



Crna Gora  
JU Dom starih "Podgorica"

Adresa: Bulevar Veljka Vlahovića b.b,  
81000 Podgorica  
E-mail: [domstarih.pg@usdz.me](mailto:domstarih.pg@usdz.me)  
Web site: [www.domstarihpodgorica.me](http://www.domstarihpodgorica.me)

Broj: 1-077-321/24

Podgorica, 24.01.2024. godine

**IZVJEŠTAJ O RADU JU DOM STARIH "PODGORICA"**  
**ZA 2023. GODINU**



JU Dom starih "Podgorica"

## SADRŽAJ:

I OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU .....	3
II STRATEGIJA DJELOVANJA .....	4
III ORGANIZACIONA I KADROVSKA STRUKTURA JU DOM STARIH "PODGORICA" .....	5
IV INTERNI AKTI UPRAVLJANJA .....	6
V STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH.....	8
VI JAVNE NABAVKE.....	11
VII DONACIJE, POKLONI I SPONZORSTVA .....	14
VIII SARADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA/INSTITUCIJAMA/ORGANIZACIJAMA .....	15
IX PROMOTIVNE AKTIVNOSTI .....	17
X REALIZOVANE AKTIVNOSTI PO SLUŽBAMA.....	17
<b>SLUŽBA ZA PRUŽANJE USLUGA BRIGE I NJEGE .....</b>	<b>18</b>
<b>SLUŽBA ZA PSIHO-SOCIJALNU PODRŠKU .....</b>	<b>19</b>
<b>SLUŽBA ZA OPŠTE I PRAVNE POSLOVE .....</b>	<b>22</b>
<b>SLUŽBA ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE .....</b>	<b>23</b>
<b>SLUŽBA ODRŽAVANJA.....</b>	<b>24</b>
<b>KUHINJSKA SLUŽBA .....</b>	<b>24</b>
<b>SLUŽBA ZA PRUŽANJE USLUGA PODRŠKE ZA ŽIVOT U ZAJEDNICI .....</b>	<b>25</b>
XII OSTVARENI REZULTATI U ODNOSU NA PROGRAM RADA ZA 2023. GODINU .....	26

Izrazi koji se u ovom Izvještaju koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.



JU Dom starih "Podgorica"

## I OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU

Dom starih „Podgorica“ je osnovan 06.10.2020. godine i organizovan je kao Javna ustanova za smještaj odraslih lica sa invaliditetom i starih lica, u skladu sa zakonom i Odlukom o osnivanju donijetom od strane Vlade Crne Gore. Dom djeluje pod nazivom JU Dom starih „Podgorica“, sa sjedištem u Bulevaru Veljka Vlahovića b.b.

Svečano otvaranje Doma, nakon brojnih izazova koji su pratili samu izgradnju objekta i tehnički prijem, upriličeno je 14. decembra 2022. godine.

Ustanova je predviđena za boravak 274 korisnika, smještenih u 97 dvokrevetnih, 36 jednokrevetnih, 5 četvorokrevetnih soba i 12 apartmana.

Djelatnost Doma, u skladu sa odredbama Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti (u daljem tekstu: Zakon), obuhvata:

- pružanje usluga smještaja odraslim licima sa invaliditetom i starim licima;
- pružanje usluga podrške za život u zajednici;
- pružanje savjetodavno-terapijskih i socijalno-edukativnih usluga;
- pružanje stručne podrške i sprovođenje odgovarajuće obuke pružaocima usluge porodičnog smještaja;
- radno-okupaciono angažovanje, koje se odnosi na obezbjeđivanje radne i okupacione terapije, kulturno-zabavnih aktivnosti i sl;
- zdravstvenu zaštitu, koja se obezbjeđuje u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju.

Usluga smještaja odraslih i starih lica pruža se korisnicima kojima je neophodna zaštita i podrška za život u bezbjednom okruženju, kao i podrška za održavanje ili unaprjeđenje kvaliteta života.

Korisnici se smještaju u JU Dom starih "Podgorica" posredstvom centara za socijalni rad, gdje centar donosi rješenje o smještaju, nakon slanja potrebne dokumentacije Domu i prihvatanja zahtjeva od strane Tima za prijem i otpust korisnika JU Dom starih "Podgorica".

Drugi način smještanja korisnika je neposrednim ugovaranjem usluge sa Domom, gdje se nakon prihvatanja neophodne dokumentacije između korisnika i/ili člana porodice potpisuje ugovor o regulisanju odnosa tj. prava i obaveza obje strane.



JU Dom starih "Podgorica"

## II STRATEGIJA DJELOVANJA

U okviru Strategije razvoja JU Dom starih "Podgorica" za period 2020-2024. godine definišu se:

**Misija** JU Dom starih „Podgorica“ je pružanje kvalitetnih usluga, u bezbjednom okruženju, koje za cilj imaju poboljšanje kvaliteta života starijih, očuvanje njihovog potencijala i dostojanstva, uz primjenu i promociju koncepta individualnog pristupa, zdravog starenja i aktivnog učešća u Domu i zajednici.

**Vizija** JU Dom starih „Podgorica“ je da bude prepoznata kao jedna od vodećih ustanova u sistemu brige i njege starijih, kroz kontinuirano unapređivanje postojećih usluga i uvođenje inovativnih.

**Opšti cilj** JU Dom starih „Podgorica“ je pružanje podrške starijim licima u vidu smještaja, ishrane, njege, medicinske zaštite, održavanja kontakta sa zajednicom i aktivnog učešća u istoj.

### **Ciljevi organizacionih jedinica**

**Služba za pružanje usluga brige i njege** – Doprinosa očuvanju funkcionalne sposobnosti korisnika kroz stalnu njegu i brigu o njihovom zdravlju.

**Služba za psiho-socijalnu podršku** – Obezbjediavanje uslova za poštovanje principa socijalne zaštite i pružanje psihosocijalne podrške kroz individualne i grupne aktivnosti i kontinuiranu saradnju sa porodicama i centrima za socijalni rad u cilju zaštite prava i interesa korisnika.

**Služba za opšte i pravne poslove** – Obavljanje poslova koji proističu iz radno pravnih odnosa, onih koji imaju zajednički i opšti karakter, adekvatna kadrovska politika, stalno usavršavanje zaposlenih, uz kontinuirano praćenje propisa i blagovremeno usaglašavanje rada Doma sa izmjenama istih.

**Služba za finansijsko-računovodstvene poslove** – Upravljanje budžetom Ustanove i sredstvima korisnika, finansijsko planiranje i finansijsko izvještavanje u skladu sa pozitivnim propisima.

**Služba održavanja** – Efikasno investiciono-tehničko održavanje objekta i opreme uz stvaranje sigurnog okruženja za život u Domu.

**Kuhinjska služba** – Priprema hrane visokog kvaliteta u skladu sa HACCP sistemom kvaliteta.

**Služba za pružanje usluga podrške za život u zajednici** – Pružanje usluga podrške koje omogućavaju što duži boravak starijih u svom prirodnom okruženju.

Aktivnosti Strategije razvoja JU Dom starih "Podgorica" definisane su na način da doprinose ostvarenju ciljeva u okviru svih organizacionih jedinica Doma.



JU Dom starih "Podgorica"

### III ORGANIZACIONA I KADROVSKA STRUKTURA JU DOM STARIH "PODGORICA"

Rad JU Dom starih "Podgorica" je organizovan u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Sredinom avgusta 2023. godine, donijet je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na koji je Ministarstvo rada i socijalnog staranja dalo saglasnost, a kojim se sistematizuju 43 radna mjesta za ukupno 149 izvršilaca.

Novine predviđene Pravilnikom odnose se na: izmjene u nazivu dvije službe; opis i naziv pojedinih radnih mjesta; izmjene u broju izvršilaca (npr. smanjenje broja medicinskih sestara, a povećanje broja njegovateljica kao način da se prevaziđu izazovi na tržištu rada koji se ogledaju u deficitu medicinskog kadra; povećanja broja servirki, povećanje broja radnika u vešeraju, psihologa itd); uvođenje novih radnih mjesta (domaćice odjeljenja, farmaceutski tehničar, saradnik za upravljanje sistemom kvaliteta i projektima, saradnik na pravnim poslovima, materijalni knjigovođa); preraspodjela zaposlenih po službama (servirke sada pripadaju Kuhinjskoj službi, dok su higijeničarke sada dio Službe održavanja). Takođe, Pravilnik je usklađen sa Granskim kolektivnim ugovorom za socijalnu djelatnost („Službeni list Crne Gore“, broj 150/22) i preciznije definiše nivoe stručne spreme koji su neophodni za obavljanje određenih poslova, kao i zahtjeve koje se odnose na licence. U skladu sa novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta svi zaposleni potpisali su aneks ugovora o radu.

Poslovi iz nadležnosti Doma obavljaju se u okviru sedam službi, i to:

- Služba za pružanje usluga brige i njege;
- Služba za psiho-socijalnu podršku;
- Služba za opšte i pravne poslove;
- Služba za finansijsko-računovodstvene poslove;
- Služba održavanja;
- Kuhinjska služba i
- Služba za pružanje usluga podrške za život u zajednici.

Na početku 2023. godine, Dom je imao 35 zaposlenih, od kojih svi zaposleni imaju ugovor na neodređeno vrijeme, izuzev direktorice koja je izabrana na mandat od četiri godine.

Broj novozaposlenih tokom 2023. godine je 76. U izvještajnom periodu osmoro zaposlenih, od čega pet medicinskih sestara/tehničara, je napustilo Dom iz razloga



JU Dom starih "Podgorica"

lične prirode, a najčešće zbog prelaska kod drugog poslodavca čiji se uslovi rada procjenjuju kao povoljniji.

Na kraju 2023. godine, na zamjenu, do povratka zaposlenih sa bolovanja zaposleno je šest lica (dvije medicinske sestre/tehničara, jedna psihološkinja, jedna njegovateljica, jedna radnica u vešeraju i radnica na administrativno - tehničkim poslovima).

Na dan 31.12.2023. godine, broj zaposlenih u Domu je 103, od čega 66 ima ugovor na neodređeno vrijeme. Jedna zaposlena koristi rad sa polovinom radnog vremena zbog zdravstvenog stanja djeteta.

U periodu od 15. januara do 15. oktobra 2023. godine, u Domu je bilo pet pripravnika odnosno lica na stručnom osposobljavanju (dvije socijalne radnice, jedna psihološkinja, jedna pravica i jedna ekonomistkinja). Početkom novembra, Dom se prijavio za novi ciklus Vladinog programa za stručno osposobljavanje za ukupno pet pripravnika (psiholog, bazična medicina - dva, visoka medicinska, farmacija). Krajem decembra potpisan je ugovor o stručnom osposobljavanju sa jednim pripravnikom, psihologom, koji će sa radom početi 15. januara 2024. godine.

#### IV INTERNI AKTI UPRAVLJANJA

U izvještajnom periodu, donijeta su ili ažurirana sljedeća interna pravila, procedure, pravilnici i uputstva:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Predlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Evidencija pečata i štambilja u upotrebi JU Dom starih "Podgorica";
- Interno uputstvo za vođenje intervjua sa kandidatima prilikom zapošljavanja;
- Pravilnik o standardima kvaliteta ishrane korisnika JU Dom starih "Podgorica";
- Statut o izmjenama i dopunama Statuta JU Dom starih "Podgorica";
- Odluka o visini blagajničkog maksimuma;
- Interno pravilo o ostvarivanju prava na reprezentaciju;
- Procedura o načinu zaštite podataka o ličnosti korisnika;
- Procedura o pristupu dokumentaciji korisnika u posjedu JU Dom starih "Podgorica";
- Procedura o nadzoru pri obavljanju dnevnih aktivnosti i ulasku i izlasku korisnika;
- Interno pravilo o načinu upravljanja depozitima i dragocjenostima korisnika;
- Interno pravilo o kriterijumima i načinu ocjenjivanja probnog rada zaposlenih;
- Interno uputstvo o načinu trebovanja novčanih sredstava;
- Interno uputstvo o magacinskom poslovanju;
- Interno uputstvo o načinu praćenja izvršenja ugovora o javnim nabavkama;
- Interna procedura o načinu trebovanja i evidenciji materijala;
- Pravilnik o kućnom redu JU Dom starih "Podgorica";
- Analiza fluktuacije zaposlenih u JU Dom starih "Podgorica";



JU Dom starih "Podgorica"

- Analiza vještina zaposlenih u cilju planiranja budućih potreba za obukom u 2024. godini;
- Vodič za pristup informacijama u posjedu JU Dom starih "Podgorica" za 2024. godinu.

Tokom 2023. godine, donijeti su sledeći planovi, odluke i pripremljeni izvještaji:

- Izvještaj o radu JU Dom starih "Podgorica" za 2022. godinu;
- Izvještaj o finansijskom poslovanju JU Dom starih "Podgorica" za 2022. godinu;
- Program rada JU Dom starih "Podgorica" za 2023. godinu;
- Plan javnih nabavki JU Dom starih "Podgorica" za 2023. godinu;
- Finansijski plan prihoda i rashoda JU Dom starih "Podgorica" za 2023. godinu;
- Izvještaj o izvršenom popisu pokretnih i nepokretnih stvari JU Dom starih "Podgorica" sa stanjem na dan 31.12.2022. godine;
- Potvrda o stanju na računima kod banke, na dan 31.12.2022. godine (obrazac 6);
- IV Kvartalni izvještaj o realizaciji plana za unapređenje upravljanja i kontrola za 2022. godinu;
- Odluka o prosječnoj mjesečnoj potrošnji;
- Obaveze potrošačkih jedinica Budžeta Crne Gore na dan 31.12.2022. godine;
- Izvještaj o obavještenjima o sumnjama na nepravilnosti i prevare;
- Izvještaj o primljenim donacijama za 2022. godinu;
- Izvještaj o poklonima i sponzorstvima za 2022. godinu;
- Finansijski plan prihoda i rashoda JU Dom starih "Podgorica" za 2024. godinu;
- Kadrovski plan za 2023. godinu;
- Godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2022. godinu;
- Godišnji statistički izvještaj o zaključenim ugovorima o javnim nabavkama i jednostavnim nabavkama;
- Prijava prihoda i imovine javnog funkcionera;
- Lista kategorija registratorske građe (za koju je dobijena saglasnost od strane Državnog arhiva Crne Gore u martu 2023. godine);
- Program pružanja usluge JU Dom starih "Podgorica";
- Odluka o rasporedu odjeljenja u odnosu na strukturu korisnika;
- Plan za unapređenje upravljanja i kontrola u JU Dom starih "Podgorica" u 2023. godini;
- Izvještaj o rizicima za 2022. godinu;
- Registar rizika za 2023. godinu;
- Plan odmora za 2023. godinu za zaposlene JU Dom starih "Podgorica";
- Odluka o formiranju cijene usluge smještaja JU Dom starih "Podgorica";
- Plan razvoja informacione tehnologije (IT) u JU Dom starih "Podgorica";
- Plan integriteta;
- Izvještaj o novčanim tokovima III i IV i Izvještaj o neizmirenim obavezama (obrazac 5) – sačinjavani kvartalni izvještaji;



JU Dom starih "Podgorica"

- Odluka o uslovima i načinu sprovođenja akreditovane obuke "Njega starijih lica – obuka za njegovatelje/ice";
- Program pružanja usluge dnevnog boravka za sva tri dnevna boravka;
- Izmjene Finansijskog plana prihoda i rashoda za 2023. godinu;
- Odluka o određivanju odgovornih lica za korišćenje službenih vozila;
- Odluka o radnom vremenu i korišćenju odmora u toku radnog dana;
- Količina goriva za korišćenje službenih vozila;
- Odluka o imenovanju lica zaduženog za pružanje prve pomoći, zaštite od požara i evakuaciju zaposlenih;
- Godišnji izvještaj o realizovanim obukama;
- Godišnji plan obuka za 2024. godinu;
- Izvještaj o predmetima po zahtjevima za slobodan pristup informacijama za 2023. godinu;
- Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta za 2022. godinu;
- Rješenje o utvrđivanju plana klasifikacionih oznaka u Ustanovi za period od 1. januara do 31. decembra 2024. godine.

U toku 2023. godine, uprava Doma, donijela je i sljedeće:

- Rješenje o formiranju Tima za prijem i otpust korisnika;
- Rješenje o formiranju Tima za kvalitet;
- Rješenje o određivanju lica zaduženog za upotrebu i čuvanje pečata i štambilja;
- Kriterijumi i procjena troškova JU Dom starih "Podgorica" za pružanje usluge smještaja po korisniku;
- Zahtjev za budžetskim sredstvima za 2024. godinu;
- Rješenje o određivanju lica zaduženog za vođenje zapisnika sa kolegijuma;
- Rješenje o formiranju radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta u JU Dom starih "Podgorica";
- Rješenje o formiranju radne grupe za izradu jelovnika i normativa;
- Rješenje o određivanju lica zaduženog za posredovanje u slučajevima zlostavljanja na radu (mobing);
- Odluku o formiranju komisije za popis pokretnih i nepokretnih stvari.

## V STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIH

Zaposleni su tokom godine pohađali obuke organizovane od strane Doma, drugih institucija i organizacija, a na teme koje su od značaja za rad Doma, i to:

- Obuka iz oblasti zaštite na radu za 74 zaposlenih;
- Obuka prve pomoći za 19 zaposlenih;
- Početkom godine angažovane su dvije medicinske sestre (jedna iz Doma zdravlja, a jedna iz JU Dom starih "Grabovac") sa ciljem obučavanja medicinskog osoblja za praktičan rad sa korisnicima;





JU Dom starih "Podgorica"

- Službenica za javne nabavke je 15-16. februara pohađala obuku na temu "Novine u Zakonu o javnim nabavkama";
- Jedna zaposlena (arhivar/operator/administrativni radnik) 9. marta pohađala je obuku na temu „Kancelarijsko poslovanje“ u organizaciji Uprave za ljudske resurse;
- Socijalna radnica je, 24. marta, pohađala online obuku na temu „Rodna ravnopravnost“ u organizaciji Uprave za ljudske resurse;
- Psihološkinja Doma i jedna pripravnica su 27. i 28. marta pohađale akreditovani program obuke na temu „Osnove psihološkog savjetovanja“, I modul, u organizaciji NVO „Impuls“;
- Socijalna radnica je 4. aprila pohađala obuku „Upravljanje vremenom“, u organizaciji Uprave za ljudske resurse;
- Medicinske sestre/tehničari i njegovateljice su 5. aprila pohađale obuku za upotrebu Informacionog sistema socijalnog staranja;
- Online obuku "Javne nabavke" koja je održana 6. aprila putem Zoom aplikacije, pohađala je službenica za javne nabavke;
- Akreditovani program obuke "Osnove psihološkog savjetovanja", II modul, koji je održan 10 i 11. aprila pohađale su psihološkinja Doma i pripravnica psihološkinja;
- Socijalna radnica je 13. aprila pohađala obuku na temu mobinga, u organizaciji Uprave za ljudske resurse;
- Psihološkinja Doma pohađala je 26. aprila online obuku na temu rodne ravnopravnosti;
- Akreditovani program obuke "Standardni porodični smještaj za odrasla i starija lica" 27 i 28. aprila pohađale su radno-okupaciona terapeutkinja i pripravnica (socijalna radnica na stručnom osposobljavanju);
- Socijalna radnica Doma pohađala je 4. maja obuku na temu upravnog postupka, a u organizaciji Uprave za ljudske resurse;
- Stručna saradnica za upravljanje ljudskim resursima je 5. maja pohađala obuku „Analiza potreba za stručnim usavršavanjem, odnosno osposobljavanjem“ u organizaciji Uprave za ljudske resurse;
- Psihološkinja Doma pohađala je 9. maja obuku na temu emocionalne inteligencije u organizaciji Uprave za ljudske resurse;
- Akreditovani program obuke "Vođenje slučaja u socijalnoj zaštiti", koji je održan u periodu od 24. do 27. maja u Zavodu za socijalnu i dječju zaštitu pohađala je socijalna radnica Doma;
- Obuku "Timski rad" koja je održana 25. maja u Upravi za ljudske resurse, pohađala je socijalna radnica;
- Obuku u oblasti javnih nabavki, koja je održana 25. maja u Direktoratu za politiku javnih nabavki, Ministarstvo finansija, pohađala je službenica za javne nabavke;
- Online obuku "Slobodan pristup informacijama" koja je održana 30. maja pohađala je rukovoditeljka Službe za finansijsko-računovodstvene poslove;
- Socijalna radnica pohađala je 9. juna obuku „Zabrana diskriminacije“ u organizaciji Uprave za ljudske resurse;



JU Dom starih "Podgorica"

- Psihološkinja i radnica na stručnom osposobljavanju pohađale su obuku za stručne radnike/ce, stručne saradnike/ce i saradnike/ce zaposlene u ustanovama socijalne zaštite „Komunikacija sa starijim osobama“ u Zavodu za socijalnu i dječju zaštitu 22. i 23. juna;
- U periodu od 18. do 21. jula, socijalna radnica koja je na stručnom osposobljavanju, pohađala je akreditovani program obuke na temu „Vođenje slučaja u socijalnoj zaštiti“;
- Od 18. do 20. septembra, dvije socijalne radnice i radno okupaciona terapeutkinja su pohađale akreditovanu obuku „Jačanje ključnih kompetencija zaposlenih u sistemu socijalne i dječje zaštite“ u organizaciji Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu;
- Dvodnevnu obuku po akreditovanom programu “Sistemski pristup u razumijevanju i radu sa porodicama u postupcima razvoda” pohađala je koordinatorka usluge za dnevne boravke, 18. i 19. oktobra u organizaciji Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu;
- Dvije socijalne radnice, koordinatorka usluge dnevni boravak i radno-okupaciona terapeutkinja pohađale su 26. i 27. oktobra akreditovani program obuke na temu „Jačanje ključnih kompetencija zaposlenih u sistemu socijalne i dječje zaštite u postupku procjene i planiranja tokom rada sa korisnicima“;
- Rukovodilac Službe za opšte i pravne poslove pohađao je 22. novembra obuku na temu „Disciplinska odgovornost“, a u organizaciji Uprave za ljudske resurse;
- Direktorica i saradnica za ljudske resurse pohađale su 28. novembra obuku na temu „Rukovođenje organizacionim jedinicama“, a u organizaciji Uprave za ljudske resurse;
- 29-30. novembra održana je obuka „Topao dom za treće doba“. Obuku su realizovale Jana Radović (socijalna radnica Doma) i Dragana Pešić (Zavod za socijalnu i dječju zaštitu). Obuku je pohađalo 11 stručnih radnika, od čega 4 zaposlene Doma;
- Rukovodilac Službe održavanja pohađao je 30. novembra obuku na temu „Rješavanje konfliktnih situacija“.

Zaposleni su prisustvovali i sljedećim skupovima:

- Radno-okupaciona terapeutkinja je 31. januara prisustvovala predavljanju studije "Pristup uslugama dugotrajne njege u Crnoj Gori" nastale u okviru trogodišnje inicijative u regionu Zapadnog Balkana „Jačanje otpornosti starijih osoba i osoba sa invaliditetom tokom COVID-19 i budućih katastrofa“. Organizator događaja je bio Crveni krst Crne Gore;
- U Plužinama, 25. aprila, direktorica Doma i socijalna radnica prisustvovala su Okruglom stolu na temu „Porodični smještaj kao oblik zaštite starijih lica“, u organizaciji udruženja Impuls. Tokom okruglog stola direktorica Doma prezentovala je Priručnik za pružaoce usluge porodičnog smještaja „Topao dom za treće doba“, čiji su autori upravo zaposlene Doma;
- Pet medicinskih sestara je 23. septembra u hotelu Princes, Bar prisustvovalo stručnom skupu pod nazivom “Zdrava porodica, zdravo društvo” koji je organizovala kompanija DOO “OSMI RED-D”;



#### JU Dom starih "Podgorica"

- Direktorica Doma i korisnica Rosanda Kovijanić učestvovala su 2. oktobra na panel diskusiji u organizaciji Centra za stručno obrazovanje i Ministarstva prosvjete, a na temu „Priprema za penzionisanje i život u trećem dobu“;
- Direktorica Doma i psihološkinja prisustvovala su 5. oktobra izložbi slika korisnika JU Zavod Komanski most pod nazivom „Snaga se krije u različitostima, ne u sličnostima“;
- Direktorica Doma je 2. novembra govorila na konferenciji Crvenog krsta Crne Gore, a povodom predstavljanja rezultata istraživanja „Analiza medijskog sadržaja u vezi sa tretmanom starijih lica i osoba sa invaliditetom od strane medija i ostalih pojedinaca, a u vrijeme zdravstvene krize uzrokovane pandemijom COVID-19“;
- Socijalna radnica i radno-okupaciona terapeutkinja prisustvovala su 10. novembra završnom događaju projekta „Zaštita prava na dostojanstveno starenje i prevencija demencije“ koji realizuju NVU Impuls iz Nikšića i Zavod Krog iz Slovenije. Događaj je organizovan u Nikšiću, a tom prilikom zaposlenima su uručene i zahvalnice za učešće u projektu;
- Direktorica Doma i socijalna radnica prisustvovala su 28. novembra obilježavanju 10 godina rada JU Centar za dnevni boravak djece sa smetnjama u razvoju i odraslih lica sa invaliditetom u Prijestonici Cetinje;
- Psihološkinja Doma je 8. novembra prisustvovala sastanku ustanova i centara za socijalni rad, a koji je organizovala Specijalna bolnica za psihijatriju „Dobrota“;
- Direktorica Doma i socijalna radnica su 11. decembra prisustvovala svečanoj proslavi 20 godina postojanja institucije Zaštitnika ljudskih prava i sloboda Crne Gore.

Zaposleni Doma pored navedenih događaja prisustvovali su i obilježavanju godišnjice rada JU Dom starih "Pljevlja", JU Dom starih "Grabovac"; JU Dom starih "Bijelo Polje" i JU Zavod "Komanski most".

## VI JAVNE NABAVKE

U prvoj polovini 2023. godine, zaključeni su i realizovani ugovori za postupke javne nabavke koji su započeti u prethodnoj godini i to:

- Ugovor o jednostavnoj nabavci sitnog inventara za kuhinju, potpisan u januaru 2023. godine sa ponuđačem "Ribnica Commerce" DOO, u vrijednosti od 12.704,62 €, sa uračunatim PDV-om;
- Ugovor o javnoj nabavci prehrambenih proizvoda, potpisan u februaru 2023. godine sa ponuđačem "Veletex" DOO, u vrijednosti od 17.746,80 €, sa uračunatim PDV-om;
- Ugovor o javnoj nabavci mesa, ribe i proizvoda od mesa i ribe, potpisan u februaru 2023. godine sa ponuđačem "Meso-promet" DOO, u vrijednosti od 27.295,20 €, sa uračunatim PDV-om;
- Ugovor o javnoj nabavci svježeg voća i povrća, potpisan u februaru 2023. godine sa ponuđačem "Voli Trade" DOO, u vrijednosti od 10.919,20 €, sa uračunatim PDV-om;



JU Dom starih "Podgorica"

- Ugovor o javnoj nabavci hleba i pekarskih proizvoda, potpisan u februaru 2023. godine sa ponuđačem "Meso-promet" DOO, u vrijednosti od 16.778,80 €, sa uračunatim PDV-om;
- Ugovor o javnoj nabavci bijele tehnike, potpisan u februaru 2023. godine sa ponuđačem "Tehno Plus" DOO, u vrijednosti od 12.590,05 €, sa uračunatim PDV-om;

U martu 2023. godine je zaključen ugovor za postupak nabavke koji je započet u prethodnoj godini, i još uvijek nije realizovan u potpunosti:

- Ugovor o javnoj nabavci pružanja usluga fizičkog obezbjeđenja objekta, potpisan u martu 2023. godine sa ponuđačem "Vector System Security" DOO, u vrijednosti od 43.751,66 €, sa uračunatim PDV-om;

Tokom 2023. godine, preko Elektronskog portala javnih nabavki, sprovedeno je osam postupaka jednostavnih nabavki i osam otvorenih postupaka javne nabavke. Svi postupci su okončani i zaključeni su ugovori.

Postupcima koji su sprovedeni preko Elektronskog portala javnih nabavki, do kraja 2023. godine, zaključeni su sledeći ugovori:

- Ugovor o jednostavnoj nabavci peleta, potpisan u martu 2023. godine sa ponuđačem "Petrol Crna Gora MNE" DOO, u vrijednosti od 19.311,60 €, sa uračunatim PDV-om;
- Ugovor o javnoj nabavci sredstava za higijenu za korisnike, potpisan u junu 2023. godine, sa ponuđačem "Tekom promet" DOO, u vrijednosti od 18.955,86 €, sa uračunatim PDV-om;
- Ugovor o javnoj nabavci pribora i hemije za čišćenje, potpisan u junu 2023. godine, sa ponuđačem "Tekom promet" DOO, u vrijednosti od 12.499,30 €, sa uračunatim PDV-om;
- Ugovor o jednostavnoj nabavci radova na opremanju bunara i izradi sistema za navodnjavanje, potpisan u junu 2023. godine, sa ponuđačem Konzorcijum "Temnko-Geotehnika" DOO, u vrijednosti od 19.526,38 €, sa uračunatim PDV-om.
- Ugovor o javnoj nabavci profesionalnih sredstava za higijenu, potpisan u julu 2023. godine, sa ponuđačem "Surfmont" DOO, u vrijednosti od 28.128,86 €, sa uračunatim PDV-om;
- Ugovor o javnoj nabavci lijekova, potpisan u julu 2023. godine, sa ponuđačem "Meditas" DOO, u vrijednosti od 15.000,00 €, sa uračunatim PDV-om;
- Ugovor o javnoj nabavci mlijeka i mlječnih proizvoda, potpisan u julu 2023. godine, sa ponuđačem "Voli Trade" DOO, u vrijednosti od 46.196,04 €, sa uračunatim PDV-om;
- Ugovor o javnoj nabavci svježeg voća i povrća, potpisan u julu 2023. godine, sa ponuđačem "Voli Trade" DOO, u vrijednosti od 49.459,11 €, sa uračunatim PDV-om;



JU Dom starih "Podgorica"

- Ugovor o jednostavnoj nabavci usluga kateringa za korisnike dnevnih boravaka u Spužu i Danilovgradu u julu 2023. godine, sa ponuđačem "32" DOO, u vrijednosti od 11.369,82 €, sa uračunatim PDV-om;
- Ugovor o jednostavnoj nabavci usluga kateringa za korisnike dnevnog boravka na Cetinju, potpisan u julu 2023. godine, sa ponuđačem "Don Pepe" DOO, u vrijednosti od 9.491,33 €, sa uračunatim PDV-om;
- Ugovor o javnoj nabavci sanitetskog materijala, potpisan u avgustu 2023. godine, sa ponuđačem "Osmi red – D" DOO, u vrijednosti od 22.400,00 €, sa uračunatim PDV-om;
- Ugovor o javnoj nabavci medicinske opreme, potpisan u avgustu 2023. godine, sa ponuđačem "Inel Medica" DOO, u vrijednosti od 38.257,60 €, sa uračunatim PDV-om;
- Ugovor o jednostavnoj nabavci posteljine i prapratne opreme, potpisan u avgustu 2023. godine, sa ponuđačem "Novatex" DOO, u vrijednosti od 26.126,93 €, sa uračunatim PDV-om;
- Ugovor o jednostavnoj nabavci opreme za video nadzor sa ugradnjom, potpisan u septembru 2023. godine, sa ponuđačem "Vector System Security" DOO, u vrijednosti od 10.190,92 €, sa uračunatim PDV-om;
- Ugovor o jednostavnoj nabavci sitnog inventara za kuhinju, potpisan u septembru 2023. godine, sa ponuđačem "Ribnica Commerce" DOO, u vrijednosti od 24.152,28 €, sa uračunatim PDV-om;
- Ugovor o javnoj nabavci mesa, ribe i proizvoda od mesa i ribe, potpisan u oktobru 2023. godine, sa ponuđačem Mesna industrija "Goranović" DOO, u vrijednosti od 172.400,31 €, sa uračunatim PDV-om;
- Ugovor o javnoj nabavci prehrambenih proizvoda, potpisan u oktobru 2023. godine, sa ponuđačem "Veletex" DOO, u vrijednosti od 69.812,86 €, sa uračunatim PDV-om;
- Ugovor o javnoj nabavci hleba i pekarskih proizvoda, potpisan u novembru 2023. godine, sa ponuđačem "Veletex" DOO, u vrijednosti od 59.786,95 €, sa uračunatim PDV-om;
- Ugovor o jednostavnoj nabavci rashladnih komora za kuhinju, potpisan u novembru 2023. godine, sa ponuđačem "IceCom" DOO, u vrijednosti od 16.068,80 €, sa uračunatim PDV-om;
- Ugovor o jednostavnoj nabavci usluga interneta i kablovske televizije, potpisan u decembru 2023. godine, sa ponuđačem "MTEL" DOO, u vrijednosti od 6.668,31 €, sa uračunatim PDV-om;

Prihvatanjem predračuna/profakture, fiskalnog računa ili ugovora, izvršene su sljedeće nabavke (u vrijednosti do 8.000,00 € bez uračunatog PDV-a): usluge kolektivnog osiguranja zaposlenih, usluge za podršku i održavanje poslovnog aplikativnog sistema "OKS", usluge transporta medicinskog otpada, usluge dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije, usluge mobilne telefonije, usluge zaštite na radu, usluge održavanja lifta, nabavka potrošne robe za službu održavanja, nabavka plastičnog inventara, nabavka kancelarijskog materijala, oprema za fizikalnu terapiju, montaža nadstrešnica i ugradnja rolo vrata na objektu, isporuka i montaža opreme na mašinskim instalacijama, nabavka kancelarijskog namještaja, frižidera, novogodišnjih poklon paketa za korisnike i td.



JU Dom starih "Podgorica"

## VII DONACIJE, POKLONI I SPONZORSTVA

U 2023. godini, upućeno je 78 molbi za donaciju firmama, institucijama, organizacijama i ambasadama. Ukupna vrijednost primljenih donacija u novcu iznosi 7.900,00 eura. U nastavku je dat prikaz novčanih donacija, kao i opreme koja je kupljena za navedeni iznos:

- Elektroprivreda Crne Gore – 2.000,00 eura (aparatus za magneto terapiju sa flexa aplikatorima Easy Qs);
- Crnogorski elektrodistributivni centar – 3.000,00 eura (aparatus za kompletnu elektroterapiju, ultrazvuk i kombinovanu terapiju);
- Aerodromi Crne Gore – 1.000,00 eura (aparatus za magneto terapiju sa flexa aplikatorima Easy Qs);
- Luka Bar – 200,00 eura (senzorne table);
- Centralna banka Crne Gore – 300,00 eura (senzorne table);
- Hotel Hilton – 300,00 eura (hodalica i invalidska kolica);
- Slaviša Jovanović – 25,81 eura;
- Ivana Đokić – 500,00 eura (senzorne table);
- Clemens Graf – 500,00 eura;
- Rajka Jovanović (korisnica Doma) – 100,00 eura (torte i kolači za djecu iz Dječjeg doma "Mladost").

Turska Agencija za saradnju i koordinaciju TIKa, 17. jula, uručila je Domu starih "Podgorica" donaciju u vidu vozila za prevoz osoba s invaliditetom, čija je ukupna vrijednost 37.760,33 eura bez PDV-a.

U izvještajnom periodu mnoge firme/institucije/organizacije podržale su Dom donacijama u vidu različitih proizvoda:

- Klikovac DOO – donacija proizvoda (čaj, brašno, palenta, puding, keks, začini);
- Meridianbet – donacija 55 poklon paketa higijene za korisnice Doma (krema za lice, kupka, losion, papirne maramice, labelo, mlijeko za čišćenje lica, krema za ruke, mreža za kupanje i vlažne maramice) ukupne vrijednosti 1.377,75 eura;
- Institut za javno zdravlje – donacija maski i vizira (12 vizira, 80 maski KN95 i 335 maski FFP2);
- Poen DOO – vitamini (vitamin D 216 pakovanja po 180 kapsula; vitamin C 300 kesica po 4 komada; cink 108 pakovanja po 100 tableta);
- Crveni krst Crne Gore – invalidska kolica (2), 100 pakovanja pelena (po 14 komada);
- Meditas – aparatus za pritisak (pet komada) i toplomjer (10 komada);
- Ljetopis – materijal za radno-okupacionu terapiju (zidni sat, krep papir, kolaž papir, olovke, masne bojice, četkice, tempere, drvene bojice itd);
- Ledo DOO – donacija proizvoda (sladoledi, zamrznuto povrće, panirani riblji štapići, lignje itd) u vrijednosti od 1.976,98 eura;



JU Dom starih "Podgorica"

- Nergelia – sredstva za higijenu (prašak za veš, prašak za suđe, omekšivač, vlažne maramice itd);
- 2BI – polovno kućište (pet komada); polovni monitor (pet komada); polovna tastatura (šest komada) i polovni miš (šest komada);
- DADI DOO – peškiri (122 komada); čarape (122 para) i donji veš (122 komada);
- Osmi red-D DOO – inhalator (jedan); toplomjer (dva); aparat za šećer (jedan); probiotik; sprej za suhu kožu; omnifilm i omnipor flasteri; Element aparati za mjerenje šećera (pet komada);
- Plus DOO – 12 paketa po 12 komada vlažnih maramica za odrasle;
- VD commerce DOO – 5 000 maski;
- Studio Moderna Crna Gora DOO – tri nadduška;
- Bobi komerc DOO – 288 sokova; 240 flaša vode;
- Hrišćanska adventistička crkva – donacija ljekova i sanitetskog materijala u vrijednosti od 2,999.72 eura;
- Udruženje pčelara Podgorica – 30 kg meda;
- Elmag i Mag radio – donacija hrane;
- Crveni krst Cetinje – donacija sredstava za higijenu (prašak za veš, sapun, prašak za suđe i domestos).

Tokom godine primljena je donacija od 2308 knjiga; 57 umjetničkih slika; 10 invalidskih kolica i osam hodolica. Pojedinci su donirali i: polovnu garderobu, obuću, posteljinu, ljekove, pelene za odrasle, pomagala (štap i štake); mašinu za šivenje, krevete, antidekubitalne duške, koncentrador kiseonika, sobno biciklo, uređaje za domaćinstvo, posuđe itd.

JP Nacionalni parkovi Crne Gore doniralo je besplatne ulaznice za sve korisnike i zaposlene za Nacionalni park: Skadarsko jezero, Biogradsko jezero, Crno jezero i Lovćen. Besplatan ulaz u Muzej Kralja Nikole za sve korisnike i zaposlene obezbijedio je Narodni muzej Crne Gore.

U 2023. godini, po osnovu rješenja Vrhovnog državnog tužilaštva za odloženo gonjenje Domu je plaćen iznos od 800,00 eura.

U navedenom periodu nije bilo poklona ni sponzorstava.

## VIII SARADNJA SA DRUGIM USTANOVAMA/INSTITUCIJAMA/ORGANIZACIJAMA

Tokom godine Dom je uspješno sarađivao sa Ministarstvom rada i socijalnog staranja, kao i sa centrima za socijalni rad posredstvom kojih su korisnici smješteni (Podgorica, Golubovci, Tuzi; Danilovgrad; Pljevlja i Žabljak; Bar i Ulcinj; Herceg Novi; Berane, Andrijevića i Petnjica; Rožaje; Kotor, Tivat i Budva; Cetinje). Saradnju je obilježila međusobna podrška, zajedničko djelovanje i prevazilaženje izazova u radu.

Direktorica Doma Jelena Šofranac i v.d. direktor Fonda PIO Ranko Aligrudić, 23. februara 2023. godine, potpisali su Memorandum o saradnji. Memorandumom je definisana saradnja, koja podrazumijeva olakšavanje preusmjeravanja penzija i isplate



#### JU Dom starih "Podgorica"

Fonda penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore osobama, koje su penzioneri i korisnici usluge smještaja u JU Dom starih „Podgorica“, odnosno osobama koje se nalaze u službenim evidencijama strana potpisnica memoranduma. Fond PIO će takođe omogućiti penzionerima, koji su korisnici JU Dom starih "Podgorica", da koriste usluge odmora i rekreacije u hotelu "PIO" u Ulcinju, hotelu "Gorske oči" na Žabljaku i Odmaralištu na Žabljaku, pod istim uslovima i cijenama koji su predviđene za sve korisnike prava na penziju.

Dom starih „Podgorica“ i udruženje Međunarodna asocijacija za ljudske vrijednosti potpisali su Memorandum o saradnji, 24. aprila 2023. godine, sa ciljem realizacije programa rehabilitacije i reintegracije, tj. ličnog razvoja i poboljšanja opšteg stanja i kvaliteta života korisnika Doma. Navedeni program se sprovodio od 4. avgusta do kraja godine, sa korisnicima odjeljenja palijativne njege i gerijatrije.

Memorandum o saradnji potpisan je i sa PZU Poliklinika „Moj lab“ (15.05.2023. godine) i PZU Poliklinika „Konzilijum“ (26.05.2023. godine) sa ciljem kvalitetnije medicinske zaštite, brige i njege korisnika Doma, uz dogovoreni popust od 20% za sve vrste usluga.

Tokom godine saradnja je uspostavljena sa Domom zdravlja i Kliničkim centrom Crne Gore u cilju pružanja pravovremenih i kvalitetnih usluga zdravstvene zaštite, sa posebnim akcentom na podršku u dijelu sprovođenja dijagnostičko-terapijskih postupaka.

Kada je u pitanju Glavni grad, saradnja je uspostavljena sa Sekretarijatom za socijalno staranje, a povodom obilježavanja Međunarodnog dana starijih i organizacije Senior festa.

Sekretarijat za socijalno staranje Glavnog grada, u saradnji sa Benu apotekama, obezbijedio je i novogodišnje poklon pakete za sve korisnike Doma.

Saradnja je uspostavljena i sa Zelenilo DOO, sa ciljem organizacije zajedničkih aktivnosti u dijelu sređivanja dvorišta Doma, ali i učešća korisnika u različitim akcijama Zelenila. Tako je oko 30 korisnika krajem decembra prisustvovalo otvaranju parka na Zabjelu.

Potpisan je ugovor o preuzimanju komercijalne otpadne ambalaže sa Čistoća DOO Podgorica.

Saradnja je nastavljena i sa Centrom za socijalni rad Prijestonice Cetinje, Prijestonicom Cetinje i Centrom za socijalni rad Danilovgrad, a povodom realizacije usluge dnevnog boravka za odraslo i staro lice; odraslo i staro lice sa invaliditetom; i lice kojem je usled posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite na teritoriji Danilovgrada, Spuža i Cetinja.





JU Dom starih "Podgorica"

## IX PROMOTIVNE AKTIVNOSTI

Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma je 19.10.2023. godine donijelo rješenje o registraciji žiga JU Dom starih "Podgorica". Žig važi do 03.02.2032. godine.

Sajt Doma [www.domstarihpodgorica.me](http://www.domstarihpodgorica.me) redovno je ažuriran.

Početak godine aktivirane su zvanične Facebook i Instagram stranice JU Dom starih "Podgorica" sa ciljem promocije aktivnosti Doma.

Informacije o Domu, kroz izjave zaposlenih i korisnika, bile su prikazane 60 puta u različitim medijima. Televizije koje su izvještavale o Domu su: Vijesti, Televizija Crne Gore, Prva TV, TV E, Gradska TV, TV 7, Nova M i TV Budva. Kada su u pitanju štampani mediji, informacije o Domu našle su se u dnevnim novinama: Dan, Pobjeda i Vijesti. Većina portala je tokom godine prenosila vijesti iz Doma, a u pitanju su: Vijesti, RTCG, Dnevno, Analitika, CDM, Mondo, Kolektiv, Volim Podgoricu, Penzioneri.me, Borba, M portal, Aktuelno, Volim Danilovgrad, MNE Magazin, Gradski.me, Antena M, itd.

## X REALIZOVANE AKTIVNOSTI PO SLUŽBAMA

Na dan 31.12.2023. godine, u Domu boravi 212 korisnika, na tri odjeljenja:

- Odjeljenje gerijatrije otvoreno 23. januara – broj korisnika 115;
- Odjeljenje demencije otvoreno 20. februara – 20 korisnika;
- Odjeljenje palijativne njege otvoreno 10. jula – 77 korisnika.

Od ukupnog broja korisnika 74 je muškaraca, a 138 žena. Posredstvom nadležnih centara za socijalni rad smješteno je 75 korisnika, dok je 137 onih koji su pravo na uslugu smještaja ostvarili neposrednim ugovaranjem sa Domom.

Najstarija korisnica u Domu ima 100 godina, a najmlađa 35.

Broj preminulih korisnika je 46 (15 koji su bili smješteni posredstvom centra za socijalni rad i 31 koji su bili smješteni neposrednim ugovaranjem), dok je 15 (dva korisnika smještena posredstvom centra za socijalni rad i 13 smještenih neposrednim ugovaranjem) onih koji su svojom voljom napustili Dom, a najčešće zbog nemogućnosti prilagođavanja na kolektivni smještaj. Najveći broj smrtnih slučajeva zabilježen je na odjeljenju palijativne njege (29).

Ukupan broj realizovanih prijema tokom godine je 273.

Do kraja godine nije otvoreno odjeljenje psihogerijatrije usled nedostatka medicinskog kadra.



JU Dom starih "Podgorica"

Na kraju godine broj zahtjeva na čekanju je 96, od čega:

- Odjeljenje gerijatrije – 24;
- Odjeljenje demencije – 8;
- Odjeljenje palijativne njege – 32;
- Odjeljenje psihogerijatrije – 32.

## **SLUŽBA ZA PRUŽANJE USLUGA BRIGE I NJEGE**

Služba za pružanje usluga brige i njege uspješno je realizovala sljedeće aktivnosti:

- Usluge brige i njege tokom godine pružale su se za ukupno 273 korisnika (212 trenutno na smještaju, 46 preminulih i 15 korisnika koji su svojom voljom napustili Dom). Usluge su podrazumijevale: podjelu terapije, kupanje, presvlačenje, hranjenje, podršku prilikom kretanja, osnovne medicinsko-tehničke radnje, promjenu posteljine, peškira, vođenje računa o higijeni garderobe, higijeni prostora gdje korisnici borave itd.
- Za sve korisnike formirani su fajlovi koji sadrže kompletnu medicinsku dokumentaciju korisnika.
- Za sve korisnike obezbijeđen je prevoz do zdravstvenih ustanova uz pratnju medicinske sestre/tehničara ili njegovateljice, u skladu sa planom i potrebama.
- U Domu su tokom godine bila angažovana četiri ljekara opšte prakse, koji su: učestvovali na sastancima Tima za prijem i otpust korisnika i vršili procjenu podobnosti korisnika za smještaj; vršili ponovnu procjenu korisnika u slučaju dileme o adekvatnom odjeljenju za smještaj; vršili pregled korisnika prilikom prijema; redovno pratili zdravstveno stanje svih korisnika; uredno vodili medicinsku dokumentaciju o korisnicima; propisivali terapiju, upute za specijalističke preglede, intervencije, laboratorijske nalaze; komunicirali sa članovima porodice korisnika, sa drugim ustanovama zdravstvene zaštite. Ljekari su uspostavili i odgovarajuće procedure za rad u Domu i pratili njihovu primjenu (npr. prilikom smrtnog ishoda, tokom izolacije usled pojave virusa COVID19, vakcinacije protiv sezonskog gripa itd).
- U 2023. godini Dom je angažovao šest ljekara specijalista koji su dolazili po potrebi, a najčešće jednom nedeljno, kako bi obavili pregled korisnika: psihijatar, internista, fizijatar, ortoped, neurolog i urolog. Za godinu dana obavljeno je 1 444 specijalističkih pregleda. Svi pregledi bili su besplatni za sve korisnike. Specijalisti su imali ukupno 176 dolazaka.
- Usluge fizikalne terapije bile su dostupne tokom cijele godine, svakog radnog dana, a ukupan broj realizovanih terapijskih procedura je 5 001. Pored individualnih tretmana, od jula su svakog radnog dana sprovedene i vježbe disanja.
- Usluge frizerskog salona bile su dostupne svakog radnog dana od 7 do 15h.
- Ministarstvo zdravlja je 12. maja 2023. godine, donijelo Rješenje o registraciji zdravstvene ustanove ambulante u sklopu JU Dom starih "Podgorica". Time je potvrđeno da u pogledu prostora, kadra i opreme, ambulanta ispunjava uslove za obavljanje zdravstvene djelatnosti iz oblasti opšte medicine.



#### JU Dom starih "Podgorica"

- Predavanje na temu održavanja oralne higijene i zdravlja održano je 18. jula.
- Tokom godine kupljena je dodatna medicinska oprema, oprema za fizikalnu terapiju, lijekovi, sanitetski materijal i pelene za odrasle.
- Dana 7. marta 2023. godine, u JU Dom starih „Podgorica“ pojavili su se prvi simptomi respiratorne infekcije kod osam korisnika koji su mogli ukazati na COVID19 infekciju. Svih osam korisnika su istog dana izolovani u svojim sobama. Sledećeg dana rezultati testa potvrdili su COVID19 infekciju kod svih testiranih. Istog dana, Dom su obišli epidemiolozi Instituta za javno zdravlje, kada su testirani svi zaposleni i korisnici. U konačnom, 10. marta je broj zaraženih virusom među korisnicima bio 31, a među zaposlenima 14 (od čega 9 medicinskih sestara/tehničara među kojima i glavna sestra). Svi COVID pozitivni korisnici su bili klinički stabilni (TT, SpO2, lab. nalazi, RTG pluća). Sedam korisnika je imalo asimptomatsku infekciju. Do 15. marta kod svih korisnika došlo je do povlačenja simptoma. Među COVID negativnim korisnicima nije bilo pojave simptoma. Do 17. marta na snazi su bile stroge mjere izolacije: prijemi nisu vršeni, hrana se dostavljala po sobama, nisu se koristile zajedničke prostorije, osoblje je nosilo zaštitnu opremu (maske, rukavice, vizire, kecelje, odijela), posjete su bile zabranjene, postavljeni su sredstva za dezinfekciju ruku itd.

#### **SLUŽBA ZA PSIHO-SOCIJALNU PODRŠKU**

- Zaposleni službe obavljali su svoje redovne aktivnosti koje se odnose na: učešće u Timu za prijem i otpust korisnika; komunikacija sa zainteresovanim stranama; saradnja i komunikacija sa centrima za socijalni rad; saradnja i komunikacija sa članovima porodice korisnika; vršenje prijema i otpusta korisnika; formiranje dosijea za svakog korisnika i uredno vođenje zakonski propisane dokumentacije; saradnja sa drugim službama u Domu sa ciljem opšte dobrobiti korisnika; vršenje ponovne procjene za smještaj; vršenje premještaja korisnika; rješavanje konfliktnih situacija; pružanje podrške korisnicima u ostvarivanju prava kod drugih institucija; praćenje procesa adaptacije na kolektivni smještaj; pružanje psiho-socijalne podrške korisnicima itd.
- Prvi prijem korisnika realizovan je 23. januara.
- Radno-okupaciona terapija bila je dostupna korisnicima svakog radnog dana od 7 do 15h.
- Usluge šopinga tj. nabavke osnovnih namirnica bile su dostupne jednom nedeljno za sve korisnike.
- Tokom godine organizovano je sedam izleta: krstarenje Skadarskim jezerom (23.06.2023. godine); Biogradsko jezero (28.07.2023. godine); Cetinje i Ivanova korita (22.08.2023. godine); krstarenje Pivskim jezerom (14.09.2023. godine); Bar (13.10.2023. godine); Budva (29.11.2023. godine); Bijela – posjeta Dječjeg doma "Mladost" i uručivanje novogodišnjih paketića djeci (22.12.2023. godine).
- Realizovane su tri izložbe ručnih radova korisnika: Centar za kulturu Danilovgrad (05.04.2023. godine); Dani krapa (04.06.2023. godine) i Mall of Montenegro (25. 11.2023. godine).



JU Dom starih "Podgorica"

- U Domu je 25. februara održan poetsko-likovni matine pod nazivom "Dodajmo život godinama". Stihove su govorili: Vjera Bojanić, Miroje Vuković, Vesna Oborina, Dragutin Novosel, Vojin Vuletić i Momir Dragović. Upriličena je i izložba slika Vesne Oborine.
- Tokom godine održano je 13 koncerata: KIC POP hor (01.03.2023. godine); Ivo Đurović i Filip Zindović (21.05.2023. godine); Zvuci Titograda (13.07.2023. godine); Rajo Simonović (29.08.2023. godine); Žuti Serhatlić, Branka Šćepanović, Tanja Šeter, Esad Merulić, Nina Strugar, Dejan Škuletić, Zdravko Đuranović, Goran Jokanović, Nezo Haverić i Milica Vojinović (19.09.2023. godine); Muzički centar Crne Gore (01.10.2023. godine); Saša Miranović (13.10.2023. godine); orkestar Saveza slijepih Crne Gore (19.10.2023. godine); hor Zvezdice (11.11.2023. godine); Dragan Koprivica (25.11.2023. godine); klape Alata, Kamerton i Assavoce (02.12.2023. godine); Rajo Simonović (14.12.2023. godine); i Tanja Šeter (27.12.2023. godine).
- Povodom obilježavanja Svjetskog dana zdravlja, 7. aprila, Dom su posjetili učenici i uprava Medicinske škole. Tom prilikom za korisnike su izveli bogat program, mjerili nivo šećera u krvi i krvni pritisak.
- Povodom obilježavanja 1. maja u Domu je izvedena predstava Teatra 303 pod nazivom "Što dalje to bolje".
- Šest korisnika Doma je 6-7. maja i 8-9. jula pohađalo obuku na temu digitalnih vještina u organizaciji NVO InterLingua. Na istu temu, 16 korisnika pohađalo je jednodnevnu obuku 13. maja u organizaciji NVO Prona.
- Članovi Kluba za starije Crvenog krsta Nikšić posjetili su Dom 9. juna i tom prilikom se informisali o uslovima smještaja i družili se sa korisnicima Doma.
- Pola godine rada Doma obilježeno je 14. juna nastupom KUD "Mladost".
- Predavanje prve pomoći za sve korisnike održano je 10. jula.
- Tokom godine uspostavljena je saradnja sa vaspitno-obrazovnim institucijama i organizacijama civilnog društva što je rezultiralo velikim brojem međugeneracijskih druženja. Dom su posjetili: učenici OŠ "Milorad Musa Burzan" (08.03.2023. godine); djeca koja učestvuju u snimanju emisije Zvezdice sa Valentinom (28.09.2023. godine); učenici OŠ "Vlado Milić" (29.09.2023. godine); djeca iz Centra za prava djeteta (30.09.2023. godine); učenici OŠ "Dragiša Ivanović" (02.10.2023. godine); studenti Fakulteta političkih nauka, smjer Socijalna politika i socijalni rad (05.12.2023. godine); učenici Gimnazije "Slobodan Škerović" (08.12.2023. godine); djeca iz vrtića "Pčelica" (20.12.2023. godine); učenici JU Srednja mješovita škola Golubovci (21.12.2023. godine).
- Povodom obilježavanja Međunarodnog dana starijih, 1. oktobra, u Njegoševom parku u Podgorici održan je Senior fest. Organizatori događaja su bili NVO Institut "Montenegro Education" i portal penzioneri.me, u partnerstvu sa Glavnim gradom i Domom starih "Podgorica". Program je vodila korisnica Doma Rosanda Kovijanić, a skup su otvorile: direktorica Evropske kuće Nataša Beširević, direktorica Direktorata za socijalnu i dječju zaštitu Ministarstva rada i socijalnog staranja Mersida Aljićević i predsjednica Skupštine Glavnog grada Jelena Borovinić Bojović. Nakon svečanog otvaranja svi prisutni imali su priliku da učestvuju u brojnim aktivnostima, od takmičenja u plesu, šahovskog turnira,



#### JU Dom starih "Podgorica"

izložbe ručnih radova, konsultacija sa stručnjacima iz različitih oblasti, mjerenja pritiska i nivoa šećera u krvi, pa do provjere vitaminsko mineralnog statusa. Program je završen koncertom KIC POP hora. Senior festu prisustvovali su korisnici JU Dom starih „Grabovac“, JU Dom starih „Nikšić“, JU Dom starih „Bijelo Polje“, JU Dom starih „Pljevlja“, kao i korisnici usluge dnevnog boravka iz Nikšića, Danilovgrada i Spuža. Po završetku programa festivala svi korisnici i zaposleni uputili su se ka Domu starih „Podgorica“ gdje su uživali u koncertu koji je priredio Muzički centar Crne Gore. Pored toga, za sve prisutne organizovana je večera, kao i obilazak Doma.

- Povodom obilježavanja 10. oktobra, Svjetskog dana mentalnog zdravlja, u Domu starih „Podgorica“ organizovano je takmičenje na temu „Empatija“. Takmičenje je trajalo četiri dana, a korisnici su imali zadatak da napišu tekst ili pjesmu, nacrtaju ili naprave nešto na zadatu temu. Nakon prijema radova, žiri je odlučio da prvo mjesto dijele korisnici R.P. i Veselin Filipović, za koje su obezbijeđene simbolične nagrade.
- Agencija za elektronske medije je 25. oktobra organizovala predavanje na temu medijske pismenosti za korisnike Doma.
- U septembru je objavljen prvi broj časopisa Doma pod nazivom „Naši dani“. Drugi broj objavljen je krajem decembra.
- Korisnici Doma su 8. novembra posjetili KIC Budo Tomović i prisustvovali koncertu Žutog Serhatlića.
- U Domu je obilježen Njegošev dan – crnogorski praznik kulture. Tim povodom korisnici Doma govorili su i tumačili segmente Njegoševih djela.
- U saradnji sa NVO Multikulturalna mreža – Dijalogom do sloge, 10. decembra, u Domu je održana panel diskusija na temu položaja starijih i razbijanja predrasuda o domskom smještaju. Na panelu su učestvovali: dr Biljana Šćepanović, Rosanda Kovijanić, Veselin Filipović i Vesna Radojević. Moderator događaja je bila Seka Martinović. Stihove su govorili Slobodan Marunović i Dragana Mrkić, dok je za sve prisutne pjevala Tanja Šeter.
- Prva samostalna izložba radova (crteži i figure od drveta) korisnika Doma, Veselina Filipovića, održana je u Domu 11. decembra uz prisustvo preko 50 gostiju.
- Prva godišnjica rada Doma obilježena je 14. decembra. Proslavi su prisustvovali predstavnici: Ministarstva rada i socijalnog staranja, Glavnog grada, Zavoda za socijalnu i dječju zaštitu, Zaštitnika ljudskih prava i sloboda, ustanova socijalne zaštite, kao i brojnih donatora koji su podržali rad Doma u proteklom periodu. Tokom zvaničnog dijela govorile su: Jelena Šofranac (direktorica Doma), Mersida Aljićević (direktorica Direktorata za socijalnu i dječju zaštitu) i Rosanda Kovijanić (korisnica Doma i članica Upravnog odbora). Svim donatorima uručene su zahvalnice, a program su svojim nastupima obogatili KUD Sonrisa i Rajo Simonović.
- Sredinom novembra sa radom je počela likovna sekcija koju vodi slikar Matan Vukčević, a koja se održava jednom nedeljno.
- Na kraju svakog mjeseca obilježeni su rođendani svih korisnika koji su u tom mjesecu imali rođendan.



JU Dom starih "Podgorica"

- Ministarstvo rada i socijalnog staranja obezbijedilo je novogodišnje poklon pakete za sve korisnike.
- Tokom godine sprovedeno je istraživanje zadovoljstva korisnika, članova porodice kvalitetom usluge smještaja. Pored toga sprovedeno je i istraživanje zadovoljstva zaposlenih. Rezultati sva tri istraživanja govore u prilog velikom zadovoljstvu među ispitanicima.

## **SLUŽBA ZA OPŠTE I PRAVNE POSLOVE**

- Svi zaposleni službe obavljali su svoje redovne aktivnosti: obavljanje poslova koji proističu iz radno pravnih odnosa i onih koji imaju zajednički i opšti karakter; praćenje propisa i usklađivanje sa istim; izradu nacрта opštih akata, odluka, rješenja i drugih akata, praćenje i sprovođenje postupaka donošenja i primjene; izradu ugovora; zastupanje Doma pred sudom; vođenje arhive itd.
- Tokom godine održano je sedam sjednica Upravnog odbora.
- Za sve zaposlene početkom godine su urađeni aneksi ugovora o radu koji su usklađeni sa novim Granskim kolektivnim ugovorom za socijalnu djelatnost (izmjena koeficijenta).
- Svi zaposleni su upoznati sa sadržinom Etičkog kodeksa sa zaposlene u oblasti socijalne i dječje zaštite, obaviješteni u pisanoj formi o zabrani vršenja zlostavljanja na radu i zloupotrebi prava na zaštitu od tog ponašanja – mobing i kućnim redom.
- Sprovedeno je glasanje za člana Upravnog odbora iz reda korisnika. Najvećim brojem glasova za predstavnika korisnika izabrana je Rosanda Kovijanić.
- Donijeti su svi planovi i pripremljeni izvještaji kako je navedeno u poglavlju IV Interni akti upravljanja.
- Zaposleni su pohađali obuke kako je navedeno u poglavlju V Stručno usavršavanje zaposlenih.
- JU Dom starih "Podgorica" dobila je licencu za pružanje usluge smještaja 17. januara 2023. godine za 100 korisnika.
- JU Dom starih "Podgorica" dobila je licencu za pružanje usluge smještaja 07. aprila 2023. godine za 274 korisnika.
- Izvršeno je ažuriranje Knjige procedura.
- Formiran je tim za praćenje i ocjenjivanje realizacije Strategije razvoja JU Dom starih "Podgorica" za period 2020-2024. godine.
- Dostavljeni su mjesečni izvještaji Upravi za ljudske resurse za korisnike programa stručnog osposobljavanja.
- U toku godine je za zaposlene urađeno 5 rješenja o roditeljskom odsustvu.
- Tokom godine su sačinjena dva zapisnika o pregledu dosijea.
- Ispunjene su jedinstvene prijave za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika za zaposlene i dostavljene Upravi prihoda i carina.
- Pripremljena je dokumentacija za licenciranje usluge dnevnog boravka.
- Pripremljeni su odgovori za sve ispitne postupke pokrenute od strane Zaštitnika ljudskih prava i sloboda Crne Gore.



#### JU Dom starih "Podgorica"

- Tokom godine revidiran je veći broj procedura i uputstava koje su sastavni dio integrisanog sistema kvaliteta i bezbjednosti hrane (ISO I HACCP), a sve u cilju usklađivanja prakse i dokumentacije, kao i što skorije sertifikacije.
- Tokom godine podniet je i usvojen jedan zahtjev za slobodan pristup informacijama u posjedu JU Dom starih "Podgorica".
- U 2023. godini pokrenuta su tri disciplinska postupka zbog težih povreda radnih obaveza, pri čemu je jedna zaposlena kažnjena odbijanjem 20% od plate dva mjeseca, a druga zaposlena 20% od plate jedan mjesec. Treći postupak je obustavljen jer je zaposlena dala otkaz prije završetka postupka.
- Sredinom jula komisija Ministarstva rada i socijalnog staranja izvršila je stručni nadzor nad stručnim radom pružaoca usluge socijalne i dječje zaštite u JU Dom starih „Podgorica“. Odmah po dostavljanju izvještaja sprovedene su sve mjere koje su preporučene, a u cilju ispravljanja uočenih nepravilnosti ili rešavanja dilema.
- Sredinom septembra Dom su posjetili predstavnici Zaštitnika ljudskih prava i sloboda, Nacionalni preventivni mehanizam, po Opcionom protokolu uz Konvenciju UN protiv torture i drugih surovih, neljudskih ili ponižavajućih kazni ili postupaka. Izvještaj o obilasku objavljen je krajem decembra. Zaštitnik je uputio četiri preporuke Domu na osnovu zatečenog stanja, a izvještaj se ocjenjuje kao pozitivan.
- Rukovodilac Službe za opšte i pravne poslove učestvovao je u raspravama koje su se održavale u Upravi za katastar i državnu imovinu, a koje su se odnosile na upis i vlasništvo nad objektom Doma.
- Tokom 2023. godine su predsjednički i parlamentarni izbori, pa su u periodu od dana raspisivanja od dana održavanja izbora, u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, sve odluke o zapošljavanju dostavljane Agenciji za sprječavanje korupcije.

### **SLUŽBA ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE**

- Zaposleni u Službi obavljali su svoje redovne aktivnosti: evidentiranje transakcija u poslovnim knjigama; izrada finansijskih planova i izvještaja o finansijskom poslovanju; izrada kvartalnih izvještaja o novčanim tokovima; izrada plana javnih nabavki; mjesečni obračun zarada; izrada i dostavljanje mjesečnih izvještaja o obračunatim i plaćenim porezima i doprinosima; prijava podataka za utvrđivanje staža osiguranja, zarade, naknade zarade, odnosno osnovice osiguranja i visine uplaćenog doprinosa za 2022. godinu; obračun mjesečne cijene usluge smještaja i dostavljanje obračuna korisnicima i članovima porodice; evidencija potraživanja od korisnika po osnovu pružanja usluga istim; upravljanje imovinom Ustanove i korisnika; sačinjavanje i dostavljanje podataka o pokretnim i nepokretnim stvarima, na propisanim obrascima Upravi za katastar i državnu za 2022. godinu; izrada Zahtjeva za budžetska sredstva za 2024. godinu; organizacija magacinskog i blagajničkog poslovanja.
- Izvršene su sve nabavke kako je navedeno u poglavlju VI Javne nabavke.
- Pripremljeni su svi planovi i izvještaji kako je navedeno u poglavlju IV Interni akti upravljanja. Pripremljena je dokumentacija koja se odnosi na unapređenje



JU Dom starih "Podgorica"

upravljanja i kontrola (Upitnik za samoprocjenu upravljanja i kontrola, Plan za unapređenje upravljanja i kontrola u 2023. godini; Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola za 2022. godinu).

- Tokom 2023. godine su održani predsjednički i parlamentarni izbori, pa su u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, Agenciji za sprječavanje korupcije i Skupštine Crne Gore, na nedjeljnom nivou, dostavljane analitičke kartice sa svih računa u posjedu Doma.

## **SLUŽBA ODRŽAVANJA**

- Usluge vešeraja bile su dostupne svakog dana sem nedeljom.
- Usluge održavanja higijene prostora bile su dostupne svakog dana.
- Vozni park Doma uvećan je za jedno vozilo dobijeno kroz donaciju. U pitanju je vozilo za prevoz osoba s invaliditetom.
- Oba vozila su uredno održavana, servisirana i registrovana.
- Svi uređaji, oprema i instalacije redovno su održavani i popravljani po potrebi.
- Dvorište Doma se uredno održavalo tokom cijele godine.
- Tokom godine urađen je sistem navodnjavanja u dvorištu Doma.
- Izvršena je ugradnja tri rampe, ugrađena su rolo vrata na ulasku u magacin, kao i nadstrešnica za prostor gdje se vrši preuzimanje robe.
- Izvršena je montaža video nadzora u Domu.
- Redovno su sprovedene DDD mjere (četiri puta godišnje), kontrola kvaliteta vode za piće, kao i baždarenje PP aparata.
- Vršena je redovna komunikacija sa izvođačem i podizvođačima radova na objektu Doma sa ciljem prevazilaženja problema koji su se javili tokom godine.
- Organizovan je rad portira i kontrola ulaska i izlaska iz objekta.
- Tokom 2023. godine su održani predsjednički i parlamentarni izbori, pa su u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, Agenciji za sprječavanje korupcije, na nedjeljnom nivou, dostavljani putni nalozi za korišćenje vozila u posjedu Doma.

## **KUHINJSKA SLUŽBA**

- U prvih mjesec dana rada Doma hranu za korisnike Doma je pripremala kuhinja JU Dom učenika i studenata – Podgorica.
- Od početka marta pa do kraja godine, kuhinja Doma svakodnevno je vršila pripremu i serviranje tri obroka i dvije užine za sve korisnike.
- Na jelovniku Doma nalazi se 40 različitih jela za ručak, 37 za doručak i 25 za večeru.
- Redovno se održavala higijena kuhinje, pomoćnih kuhinja, kao i trpezarija.
- Izvršena je nabavka dodatnog sitnog inventara za kuhinju.
- Izvršena je ugradnja dvije rashladne komore za odlaganje hrane.





JU Dom starih "Podgorica"

## SLUŽBA ZA PRUŽANJE USLUGA PODRŠKE ZA ŽIVOT U ZAJEDNICI

JU Dom starih "Podgorica" je od 09. decembra 2022. godine pa do 31. decembra 2023. godine, realizovala projekat podrške funkcionisanju usluge Dnevni boravak za starije u Danilovgradu i Cetinju, koji je finansijski podržan kroz Program Ujedinjenih nacija za razvoj (UNDP) - Razvoj kapaciteta za pružanje usluga socijalne zaštite u Crnoj Gori. Projekat je realizovan u saradnji sa nadležnim centrima za socijalni rad i Ministarstvom rada i socijalnog staranja.

Dnevni boravak je jedna od usluga podrške za život u zajednici i obezbjeđuje se: odraslom i starijem licu; odraslom i starijem licu sa invaliditetom; i licu kojem je usled posebnih okolnosti i socijalnog rizika potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite.

Uslugu je tokom godine koristilo 40 starijih, i to:

- u Dnevnom boravku na Cetinju 14 (osam žena i šest muškaraca),
- u Dnevnom boravku u Danilovgradu 12 (osam žena i četiri muškarca) i
- u Dnevnom boravku u Spužu 14 (šest žena i osam muškaraca).

Usluga dnevnog boravka je bila dostupna svakog radnog dana u periodu od 8 do 16h i obuhvatala sledeće aktivnosti: razgovor i druženje uz društvene igre; pomoć prilikom ostvarivanja prava; učestvovanje u radno-okupacionim, sportskim, kulturnim, međugeneracijskim aktivnostima; edukativne prezentacije na temu zdravlja, prava itd; jedan obrok; dnevno poslužnje (kafa, sok, grickalice); psiho-socijalnu podršku; sitne medicinske usluge (provjera nivoa šećera u krvi i krvnog pritiska); čitanje štampe; izlete za sve korisnike.

U proteklih godinu dana sprovedene su brojne aktivnosti, a samo neke od njih su: obuke prve pomoći; individualne i grupne psihološke radionice; kulinarske radionice; takmičenje u šahu i dominama; obilježavanje značajnih datuma; proslave rođendana; tri izložbe ručnih radova; radionice na temu rješavanja dilema iz oblasti prava; obilazak Doma starih "Podgorica"; druženje pored Zete; obilazak muzeja i biblioteke; obilježavanje Međunarodnog dana starijih; prikupljanje pomoći za socijalno ugrožene i uručivanje iste Crvenom krstu Crne Gore; međugeneracijsko druženje sa osnovcima i djecom iz vrtića itd.

Tokom realizacije projekta, uspostavljena je i saradnja sa JU SSŠ „Spasoje Raspopović“ čiji su profesori i učenici, za korisnike dnevnog boravka, organizovali radionice dizajna, uređenja dvorišta, a posebno interesovanje izazvali su učenici koji su šišali, farbali i pravili frizure korisnicima. Za učenike je ovo bila praksa, a za korisnike lijepo druženje i razonoda.

U navedenom periodu za korisnike usluge dnevnog boravka organizovano je nekoliko izleta, pa su tako imali priliku da se druže i posjete: Bar, Nikšić, Žabljak, Cetinje, Njeguše i Lipsku pećinu.



JU Dom starih "Podgorica"

Kroz realizaciju navedenih aktivnosti, korisnicima je omogućeno da:

- što duže borave u svom prirodnom okruženju, očuvaju svoju funkcionalnu sposobnost i kvalitet života;
- na kvalitetan način provode svoje slobodno vrijeme;
- da borave u bezbjednom i uređenom prostoru i samim tim osjećaju se sigurno;
- da budu aktivni, učestvuju u različitim edukativnim, radno-okupacionim, kulturnim i zabavnim aktivnostima;
- dobiju adekvatnu psiho-socijalnu podršku, ne samo od stručnog radnika dnevnog boravka već i od ostalih korisnika;
- da se socijalizuju, druže, zabave, da prevaziđu osjećaj usamljenosti i praznine;
- da se osjećaju prihvaćenim, poštovanim, slobodnim da iskažu svoje mišljenje;
- da dobiju podršku u ostvarivanju svojih prava itd.

Krajem decembra Dom starih "Podgorica" potpisao je Aneks ugovora o saradnji sa UNDP koji se odnosi na produžetak projekta do 31. marta 2024. godine.

Pored navedene usluge, od aktivnosti predviđenih Programom rada za 2023. godinu Dom je aplicirao za projekat kod Japanske ambasade, ali isti nije odobren.

## **XII OSTVARENI REZULTATI U ODNOSU NA PROGRAM RADA ZA 2023. GODINU**

Od ukupno 63 aktivnosti koje su bile planirane Programom rada JU Dom starih "Podgorica" za 2023. godinu, uspješno su realizovane 53.

Od navedenog nisu realizovane sledeće aktivnosti:

- Iako je u praksi uspostavljena uspješna saradnja sa Domom zdravlja, nije došlo do formalnog potpisivanja memoranduma o saradnji;
- Iako je ambulanta Doma registrovana, ljekari još uvijek nemaju pristup zdravstvenom sistemu iz Doma;
- Akreditovani program obuke "Njega starijih lica – obuka za negovatelje/ice" nije realizovan tokom 2023. godine;
- Iako je uspostavljena dobra saradnja sa brojnim vaspitno-obrazovnim institucijama nije došlo do formalnog potpisivanja memoranduma o saradnji;
- Tokom godine nije akreditovan novi program obuke na temu rada sa starijima;
- Nisu organizovane grupe podrške za zaposlene Doma u cilju prevencije sindroma sagorijevanja;
- Dom još uvijek nije podnio zahtjev za dobijanje sertifikata za ISO i HACCP integrisani sistem kvaliteta i bezbjednosti hrane;
- Nije izvršena nabavka ambulantnog vozila;
- Nije vršeno izdavanje prostora za mini market i apoteku;



JU Dom starih "Podgorica"

- Nije došlo do razvijanja usluge pomoć u kući niti usluge privremenog smještaja;
- Do kraja godine nije otvoreno odjeljenje psihogerijatrije.

Bez obzira na navedeno, realizovane aktivnosti tokom godine nadmašile su planirano, posebno u dijelu realizovanih prijema, sprovedenih društvenih aktivnosti, promocije Doma i izvršenih nabavki.

DIREKTORICA

Jelena Šofranac, s.r.