

Prečišćeni tekst Pravilnika o uslovima, programu i načinu polaganja stručnog ispita u socijalnoj i dječjoj zaštiti obuhvata sljedeće propise:

1. Pravilnik o uslovima, programu i načinu polaganja stručnog ispita u socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 024/15 od 11.05.2015),
2. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uslovima, programu i načinu polaganja stručnog ispita u socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 060/17 od 30.09.2017),
3. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o uslovima, programu i načinu polaganja stručnog ispita u socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 043/19 od 31.07.2019),
4. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o uslovima, programu i načinu polaganja stručnog ispita u socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 016/21 od 17.02.2021),
5. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o uslovima, programu i načinu polaganja stručnog ispita u socijalnoj i dječjoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 059/22 od 03.06.2022), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

PRAVILNIK

O USLOVIMA, PROGRAMU I NAČINU POLAGANJA STRUČNOG ISPITA U SOCIJALNOJ I DJEČJOJ ZAŠTITI

("Službeni list Crne Gore", br. 024/15 od 11.05.2015, 060/17 od 30.09.2017, 043/19 od 31.07.2019, 016/21 od 17.02.2021, 059/22 od 03.06.2022)

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi, program i način polaganja stručnog ispita stručnih radnika u socijalnoj i dječjoj zaštiti i sastav i način rada Komisije za polaganje stručnog ispita za stručne radnike.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Stručni ispit polaže se pred Komisijom za polaganje stručnog ispita za stručne radnike (u daljem tekstu: Komisija) koju, saglasno Zakonu, obrazuje organ državne uprave nadležan za poslove socijalnog staranja (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Aktom o obrazovanju Komisije utvrđuje se bliži sastav i način rada Komisije, određuje sekretar i uređuju druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 4

Komisija ima pet članova iz reda zaposlenih u Ministarstvu.

Član Komisije je lice sa VII-1 nivoom kvalifikacije obrazovanja i najmanje pet godina radnog iskustva.

Član Komisije koji ispituje opšti dio stručnog ispita je lice sa završenim pravnim fakultetom.

Članovi Komisije iz svog sastava biraju predsjednika Komisije.

Predsjednik i članovi Komisije imaju zamjenike.

Komisija se obrazuje na period od četiri godine.

Stručno-administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja sekretar, koji je zaposleni u Ministarstvu.

Član 4a

Ministarstvo utvrđuje rokove za polaganje stručnog ispita.

Član 5

Prijavu za polaganje stručnog ispita stručni radnik (u daljem tekstu: kandidat) podnosi Ministarstvu.

Prijava iz stava 1 ovog člana sadrži: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, vrstu i stepen stručne spreme i podatke o radnom iskustvu.

Uz prijavu iz stava 1 ovog člana, kandidat prilaže dokaz o završenom VI ili VIII nivou kvalifikacije obrazovanja, dokaz o radnom iskustvu i fotokopiju lične karte, a kandidat koji je obrazovanje stekao u inostranstvu dokaz o priznavanju inostrane obrazovne isprave.

Ako Ministarstvo utvrdi da kandidat ne ispunjava uslove za polaganje stručnog ispita donosi odluku o odbijanju, o čemu obavještava kandidata.

Član 6

Ministarstvo, u pisanoj formi, obavještava kandidata o ispunjenosti uslova za polaganje stručnog ispita, kao i o mjestu, datumu i vremenu polaganja ispita, najkasnije 30 dana prije dana određenog za polaganje stručnog ispita.

Jedan primjerak obavještenja iz stava 1 ovog člana dostavlja se Komisiji.

Dokaz o uplati troškova polaganja stručnog ispita kandidat je dužan da pruži na uvid sekretaru Komisije na dan polaganja.

Član 7

Briše se. (Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o uslovima, programu i načinu polaganja stručnog ispita u socijalnoj i dječjoj zaštiti, "Sl. list CG", br. 60/17)

Član 8

Na zahtjev kandidata, polaganje stručnog ispita iz opravdanih razloga može se odložiti.

Kandidat koji prije početka polaganja stručnog ispita odustane od polaganja, smatra se da nije položio stručni ispit.

Član 9

Stručni ispit se sastoji iz opšteg i posebnog dijela.

Član 10

Program opšteg dijela stručnog ispita obuhvata:

- 1) Osnove ustavnog uređenja;
- 2) Osnove radnih odnosa;
- 3) Osnove upravnog postupka;
- 4) Osnove socijalne i dječje zaštite.

Opšti dio stručnog ispita polaže se usmeno.

Član 11

Posebni dio stručnog ispita obuhvata praktičnu provjeru znanja i polaže se usmeno.

Član 12

Ispitna pitanja za opšti i posebni dio stručnog ispita priprema Komisija.

Član 13

Kandidat koji je položio stručni ispit za rad u državnim organima polaže ispit iz opšteg dijela koji se odnosi na propise iz socijalne i dječje zaštite i posebni dio stručnog ispita.

Član 14

O polaganju stručnog ispita vodi se zapisnik na obrascu ZK, koji čini sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 1).

Član 15

Uspjeh kandidata za svaki predmet pojedinačno i uspjeh na stručnom ispitu, utvrđuje se opisnim ocjenama "položio" ili "nije položio".

Po završenom stručnom ispitu Komisija saopštava kandidatu rezultat polaganja stručnog ispita.

Član 16

Kandidat koji je na stručnom ispitu dobio ocjenu "nije položio" iz jednog predmeta ima pravo da iz tog predmeta polaže popravni ispit.

Pravo na polaganje popravnog ispita može se ostvariti u sljedećem roku određenom za polaganje stručnog ispita.

Član 17

Kandidat koji nije položio stručni ispit može ponovo da polaže ispit u sljedećem roku određenom za polaganje stručnog ispita.

Član 18

Kandidatu koji je položio stručni ispit Ministarstvo izdaje uvjerenje o položenom stručnom ispitu na obrascu USI, koji čini sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 2).

Član 19

Ministarstvo vodi evidenciju o polaganju stručnog ispita na obrascu EK, koji čini sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 3).

Član 20

Komisija iz člana 3 ovog pravilnika, obrazovaće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 21

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Prilozi

**ZAPISNIK
O POLAGANJU STRUČNOG ISPITA**

Prezime, ime roditelja i ime _____

Obrazovanje _____

Da li je kandidat odustao od započetog polaganja _____

Datum polaganja _____

Kandidatu su postavljena sljedeća pitanja iz opšteg dijela:

1. Osnovi ustavnog uređenja

Ocjena

Potpis

2. Osnovi radnih odnosa

Ocjena

Potpis

3. Osnovi upravnog postupka

Ocjena

Potpis

4. Osnovi socijalne i dječje zaštite

Ocjena

Potpis

Kandidatu su postavljena sljedeća pitanja iz posebnog dijela:

Ocjena

Potpis

Ocjena stručnog ispita

ČLANOVI KOMISIJE

PREDSJEDNIK KOMISIJE

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____



Crna Gora

Ministarstvo rada i socijalnog staranja

Na osnovu člana 18 Pravilnika o uslovima, programu i načinu polaganja stručnog ispita u socijalnoj i dječjoj zaštiti („Službeni list CG”, br. 24/15, 60/17, 43/19, 16/21 i), Ministarstvo rada i socijalnog staranja izdaje

**UVJERENJE O
POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU**

_____ iz _____

rođen/a _____ godine,

položio/la je

STRUČNI ISPIT ZA STRUČNE RADNIKE

pred Komisijom za polaganje stručnog ispita za stručne radnike,

dana _____ godine

Broj: _____

Podgorica, _____

(datum)

PREDSJEDNIK KOMISIJE

MP

MINISTAR

Ministarstvo rada i socijalnog staranja
Mjesto:
Adresa:

EVIDENCIJA O POLAGANJU STRUČNOG ISPITA

Period važenja evidencije

Redni broj	Broj obavještenja o datumu polaganja stručnog ispita	Prezime i ime kandidata	Obrazovanje	Datum polaganja stručnog ispita	Uspjeh Položio/nije položio	Broj i datum izdavanja uvjerenja o položenom stručnom ispitu	Napomena