma, nakon brojnih izazova koji su se pojavili tokom tehničkog pregleda, upriličeno je 14. decembra 2022. godine.

Javna ustanova za smještaj odraslih lica sa invaliditetom i starih lica "Podgorica", djeluje pod nazivom JU Dom starih "Podgorica" sa sjedištem u Podgorici (Bulevar Veljka Vlahovića bb).

JU Dom starih "Podgorica" (u daljem tekstu: Ustanova ili Dom) je jedan od značajnijih infrastrukturnih projekata u Glavnom gradu i najznačajniji projekat u oblasti socijalne zaštite čiji je nosilac Vlada Crne Gore i Glavni grad Podgorica, kao i nadležne državne institucije, ukupne vrijednosti preko 12 miliona eura.

Ustanova je predviđena za boravak 274 korisnika, smještenih u 97 dvokrevetnih, 36 jednokrevetnih, 5 četvorokrevetnih soba i 12 apartmana.

Dom starih "Podgorica" podijeljen je na lamele A, B i C. Objekat ima podrum, prizemlje i tri sprata. U podrumu se nalaze kuhinja, vešeraj, magacin, kao i mašinske prostorije (toplotna podstanica, sprinkler, hidrofor, crpne pumpe, tehnička prostorija jake struje i tehnička prostorija slabe struje). Na prizemlju se nalaze kancelarije, multimedijalna sala, recepcija, lobi, ostave i brojne druge prostorije potrebne za sprovođenje aktivnosti. Na prizemlju, u lameli A, u posebno izdvojenom i spolja ograđenom dijelu objekta, nalazi se 6 jednokrevetnih i 7 dvokrevetnih soba. Pored toga, u lameli C nalazi se 5 četvorokrevetnih soba. Na prvom spratu postoji 9 jednokrevetnih i 30 dvokrevetnih soba, kao i 4 apartmana. Na drugom spratu se nalazi 10 jednokrevetnih i 30 dvokrevetnih soba, kao i 4 apartmana. Na posljednjem, trećem spratu ima 11 jednokrevetnih i 30 dvokrevetnih soba i 4 apartmana. U potkrovlju objekta je prostor predviđen za odlaganje arhivske građe i opreme.

Objekat je bruto površine od 11.225 m², dok je korisna površina objekta 9.807 m². Projektom je predviđeno 61 parking mjesto, dvije saobraćajnice, pješačke staze, plato za manifestacije različitih tipova i natkrivenog prostora za sjedenje i dio kompleksa koji je pod zelenim površinama.

Djelatnost Doma, u skladu sa odredbama Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti (u daljem tekstu: Zakon), obuhvata:

- pružanje usluga smještaja odraslim licima sa invaliditetom i starim licima;
- pružanje usluga podrške za život u zajednici;
- pružanje savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga;
- pružanje stručne podrške i sprovođenje odgovarajuće obuke pružaocima usluge porodičnog smještaja;



- radno-okupaciono angažovanje, koje se odnosi na obezbjeđivanje radne i okupacione terapije, kulturno-zabavnih aktivnosti i sl;
- zdravstvenu zaštitu, koja se obezbjeđuje u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju.

Usluga smještaja odraslih i starih lica pruža se korisnicima kojima je neophodna zaštita i podrška za život u bezbjednom okruženju, kao i podrška za održavanje ili unaprjeđenje kvaliteta života.

Korisnici se smještaju u JU Dom starih "Podgorica" posredstvom centara za socijalni rad, gdje centar donosi rješenje o smještaju, nakon slanja potrebne dokumentacije Domu i prihvatanja zahtjeva od strane Tima za prijem i otpust korisnika JU Dom starih "Podgorica".

Drugi način smještanja korisnika je neposrednim ugovaranjem usluge sa Domom, gdje se nakon prihvatanja neophodne dokumentacije između korisnika i/ili člana porodice potpisuje ugovor o regulisanju odnosa tj. prava i obaveza obje strane.

II STRATEGIJA DJELOVANJA

U okviru Strategije razvoja JU Dom starih "Podgorica" za period 2020-2024. godine definišu se:

Misija JU Dom starih „Podgorica“ je pružanje kvalitetnih usluga, u bezbjednom okruženju, koje za cilj imaju poboljšanje kvaliteta života starijih, očuvanje njihovog potencijala i dostojanstva, uz primjenu i promociju koncepta individualnog pristupa, zdravog starenja i aktivnog učešća u Domu i zajednici.

Vizija JU Dom starih „Podgorica“ je da bude prepoznata kao jedna od vodećih ustanova u sistemu brige i njege starijih, kroz kontinuirano unapređivanje postojećih usluga i uvođenje inovativnih.

Opšti cilj JU Dom starih „Podgorica“ je pružanje podrške starijim licima u vidu smještaja, ishrane, njege, medicinske zaštite, održavanja kontakta sa zajednicom i aktivnog učešća u istoj.

Ciljevi organizacionih jedinica

Služba za pružanje usluge smještaja – Doprinos očuvanju funkcionalne sposobnosti korisnika kroz stalnu njegu i brigu o njihovom zdravlju.

Služba za socijalni rad – Obezbjediavanje uslova za poštovanje principa socijalne zaštite i pružanje psihosocijalne podrške kroz individualne i grupne aktivnosti i kontinuiranu saradnju sa porodicama i centrima za socijalni rad u cilju zaštite prava i interesa korisnika.



Služba za opšte i pravne poslove – Obavljanje poslova koji proističu iz radno pravnih odnosa, onih koji imaju zajednički i opšti karakter, adekvatna kadrovska politika, stalno usavršavanje zaposlenih, uz kontinuirano praćenje propisa i blagovremeno usaglašavanje rada Doma sa izmjenama istih.

Služba za finansijsko-računovodstvene poslove – Upravljanje budžetom Ustanove i sredstvima korisnika, finansijsko planiranje i finansijsko izvještavanje u skladu sa pozitivnim propisima.

Služba održavanja – Efikasno investiciono-tehničko održavanje objekta i opreme uz stvaranje sigurnog okruženja za život u Domu.

Kuhinjska služba – Priprema hrane visokog kvaliteta u skladu sa HACCP sistemom kvaliteta.

Služba za pružanje usluga podrške za život u zajednici – Pružanje usluga podrške koje omogućavaju što duži boravak starijih u svom prirodnom okruženju.

Aktivnosti Strategije razvoja JU Dom starih “Podgorica” definisane su na način da doprinose ostvarenju ciljeva u okviru svih organizacionih jedinica Doma.

III ORGANIZACIONA I KADROVSKA STRUKTURA JU DOM STARIH “PODGORICA”

Rad JU Dom starih “Podgorica” je organizovan u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta iz 2020. godine, a sa usvojenim izmjenama Pravilnika iz 2021. godine, predviđena su 142 izvršioca na 39 radnih mjesta.

Poslovi iz nadležnosti Doma obavljaju se u okviru sedam službi, i to:

- Služba za pružanje usluge smještaja;
- Služba za socijalni rad;
- Služba za opšte i pravne poslove;
- Služba za finansijsko-računovodstvene poslove;
- Služba održavanja;
- Kuhinjska služba i
- Služba za pružanje usluga podrške za život u zajednici.

Na početku 2022. godine, Dom je imao 38 zaposlenih od kojih je 10 njih imalo ugovor na određeno vrijeme. Istekom 12 mjeseci, u aprilu 2022. godine, ugovor na neodređeno vrijeme potpisan je sa osam medicinskih sestara, dok je za dvoje zaposlenih završen radni odnos istekom ugovora na određeno vrijeme.



Šefica Službe za socijalni rad je u oktobru podnijela zahtjev za jednostrani raskid ugovora, pa je ovo radno mjesto upražnjeno od 10. oktobra.

Na kraju decembra 2022. godine, Dom ima 35 zaposlenih, od kojih svi zaposleni imaju ugovor na neodređeno vrijeme, izuzev direktorice koja je izabrana na mandat od četiri godine. Od navedenog broja 5 zaposlenih koristi pravo na bolovanje.

Ministarstvo finansija i socijalnog staranja je u aprilu 2022. godine dalo saglasnost za prijem u radni odnos jednog izvršioca na radnom mjestu medicinska sestra/tehničar na određeno vrijeme, do povratka zaposlene sa bolovanja. Ova, kao ni saglasnosti dobijene tokom tokom 2021. godine, nisu realizovane usled činjenice da je otvaranje Doma prolongirano, a u želji da se ne povećavaju troškovi zarada dokle god ne postoji objektivna potreba za istim.

Shodno nalogu Ministarstva rada i socijalnog staranja u junu ove godine, upućen je zahtjev za obnavljanje prethodno dobijenih saglasnosti koje nisu realizovane (iz 2020, 2021. i 2022. godine), kao i za prijem u radni odnos još 40 zaposlenih.

Početak oktobra, Ministarstvu rada i socijalnog staranja ponovo je upućena molba za davanje saglasnosti za zapošljavanje za ukupno 54 zaposlenih. Saglasnost je data za 30 zaposlenih, a na osnovu procjene prioriteta, dana 2. decembra raspisani su oglasi za: osam medicinskih sestara/tehničara (jedna od njih do povratka zaposlene sa bolovanja), jednog psihologa (do povratka zaposlene sa bolovanja), jednog socijalnog radnika, jednog fizioterapeuta, dvije njegovateljice, četiri servirke, dva kuvara, tri pomoćna radnika u kuhinji, četiri higijeničarke, jedan arhivar/operator/administrativni radnik (do povratka zaposlene sa bolovanja), dva radnika u vešeraju i jedan radnik na održavanju termo-tehničkih instalacija. Krajem decembra izvršen je pregled dostavljene dokumentacije kandidata, obavljani su intervjui, pripremljeni su zapisnici i rang liste. Donijeta je i odluka o prijemu u radni odnos na određeno vrijeme (od 1. januara 2023. godine do povratka zaposlene sa bolovanja) za psihološkinju. Ostale odluke će biti donijete početkom januara 2023. godine. Oglasi za pet medicinskih sestara/tehničara, kao i radnika na održavanju termo-tehničkih instalacija će biti ponovljeni jer prijavljeni kandidati nisu ispunjavali uslove tražene oglasom.

U decembru, Ministarstvu rada i socijalnog staranja upućena je molba za saglasnost za zapošljavanje još 35 lica, u skladu sa potrebama procesa rada Doma koji bi podrazumijevao funkcionisanje tri odjeljenja (gerijatrija, demencija i palijativna njega). Saglasnost je dobijena 30. decembra, za sva tražena radna mjesta i broj zaposlenih.

Dom se u novembru 2022. godine, prijavio kao poslodavac za **program stručnog osposobljavanja za visokoškolce**. Podniet je zahtjev za 11 pripravnika: dva socijalna radnika, jednog psihologa, jednog pravnika, dvoje ekonomista, dva fizioterapeuta i troje lica sa visokom medicinskom školom. Od navedenih, njih pet će



od 15. januara 2023. godine, sticati znanje i iskustvo u Domu do 15. oktobra 2023. godine (dva socijalna radnika, jedan psiholog, jedan pravnik i jedan ekonomista).

Tokom 2022. godine, sklopljeno je sedam ugovora o djelu za potrebe: održavanja sajta Doma; dizajna Priručnika za pružaoce usluge porodičnog smještaja; izvođenja muzičkog programa povodom svečanog otvaranja Doma; realizacije projekta podrške funkcionisanju usluge Dnevni boravak za starije u Danilovgradu i Cetinju (ugovor sa koordinatorkom projekta i tri njegovateljice). Pored toga, sklopljen je jedan ugovor o dopunskom radu sa spec. opšte medicine.

U drugoj polovini 2022. godine, rađen je program kadrovske evidencije koji sadrži sve neophodne informacije o zaposlenima, omogućava brz pristup istim i olakšava izradu tipskih dokumenata poput rješenja i ugovora.

IV INTERNI AKTI UPRAVLJANJA

Tokom 2022. godine, donijeta su sljedeća interna pravila, procedure i uputstva:

- Procjena radnih mjesta koja mogu biti podložna prevarama;
- Analiza događaja koji mogu imati značajan uticaj na funkcionisanje JU Dom starih "Podgorica" i plan obezbjeđenja kontinuiteta rada;
- Analiza vještina zaposlenih u cilju planiranja budućih potreba za obukom u 2022. godini;
- Revidiran je Spisak poslovnih procesa u JU Dom starih "Podgorica";
- Interna procedura za prijavljivanje i postupanje po sumnjama na nepravilnosti, prevare i kršenje etičkog kodeksa u JU Dom starih "Podgorica";
- Procjena da li organizaciona struktura podržava postizanje ciljeva JU Dom starih "Podgorica";
- Registar rizika za 2022. godinu;
- Interna procedura kojom se definiše način prenošenja informacija u Ustanovi i van nje;
- Interna procedura o linijama izvještavanja i načinu izvještavanja o realizaciji ciljeva;
- Program osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad;
- Odluka o zabrani upotrebe sredstava zavisnosti;
- Odluka o zabrani pušenja;
- Obavještenje o zabrani vršenja zlostavljanja na radu i zloupotrebe prava na zaštitu od tog ponašanja – mobing;
- Obavještenje o opštim uslovima i mjerama zaštite na radu i pravima i obavezama u vezi zaštite na radu;
- Normativ lične zaštitne opreme na radnim mjestima;
- Odluka o ustanovljenju evidencija iz oblasti zaštite i zdravlja na radu;
- Ispunjene evidencije iz oblasti zaštite na radu;
- Ispunjeni reversi (kartoni zaduženja);



- Akt o procjeni rizika za sva radna mjesta;
- Stručni nalaz o ispitivanju uslova radne sredine;
- Interna procedura o načinu obračuna i isplati zarada i ugovorenih naknada;
- Ažuriran je Vodič za pristup informacijama u posjedu JU Dom starih "Podgorica";
- Interno pravilo o načinu upravljanja depozitima i dragocjenostima korisnika;
- Interno pravilo o sadržaju izvještaja o radu i prihvatljivom nivou odstupanja u postizanju ciljeva;
- Normativ potrošnje goriva za službena vozila za 2022. godinu;
- Evidencija pečata i štambilja u upotrebi u JU Dom starih "Podgorica";
- Uputstvo o premještanju pokretnih stvari sa jedne lokacije na drugu;
- Lista kategorija registratorske građe sa rokovima čuvanja;
- Interno pravilo o računovodstvu i računovodstvenim politikama;
- Procedura za izradu finansijskog plana prihoda i rashoda;
- Revizija Procedure za identifikaciju potreba i angažovanja kadrova;
- Uputstvo za rad komisije za popis pokretnih i nepokretnih stvari u JU Dom starih "Podgorica";
- Analiza trenutnog sistema interne komunikacije u JU Dom starih "Podgorica";
- Analiza fluktuacije zaposlenih u JU Dom starih "Podgorica";
- Stručni nalaz, odnosno izvještaj o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava za rad sa ocjenom da su na njima obezbijeđene propisane mjere zaštite i zdravlja na radu;
- Procedura o načinu zaštite podataka o ličnosti korisnika;
- Procedura za nadzor pri obavljanju dnevnih aktivnosti i ulasku i izlasku korisnika;
- Statut o izmjeni Statuta JU Dom starih "Podgorica";
- Odluka o formiranju cijene usluge smještaja u JU Dom starih "Podgorica";
- Odluka o formiranju komisije za popis pokretnih i nepokretnih stvari;
- Izmijenjeni i dopunjeni Program pružanja usluge JU Dom starih "Podgorica";
- Ažuriran je Vodič za pristup informacijama u posjedu JU Dom starih "Podgorica";
- Kadrovski plan za 2023. godinu;
- Godišnji plan obuka za 2023. godinu;
- Rješenje o utvrđivanju plana klasifikacionih oznaka u Ustanovi za period od 1. januara do 31. decembra 2023. godine.

Tokom 2022. godine donijeti su sledeći planovi i pripremljeni izvještaji:

- Godišnji plan obuka za 2022. godinu;
- Plan za unapređenje upravljanja i kontrola u JU Dom starih "Podgorica" u 2022. godini;
- Izvještaj o rizicima za 2021. godinu;
- Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta za 2021. godinu;
- Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2021. godinu;
- Potvrda o stanju na računima na dan 31.12.2021. godine;



- Izvještaj o novčanim tokovima i Izvještaj o neizmirenim obavezama, za 2021. godinu;
- Obaveze potrošačkih jedinica Budžeta Crne Gore na dan 31.12.2021. godine (struktura neizmirenih obaveza);
- Izvještaj o obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare;
- Izvještaj o prihodima i imovini funkcionera;
- Izvještaj o poklonima;
- Izvještaj o sponzorstvima i donacijama;
- Izvještaj o finansijskom poslovanju za 2021. godinu;
- Plan javnih nabavki za 2022. godinu;
- Izvještaj o izvršenom popisu pokretnih i nepokretnih stvari JU Dom starih „Podgorica“ sa stanjem na dan 31.12.2021. godine;
- Statistički izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama i izvještaj o sprovedenim nabavkama i zaključenim ugovorima/računima za jednostavne nabavke za 2021. godinu;
- Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima za 2021. godinu, kao i tabela za upravno izvještavanje sa statističkim dijelom;
- Kvartalni izvještaji o realizaciji plana za unaprjeđenje upravljanja i kontrola za 2022. godinu;
- Polugodišnji izvještaj o sprovedenim jednostavnim nabavkama;
- Kvartalni izvještaji o novčanim tokovima i Izvještaj o neizmirenim obavezama, na propisanim obrascima;
- Za potrebe sprovođenja praktične obuke u cilju sticanja sertifikata za unutrašnjeg revizora u javnom sektoru, u skladu sa članom 8 Pravilnika o programu obuke i načinu polaganja ispita za sticanje sertifikata unutrašnjeg revizora u javnom sektoru, zaposlenoj je odobreno obavljanje unutrašnje revizije u Službi za opšte i pravne poslove JU Dom starih „Podgorica“, u oblasti zapošljavanja. S tim u vezi, dana 14.06.2022. godine, završen je Konačan izvještaj revizije procesa zasnivanja radnog odnosa u JU Dom starih "Podgorica" i usvojen Akcioni plan o realizaciji preporuka za unapređenje procesa.
- Izvještaj o sukobu interesa, odnosno kršenju antikorupcijskog pravila Metodologija analize rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki.
- Mjesečni izvještaji o radu koji se dostavljaju članovima Upravnog odbora.

Tokom 2022. godine uprava Doma, donijela je i sljedeće:

- Rješenje o određivanju lica za upravljanje rizicima u okviru Kuhinjske službe;
- Rješenje o određivanju lica za upravljanje rizicima u okviru Službe za finansijsko-računovodstvene poslove;
- Rješenje o određivanju lica za upravljanje rizicima u okviru Službe održavanja;
- Rješenje o određivanju lica za upravljanje rizicima u okviru Službe za socijalni rad;
- Rješenje o određivanju lica za upravljanje rizicima u okviru Službe za pružanje usluge smještaja;



- Rješenje o određivanju lica za upravljanje rizicima u okviru Službe za opšte i pravne poslove;
- Rješenje o određivanju lica zaduženog za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing);
- Rješenje o određivanju lica za upravljanje rizicima u okviru Službe za socijalni rad;
- Rješenje o određivanju lica za vođenje evidencije poklona;
- Rješenje o određivanju lica za vođenje registra sponzorstava i donacija;
- Rješenje o određivanju lica odgovornog za prijem i postupanje po obavještenjima o sumnjama na prevare, odnosno nepravilnosti u JU Dom starih „Podgorica“;
- Rješenje o formiranju Tima za prijem i otpust korisnika;
- Rješenje o formiranju Tima za kvalitet.

U prvoj polovini godine podnijeta su dva zahtjeva za slobodan pristup informacijama u posjedu JU Dom starih „Podgorica“, od čega je jedan odbijen, a drugi usvojen.

V STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH

Zaposleni su u proteklom periodu pružali podršku kolegama iz JU Dom starih „Grabovac“ Risan u obavljanju svakodnevnih aktivnosti brige i njege, a posebno usled povećanog broja zaraženih od virusa COVID19 među zaposlenima i korisnicima. U nastavku je prikaz perioda boravka i broja zaposlenih koji su bili ispomoć kolegama.

- U januaru je u Risnu boravilo šest zaposlenih tj. medicinskih sestara i njegovateljica;
- U februaru su u Risnu boravile tri zaposlene, od čega dvije medicinske sestre i njegovateljica;
- U junu je u Risnu boravilo šest zaposlenih, od čega tri njegovateljice, jedna medicinska sestra i dvije fizioterapeutkinje.
- U julu je u Risnu boravilo osam zaposlenih, od čega četiri medicinske sestre, njegovateljica, servirka, šefica Kuhinjske službe i kuvarica.
- U avgustu je u Risnu boravila jedna njegovateljica.
- U septembru su u Risnu boravile tri zaposlene, jedna higijeničarka, jedna medicinska sestra i jedna njegovateljica.

Pored Risna, zaposleni Doma pružali su podršku i kolegama iz Bijelog Polja, tačnije u avgustu su u Bijelom Polju boravile dvije medicinske sestre i dvije njegovateljice.

Period boravka zaposlenih u navedenim domovima je bio od najmanje pet do najviše 15 dana uzastopno.



U periodu od 20. aprila do 19. maja, šest medicinskih sestara je volontiralo u Kliničkom centru Crne Gore, svakog radnog dana od 7 do 15h obavljajući sve zadatke koje su dobile u zaduženje od glavne sestre.

U periodu od 14. septembra do 19. oktobra, pet medicinskih sestara i dvije njegovateljice svakodnevno su pružale podršku kolegama iz JU Zavod "Komanski most".

Zaposleni su tokom godine pohađali obuke organizovane od strane Doma, drugih institucija i organizacija, a na teme koje su od značaja za rad Doma, i to:

- Šefica Službe za finansijsko-računovodstvene poslove je u januaru prisustvovala stručnom seminaru – webinaru u organizaciji Instituta sertifikovanih računovođa Crne Gore.
- Šef Službe održavanja je u februaru pohađao obuku za sistem BMS i EMP potrebnu sa funkcionisanje i nadzor sistema u Domu.
- Šef Službe za opšte i pravne poslove, šef Službe održavanja i šefica Kuhinjske službe su u februaru pohađali obuku prve pomoći.
- U periodu od 25. februara do 1. marta jedna njegovateljica pohađala je obuku za pružanje usluge pomoć u kući.
- Šefica Službe za finansijsko-računovodstvene poslove je u februaru pohađala obuku na temu javnih nabavki, u organizaciji Uprave za kadrove.
- Šef Službe za opšte i pravne poslove je u martu pohađao obuku u organizaciji Uprave za kadrove, a na temu upravnog postupka.
- Administrativna radnica Doma je u martu pohađala obuku na temu kancelarijskog poslovanja, u organizaciji Uprave za kadrove.
- U martu je održana obuka iz oblasti zaštite na radu za 35 zaposlenih Doma.
- Šef Službe za opšte i pravne poslove je u martu pohađao obuku na temu slobodan pristup informacijama, u organizaciji Uprave za kadrove.
- Direktorica Doma je u martu pohađala obuku na temu emocionalna inteligencija u organizaciji Uprave za kadrove.
- U martu su direktorica, psihološkinja, šef Službe za opšte i pravne poslove i radno-okupaciona terapeutkinja pohađali obuku "Topao dom za treće doba – usluga porodičnog smještaja za starije".
- Radno-okupaciona terapeutkinja i saradnica su pohađale kurs heklanja u trajanju od mjesec dana.
- Socijalna radnica je u aprilu pohađala obuku na temu rješavanja konfliktnih situacija u organizaciji Uprave za kadrove.
- Šef Službe održavanja je u aprilu pohađao obuku EDMS – način upravljanja elektronskim podacima, u organizaciji Uprave za kadrove.
- Šefica Službe za socijalni rad je u maju pohađala obuku na temu zabrane diskriminacije, u organizaciji Uprave za kadrove.
- U periodu od 9. do 13. maja, radno-okupaciona terapeutkinja i saradnica pohađale su obuku tokom koje su usvajale vještine i znanja koja se odnose na: dekupaž tehnike, filcovanje vune, izradu nakita, rad na aluminijumskoj foliji, dekorisanje predmeta od porcelana i stakla upotrebom namjenskih boja,



redizajn starih ukrasnih i funkcionalnih predmeta. Obuka se sastojala od 6 radionica u trajanju od po 3 sata, a realizovana je sa ciljem što kvalitetnije i sadržajnije radno-okupacione terapije za buduće korisnike Doma.

- U period od 12 do 13. maja, socijalna radnica pohađala je webinar putem platforme Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu na temu „Socijalni rad u digitalno doba i uloga stručnjaka: pomažuća praksa u online okruženju kao odgovor na potrebe korisnika“.
- U maju, u saradnji sa Savezom slijepih Crne Gore, za zaposlene (33 zaposlenih) JU Dom starih „Podgorica“ održano je predavanje koje je obuhvatilo teme terminologije, pristupa, komunikacije i odnosa prema osobama s invaliditetom (OSI).
- Socijalna radnica je u maju pohađala obuku na temu rodne ravnopravnosti, a u organizaciji Uprave za kadrove.
- Četiri medicinske sestre su u maju pohađale obuku za jednostavno učenje Brajevog pisma, u organizaciji Saveza slijepih Crne Gore.
- Šefica Službe za socijalni rad i glavna medicinska sestra su u maju pohađale obuku o zaštiti ličnih podataka, u organizaciji Uprave za kadrove.
- Četvoro zaposlenih Službe za finansijsko-računovodstvene poslove je pohađalo obuku za korišćenje softvera *Online knjigovodstveni sistem* (OKS), koji je razvila firma ACME iz Podgorice. Obuka je održana 21. juna u Bijeloj.
- Nakon završene teorijske obuke i obavljene praktične obuke, šefica Službe za finansijsko-računovodstvene poslove je dana 24.06.2022. godine, pred Komisijom za polaganje ispita za unutrašnjeg revizora u javnom sektoru položila ispit za sticanje sertifikata unutrašnjeg revizora u javnom sektoru.
- U saradnji sa JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u Prijestonici Cetinje, 23. septembra organizovana je obuka za zaposlene obje ustanove na temu pružanja psihosocijalne podrške članovima porodica korisnika usluga. Obuku je pohađalo ukupno 12 zaposlenih, od čega 7 zaposlenih JU Dom starih „Podgorica“. Obuku je vodila direktorica Doma, a cilj je bio da kroz prikaz studija slučaja zaposleni čuju izazove sa kojima se suočavaju kolege u radu sa porodicama, da se razmijene ideje i mišljenja šta se može učiniti kako bi se pomoglo porodici, a sve u najboljem interesu krajnjih korisnika.
- Socijalna radnica je 1. i 2. novembra pohađala trening na temu „Pristupačnost objekata u javnoj upotrebi i antidiskriminaciono zakonodavstvo na lokalnom nivou“ u organizaciji Udruženja paraplegičara Podgorica.
- Psihološkinja Doma je 12 i 13. novembra pohađala Osnovnu obuku za pružanje usluge pomoć u kući djeci i mladima sa smetnjama u razvoju i odraslim licima sa invaliditetom.
- Šest zaposlenih Doma je 22. novembra (direktorica, psihološkinja, socijalna radnica, radno-okupaciona terapeutkinja, radno-okupaciona saradnica i fizioterapeutkinja) pohađalo akreditovani program obuke „Grabfips“ za rad sa osobama oboljelim od demencije.



- U organizaciji UNDP-a, Ministarstva rada i socijalnog staranja i S&T, 20-21. decembra za zaposlene Doma održana je obuka za korišćenje Informativnog sistema socijalnog staranja.

Zaposleni su prisustvovali i sljedećim skupovima:

- Stručna radnica (radno-okupaciona terapeutkinja) je prisustvovala sastancima grupne supervizije.
- 29. marta socijalna radnica prisustvovala je okruglom stolu na temu "Decentralizacija sistema socijalne i dječje zaštite i pružanje licenciranih usluga na lokalnom nivou" u organizaciji JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama u razvoju i lica sa invaliditetom Pljevlja i NVU "Zračak nade".
- Direktorica i menadžerka integriteta su 6. aprila prisustvovala događaju koji je organizovala Agencija za sprječavanje korupcije, a povodom prezentacije rezultata Procjene primjene antikorupcijskih mjera "Integritet na djelu". **Na osnovu ostvarenog učinka u primjeni antikorupcijskih mjera JU Dom starih „Podgorica“ zauzima drugo mjesto sa učinkom od 71% u sektoru socijalne i dječje zaštite**, od ukupno 39 ustanova.
- 31. maja i 1. juna direktorica Doma i šefica Službe za socijalni rad govorile su na međunarodnoj konferenciji "Osnaživanje neformalnih njegovatelja u Crnoj Gori, Srbiji i Austriji". Konferencija je održana u Sutormu, u Domu solidarnosti Crvenog krsta Crne Gore koji je i glavni organizator događaja. Konferenciji su prisustvovali predstavnici Crvenog krsta iz više zemalja, kao i organizacija i institucija koje su partneri na projektu "Inovativne usluge podrške za starije u zajednici".
- Socijalna radnica Doma 14. septembra prisustvovala je okruglom stolu na temu "Institucionalni smještaj kao oblik zaštite osoba sa demencijom". Okrugli sto održan je u prostorijama Opštine Plav, u organizaciji NVU Impuls iz Nikšića i Zavod Krog iz Slovenije, a socijalna radnica Doma imala je i prezentaciju o tretmanu osoba sa demencijom i ulozi doma u pružanju podrške ovim korisnicima.
- Dana 1. oktobra direktorica Doma i saradnica za ljudske resurse prisustvovala su svečanoj akademiji povodom obilježavanja 75 godina rada JU Dom starih „Grabovac“ Risan, kao i Međunarodnog dana starijih osoba.
- Dana 12. oktobra održana je prezentacija na temu Online knjigovodstvenog sistema i uvođenja normativa za hranu u ustanovama socijalne i dječje zaštite. Prezentaciji su prisustvovala šefica Službe za finansijsko-računovodstvene poslove i šefica Kuhinjske službe.
- Socijalna radnica i radno-okupaciona saradnica su 28. oktobra prisustvovala prezentaciji rezultata istraživanja koje je sproveo Crveni krst Crne Gore, a na temu "Zastupljenost diskriminacije starije populacije i percepcija starenja u Crnoj Gori".
- Glavna sestra Doma, socijalna radnica i radno-okupaciona saradnica su 21. novembra pohađale radionicu medijske pismenosti.
- Dana 21. decembra direktorica Doma govorila je na okruglom stolu „Digitalizacija treće generacije“, a na temu edukacije budućih korisnika Doma kada je u pitanju ova oblast.



VI JAVNE NABAVKE

U prvoj polovini 2022. godine isporučene su sledeće stavke, a po ugovorima za nabavke iz prethodne godine:

- Oprema za ambulantu;
- Posteljina;
- Oprema za fizikalnu terapiju;
- Sitan inventar za kuhinju;
- Dio sanitetskog materijala i pelena za odrasle.

Tokom 2022. godine preko Elektronskog portala javnih nabavki sprovedena su tri postupaka jednostavne nabavke i jedan otvoreni postupak. Pored toga, u toku su postupci javnih nabavki za: usluge fiksne telefonije; nabavku bijele tehnike; nabavku sitnog inventara za kuhinju; nabavku hrane; uslugu obezbeđenja objekta i nabavku sanitetskog materijala, lijekova i pelena za odrasle. Krajem decembra raspisan je i postupak jednostavne nabavke za pelet, ali nije bilo pristiglih ponuda po okončanju postupka.

Postupcima javnih nabavki, do kraja 2022. godine, zaključeni su sledeći ugovori:

- Ugovor o jednostavnoj nabavci usluga čišćenja objekta, potpisan u novembru 2022. godine sa ponuđačem "Broom" DOO, u vrijednosti od 8.781,59 €, sa uračunatim PDV-om;
- Ugovor o javnoj nabavci profesionalnih mašina za pranje posuđa, potpisan u novembru 2022. godine, sa ponuđačem "Ribnica Commerce" DOO, u vrijednosti od 11.325,60 €, sa uračunatim PDV-om;
- Ugovor o jednostavnoj nabavci usluga interneta i kablovske televizije, potpisan u decembru 2022. godine, sa ponuđačem "MTEL" DOO, u vrijednosti od 7.274,52 €, sa uračunatim PDV-om;
- Ugovor o jednostavnoj nabavci sredstava za higijenu, potpisan u decembru 2022. godine, sa ponuđačem "Tekom promet" DOO, u vrijednosti od 5.000,00 €, sa uračunatim PDV-om;
- Ugovor o jednostavnoj nabavci profesionalnih sredstava za higijenu, potpisan u decembru 2022. godine, sa ponuđačem "Surfmont" DOO, u vrijednosti od 15.000,00 €, sa uračunatim PDV-om.

Tokom 2022. godine izvršene su sljedeće nabavke (u vrijednosti do 5.000,00 € bez uračunatog PDV-a) prihvatanjem predračuna/profakture, fiskalnog računa ili ugovora: sefovi za blagajnu i dragocjenosti korisnika; rashladna komora za mrtvačnicu; plakari za kancelarije; izrada i održavanje programa za kadrovsku evidenciju; kolica za sobarice; baštenski namještaj (stolovi i stolice za terase); profesionalne mašine i usisivači za održavanje higijene u Domu; pelet; kancelarijski materijal; oprema za frizerski salon itd.



VII DONACIJE, POKLONI I SPONZORSTVA

Tokom 2022. godine **ukupna vrijednost primljenih donacija iznosi 3.453,20 €**. Nije vršena procjena vrijednosti donacija u vidu polovne opreme.

- Inel medica je donirala mjerač pritiska model BIG BEN – 1 komad; mjerač pritiska model Precisa N schockproof – 1 komad; stetoskop za mjerač pritiska model Anestophon – 1 komad; inhalator PARI BOY SX – 1 komad. Ukupna vrijednost donacije iznosi 453,20 €.
- Crnogorski elektrodistributivni sistem CEDIS je donirao 500,00 € za potrebe opremanja Doma.
- Modni studio Zoran donirao je polovnu šamponjeru sa stolicom za frizerski salon Doma.
- Elektroprivreda Crne Gore donirala je 2.000,00 € za potrebe opremanja Doma.
- Pojedinaac koji želi ostati anonimno donirao je 500,00 € za potrebe opremanja Doma.
- Fizička lica donirala su polovna invalidska kolica (3), polovna toaletna kolica (1), pelene za odrasle (11 pakovanja), polovne hodalice (2), polovnu stolicu za kupanje (1), polovni medicinski krevet (1) i frižider (1).
- Za domsku biblioteku tokom godine donirane su 422 knjige i tri skripte.

U navedenom periodu nije bilo poklona ni sponzorstava.

VIII SARADNJA SA DRUGIM INSTITUCIJAMA

U izvještajnom periodu uprava JU Dom starih "Podgorica" održavala je redovnu komunikaciju sa resornim Ministarstvom, Upravom javnih radova (Uprava za kapitalne projekte) i izvođačem radova na objektu (Fidija). Komunikacija i sastanci koji su održani za cilj su imali razmjenu informacija, kao i prevazilaženje izazova koji su prolongirali otvaranje i početak rada Doma. Pored toga redovna komunikacija i sastanci na razne teme organizovani su sa kolegama iz drugih domova.

Saradnja sa organizacijama civilnog društva

U aprilu je potpisana saglasnost da projektni tim "Tehničko-istraživačke laboratorije" iz Podgorice može vršiti aktivnosti predviđene projektnim predlogom „Digital Age“ u prostorijama Doma i sa korisnicima nakon njihovog prijema. Planirane projektne aktivnosti se odnose na podršku korisnicima Doma starih "Podgorica" i zaposlenima u sticanju digitalnih vještina kroz organizovanje predavanja i interaktivnih radionica.

Krajem juna potpisan je Memorandum o saradnji sa NVU "Naše doba". Saradnja će se zasnivati prije svega na zajedničkim aktivnostima koje se odnose na: socijalizaciju i edukaciju starijih osoba; promociju međugeneracijske solidarnosti; zastupanje prava starijih; promociju volonterizma među starijima; kreiranje inovativnih usluga podrške za starije; zajedničko apliciranje za projekte; edukaciju starijih za upotrebu savremene tehnologije; zajedničko organizovanje događaja; podizanje svijesti šire javnosti o starijima kao vrijednom resursu zajednice; i mnogo drugih aktivnosti za koje se procijeni da su u najboljem interesu krajnjih korisnika Ustanove i NVU.



Saradnja sa Kliničkim centrom Crne Gore

Dana 20. aprila, potpisan je Memorandum o poslovnoj saradnji sa Kliničkim centrom Crne Gore. Memorandum se odnosi na edukaciju zaposlenih JU Dom starih "Podgorica", razmjenu informacija i druge aktivnosti za koje se strane potpisnice slože da su od zajedničkog interesa i koristi.

Saradnja sa JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u Prijestonici Cetinje

U julu je uspostavljena saradnja sa JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u Prijestonici Cetinje. Direktorica Doma imala je priliku da razgovara sa direktorom Centra za dnevni boravak i razmijeni ideje o saradnji u oblastima od zajedničkog interesa za obje ustanove, kao i aktivnostima koje mogu unaprijediti usluge socijalne i dječje zaštite. Saradnja će se u budućnosti fokusirati na tri teme koje se odnose na: pružanje psiho-socijalne podrške članovima porodica korisnika, kao i komunikaciju sa istim; prevenciju sindroma sagorijevanja zaposlenih i promociju i rad na inovativnim uslugama podrške za život u zajednici. U septembru je realizovana prva zajednička aktivnost, a to je obuka za zaposlene na temu psiho-socijalne podrške članovima porodica korisnika.

Saradnja sa JU Zavod "Komanski most"

Sredinom oktobra potpisan je Memorandum o saradnji između JU Dom starih "Podgorica" i JU Zavod "Komanski most". Predmet ovog Memoranduma je poslovna saradnja potpisnica koja u svom sadržaju podrazumijeva: organizaciju i sprovođenje zajedničkih aktivnosti u vidu razmjene i ustupanja zaposlenih u skladu sa mogućnostima i kapacitetima; zajedničko apliciranje za projekte; razmjenu informacija od značaja za poslovanje; zajedničko djelovanje i aktivnosti u cilju zastupanja prava korisnika; zajedničku edukaciju i usavršavanje zaposlenih; organizaciju zajedničkih događaja, obuka, konferencija, okruglih stolova i sličnog; umrežavanje između Potpisnika Memoranduma na nivou programa, ustanova i zaposlenih i druge aktivnosti za koje se strane potpisnice slože da su od zajedničkog interesa i koristi.

Saradnja sa Pogrebne usluge DOO

Krajem decembra potpisan je Memorandum o saradnji sa Pogrebne usluge DOO, a isti obuhvata saradnju u vezi kupovine pogrebne opreme; transportne usluge, odnosno prevoz pokojnika po važećem cjenovniku; druge aktivnosti za koje se strane potpisnice slože da su od zajedničkog interesa i koristi.



IX PROMOTIVNE AKTIVNOSTI

U februaru 2022. godine, Ministarstvu ekonomskog razvoja, Direkciji za intelektualnu svojinu upućen je zahtjev za registraciju žiga, tj. zaštićen je logo Ustanove.

Sajt Doma www.domstarihpodgorica.me redovno je ažuriran i bilježi veliku posjećenost.

Tokom godine vladalo je veliko interesovanje medija za otvaranje Doma, pa su trenutno stanje, planovi, usluge i način prijave budućih korisnika prezentovani široj javnosti 24 puta na različitim televizijama (Vijesti, RTCG, TV Prva, TV7, Nova M i Gradska televizija). Pored toga, štampani i elektronski mediji izvještavali su o Domu više puta (Pobjeda, Dan, Vijesti, RTCG, portal Dnevno). Informacija o svečanom otvaranju Doma, 14. decembra, bila je jedna od centralnih vijesti na svim televizijama i portalima.

X DODATNE AKTIVNOSTI

Početak februara od strane Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu akreditovan je program obuke **“Njega starijih lica – obuka za negovatelje/ice”**, čiji su autori i realizatori zaposleni JU Dom starih “Podgorica”.

Dana 26. februara, predat je projektni predlog za sredstva koja dodjeljuje Ambasada Japana. Projektom je predviđena nabavka ambulantnog i vozila za prevoz osoba s invaliditetom.

Uspostavljena je saradnja sa kancelarijom UNDP-a čiji su predstavnici pisali blog i snimali izjavu menadžerke integriteta JU Dom starih “Podgorica” povodom ostvarenih rezultata ustanove u oblasti primjene antikorupcijskih mjera.

Realizacija akreditovanog programa obuke „Topao dom za treće doba – usluga porodičnog smještaja za starije“

Dvodnevna obuka „Topao dom za treće doba“ u izvještajnom periodu realizovana je tri puta (u februaru i martu) za ukupno 65 stručnih radnika/ca.

Dvije od tri navedene obuke organizovane su za stručne radnike/ce centara za socijalni rad, ustanova socijalne i dječje zaštite i pojedince koji su se prijavili. Ukupan prihod od ove dvije obuke je 1.500,00 €.

Treća obuka održana je za 30 stručnih radnika/ca domova starih “Grabovac”, “Pljevlja”, “Bijelo Polje”, “Nikšić”, “Podgorica” i stručne radnike Crvenog krsta Crne Gore. Ova obuka realizovana je besplatno za kolege iz domova i Crvenog krsta u znak zahvalnosti na dosadašnjoj saradnji.



Obilježavanje 15. juna, Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad starijima

JU Dom starih "Podgorica" je 15. juna, u prostorijama Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu, a povodom obilježavanja Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad starijima organizovao okrugli stol na temu „**Nasilje nad starijima – vrijeme je da reagujemo**“. Tema okruglog stola prvenstveno je bila namijenjena studentima završnih godina Fakulteta političkih nauka, smjer Socijalna politika i socijalni rad i Filozofskog fakulteta, studijskog programa za Psihologiju, ali i stručnim radnicima/cama zaposlenim u sistemu socijalne i dječje zaštite ili organizacijama civilnog društva. Cilj okruglog stola je bio sticanje znanja o različitim oblicima nasilja nad starijima, faktorima rizika, poslasticama nasilja, ali i pružanju psiho-socijalne i praktične podrške osobama koje su pretrpjele neki vid nasilja. Broj učesnika koji su prisustvovali okruglom stolu je 12.

Utvrđivanje stavova građana o institucionalnom smještaju starijih osoba

JU Dom starih "Podgorica" je u periodu od 20. do 31. jula sproveo istraživanje na temu "Utvrđivanje stavova građana o institucionalnom smještaju starijih osoba". U istraživanju je učestvovalo 600 ispitanika, iz 21 opštine. Instrument istraživanja je bio online upitnik kreiran od strane zaposlenih Doma sa ciljem da se ispita na koji način građani gledaju na život u domu i donošenje odluke o institucionalnom smještaju starijih. Prvi segment upitnika sastojao se od socio-demografskih i iskustvenih karakteristika, dok je drugi sadržao 15 tvrdnji o domskom smještaju. Ispitanici su dobili instrukcije da nakon svake pročitane tvrdnje treba da označe stepen u kojem su saglasni sa navedenim od "uopšte se ne slažem" do "u potpunosti se slažem". Analiza podataka dobijenih na Likertovoj skali obuhvata deskriptivnu analizu, tačnije određivanje frekvencija pojedinih kategorija na skali, uz grafički prikaz rezultata. Rezultati istraživanja ukazuju da većina ispitanika ima pozitivan stav o domu. Naime, ispitanici u velikom procentu smatraju da stariji u domu imaju kvalitetan život, brigu, njegu i pažnju stručnog osoblja. Ispitanici nisu bili osuđujući prema djeci koja donesu odluku da institucionalno zbrinu roditelje. U najvećem procentu su informisani da članovi porodice mogu da obilaze svoje najbliže i brinu o njima bez obzira što žive u domu. Veliki procenat ispitanika smatra da svaka veća opština treba da ima dom kao sigurno i bezbjedno mjesto za život i brigu o starijima kojima je pomoć potrebna. Rezultati istraživanja upućeni su Ministarstvu rada i socijalnog staranja, kao i Zavodu za socijalnu i dječju zaštitu.

Priručnik za pružaoce usluge porodičnog smještaja

Zaposlene Doma napisale su Priručnik za pružaoce usluge porodičnog smještaja, a isti je dostavljen centrima za socijalni rad, domovima starih, Zavodu za socijalnu i dječju zaštitu i Ministarstvu rada i socijalnog staranja. U Priručniku se detaljno obrađuju sledeće teme: usluga porodičnog smještaja za odrasla i stara lica – pravni okvir i praksa u Crnoj Gori; pružaoce usluge porodičnog smještaja – prava i odgovornosti; kompetencije i motivacija pružaoce usluge; izazovi, rizici i mogućnosti u pružanju usluge; koncept funkcionisanja savremene porodice; potrebe i prava odraslih i starijih lica; psihologija starenja; najčešće mentalne poteškoće starijih; komunikacija sa korisnicima i pružanje psiho-socijalne podrške; zlostavljanje i zanemarivanje starijih osoba; prevencija sindroma sagorijevanja kod pružaoce usluge i tehnike samopomoći;



važni kontakti i mogućnosti stručne podrške; predlog aktivnosti za unapređenje kvaliteta usluge i primjeri iz prakse.

Projekat podrške funkcionisanju usluge Dnevni boravak za starije u Danilovgradu, Spužu i Cetinju

JU Dom starih “Podgorica” u saradnji sa centrima za socijalni rad i uz finansijsku podršku UNDP-a od 9. decembra, realizuje projekat pružanja usluge dnevnog boravka za starije u Danilovgradu, Spužu i na Cetinju. Usluge dnevnog boravka predviđene su za osobe koje imaju 65 godina ili više. Ukupni kapaciteti dnevnog boravka u Danilovgradu su 12, Spužu 15, a na Cetinju 20. Na samom početku realizacije projekta uslugu koristi 31 starijih osoba. Predviđeno trajanje projekta je do 30. juna 2023. godine, a ukupna vrijednost **53.726,37 eura**. U svakom od tri dnevna boravka zaposlena je po jedna njegovateljica, a projektom će koordinirati stručna radnica koja je takođe angažovana kroz projekat.

Usluga dnevnog boravka dostupna je svakog radnog dana u periodu od 8 do 16h i obuhvata sljedeće aktivnosti: razgovor i druženje uz društvene igre; pomoć prilikom ostvarivanja prava; učestvovanje u radno-okupacionim, sportskim, kulturnim, međugeneracijskim aktivnostima; edukativne prezentacije na temu zdravlja, prava i td; jedan obrok; dnevno posluženje (kafa, sok, grickalice); psiho-socijalnu podršku; sitne medicinske usluge (provjera nivoa šećera u krvi i krvnog pritiska); čitanje štampe; izlete za sve korisnike.

XI SVEČANO OTVARANJE JU DOM STARIH “PODGORICA”

Ministar rada i socijalnog staranja Admir Adrović i gradonačelnik Glavnog grada dr Ivan Vuković svečano su otvorili Dom starih “Podgorica” 14. decembra 2022. godine. Događaju su, pored zaposlenih i uprave Doma, prisustvovala brojne zvanice (preko 100): direktori centara za socijalni rad sa saradnicima; direktori ustanova socijalne i dječje zaštite sa saradnicima; predstavnici Ministarstva rada i socijalnog staranja; predstavnici Glavnog grada; predstavnici Uprave za kapitalne projekte; predstavnici izvođača radova; direktor Doma zdravlja Podgorica; donatori; predstavnici udruženja penzionera; NVU “Naše doba” i predstavnici medija. Program je vodila buduća korisnica Doma gospođa Rosanda Kovijanić, a zvanicama su se obratili ministar, gradonačelnik i direktorica Doma. Nakon svečanog otvaranja, obilaska objekta i uručivanja zahvalnica donatorima, upriličen je muzički program i koktel.

XII OSTVARENI REZULTATI U ODNOSU NA PROGRAM RADA ZA 2022. GODINU

Na osnovu podataka sa kraja 2021. godine, otvaranje Doma bilo je planirano za proljeće 2022. godine. Programom rada za 2022. godinu bilo je predviđeno da će Dom do kraja ove godine primiti oko 125 korisnika na tri odjeljenja (gerijatrija, demencija i palijativna njega). Međutim, nakon tehničkog pregleda izvršenog 3. februara, Komisija za tehnički pregled insistirala je na primjeni međunarodnih standarda i tehničkih specifikacija koje određuju oblast evakuacionih liftova sa aspekta protivpožarne



zaštite. Projektant je nakon toga dostavio tehničku dokumentaciju kojom su obuhvaćeni radovi na izradi sigurnosnih prostora za obezbjeđivanje pristupa liftovima u slučaju požara, kao i intervencije manjeg obima na samim liftovima. Uslijedilo je raspisivanje tendera za izvođenje dodatnih radova, a sam početak istih prolongiran je zbog isključenja električne energije u Domu, koje je nastupilo krajem maja. Ponovno priključenje električne energije bilo je praćeno izazovima, koji su uspješno prevaziđeni potpisivanjem sporazuma o regulisanju međusobnih odnosa i obaveza po pitanju snošenja troškova koji nastaju po osnovu utroška električne energije u objektu JU Dom starih "Podgorica" između Ministarstva rada i socijalnog staranja, Uprave za kapitalne projekte i Glavnog grada. Nakon završetka administrativne procedure, električna energija ponovo je priključena sredinom novembra. U međuvremenu, izvođač radova je pronašao alternativno rešenje za izvođenje radova, pa su se u momentu priključenja električne energije stvorili svi preduslovi za ponovni tehnički pregled. Komisija je ustanovila da su svi dodatni radovi izvedeni u skladu sa sugestijama, što je i konstatovano kroz pozitivan izvještaj o tehničkom pregledu. Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj donio je Rješenje o izdavanju upotrebne dozvole za Dom starih "Podgorica" 2. decembra 2022. godine.

Početak decembra uprava Doma nadležnom Ministarstvu dostavila je zahtjev i dokumentaciju neophodnu za izdavanje licence za pružanje usluge smještaja. Postupak nije završen do kraja godine jer nije izvršena uknjižba objekta. Upis objekta u katastar pokrenulo je resorno Ministarstvo početkom septembra, međutim predmet je odbijen zbog neophodnosti dorade elaborata etažne razrade. Po saznanju ovih okolnosti, preduzete su aktivnosti kako bi se što prije pripremio novi elaborat i ponovo predao zahtjev za uknjižbu, što je i učinjeno krajem decembra. Do dobijanja licence za pružanje usluge smještaja, Dom nije u mogućnosti da vrši prijem korisnika.

Usled svega navedenog, nije realizovan dio aktivnosti koje su predviđene Programom rada za 2022. godinu. Programom su definisane aktivnosti po službama Doma, pa će na taj način u nastavku biti prikazan njihov učinak.

Služba za pružanje usluge smještaja – od predviđenih sedam aktivnosti realizovane su sljedeće: dopuna opreme za ambulantu kroz donacije i nabavku u skladu sa finansijskim mogućnostima Doma; dopuna sanitetskog materijala, lijekova i pelena za odrasla lica po potrebi i u odnosu na finansijske mogućnosti Doma; potpisivanje memoranduma o saradnji sa Kliničkim centrom Crne Gore; čišćenje Doma uoči otvaranja, kao i redovno održavanje higijene Doma. Aktivnost koja se odnosi na registraciju ambulante djelimično je sprovedena u smislu da su stvoreni svi preduslovi za podnošenje zahtjeva. Ostale dvije aktivnosti odnose se na direktan rad sa korisnicima i iz tog razloga nisu mogle biti sprovedene.

Služba za socijalni rad – od planiranih 13 aktivnosti uspješno su sprovedene sljedeće: redovna komunikacija sa svim zainteresovanim korisnicima, članovima porodice, prijateljima; potpisan je memorandum o saradnji sa NVU "Naše doba", a ostvarena je i saradnja sa JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u Prijestonici Cetinje; kroz donacije prikupljeno je preko 400 knjiga za domsku biblioteku; akreditovan je program obuke na temu "Njega starijih lica – obuka za negovatelje/ice"; obilježen je 15. jun, Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad starijima; organizovani su dani otvorenih vrata Doma za sve zainteresovane građane. Preostalih sedam aktivnosti nije realizovano jer se većinom odnose na direktan rad sa korisnicima.



Služba za opšte i pravne poslove – od predviđenih 16 aktivnosti uspješno je realizovano sljedeće: redovne aktivnosti službe; priprema materijala za sjednice Upravnog odbora; popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u skladu sa dobijenim saglasnostima resornog ministarstva; pohađanje obuka; izrada i dostavljanje Godišnjeg izvještaja o obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare; izrada i dostavljanje Izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama; izrada i dostavljanje Izvještaja o sprovođenju plana integriteta za 2021. godinu; dostavljanje redovnog Godišnjeg izvještaja o prihodima i imovini za javne funkcionere; objavljivanje Godišnjeg izvještaja o radu na web stranici Doma; ažuriranje vodiča za pristup informacijama; donošenje Rješenja o utvrđivanju plana klasifikacionih oznaka u Ustanovi za period od 01. januara do 31. decembra 2023. godine; donošenje Kadrovskog plana za 2023. godinu; ažuriranje knjige procedura u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli. Preostale tri aktivnosti nisu realizovane usled gore navedenih okolnosti.

Služba za finansijsko-računovodstvene poslove – svih sedam predviđenih aktivnosti uspješno je realizovano: redovne aktivnosti; nabavke; izrada Godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unaprjeđenju upravljanja i kontrola za 2021. godinu; izrada Plana unaprjeđenja upravljanja i kontrola za 2022. godinu; popunjavanje Upitnika za samoprocjenu upravljanja i kontrola za 2022. godinu; Interno pravilo o računovodstvu i računovodstvenim politikama; izrada polugodišnjih izvještaja o sprovedenim jednostavnim nabavkama; sačinjavanje i vođenje evidencije o sukobu interesa, odnosno kršenju antikorupcijskog pravila i metodologije analize rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki; sačinjavanje statističkog izvještaja o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Služba održavanja – od predviđene četiri aktivnosti uspješno se sprovodi redovno održavanje Doma; vršena je nabavka dodatnog materijala i alata u skladu sa potrebama; usvojen je Akt o procjeni rizika za svako radno mjesto i program osposobljavanja zaposlenih iz oblasti zaštite na radu. Nije realizovana aktivnost koja se odnosi na uvećanje voznog parka.

Kuhinjska služba – sve aktivnosti službe zavise od početka rada Doma, pa samim tim nisu ni mogle biti realizovane. Djelimično je realizovana aktivnost koja se odnosi na dopunu sitnog inventara za kuhinju.

Služba za pružanje usluga podrške za život u zajednici – od planirane 4 aktivnosti sprovedene su tri: realizovan je akreditovani program obuke "Topao dom za treće doba"; izvršena je akreditacija još jednog programa obuke; aplicirano je za dodatna sredstva sa projektom koji je upućen Ambasadi Japana; počela je realizacija projekta za pružanje usluge dnevnog boravka za starije. Ova služba još uvijek nema zaposlenih pa je aktivnosti realizovala Služba za socijalni rad.



Po evidenciji Službe za socijalni rad, broj zainteresovanih lica za smještaj u Domu, na kraju novembra iznosi 377. Broj podnijetih zahtjeva u periodu od 12. decembra kada je zvanično počeo prijem dokumentacije (za neposredno ugovaranje) je 80. Prijem korisnika nije vršen jer je postupak izdavanja licence za pružanje usluge smještaja kod resornog ministarstva još uvijek u toku.

DIREKTORICA

Jelena Šofranac, s.r.